ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ
ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»

"Η ΣΩΤΗΡΙΑ"

Λ. Μεσογείων 152, 11527

Αθήνα: 24-01-2019
Αριθμ. Πρωτ.: 1968

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΔ/ΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΓΚΑΝΤΑΡΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
ΤΗΛ: 210-7770700
FAX: 210-7719982
e-mail : prom8@sotiria.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)», CPV 50710000-5 του Π.Π.Υ.Φ.Υ. 2015, ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ € 300.000,00 ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Το Ν. 4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της. Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 4250 / 2014 (Α΄ 74) 'Διοικητικές Απλουστεύσεις –Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» .
4. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
5. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου.
7. Του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
8. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α΄/13.07.2012).
9. Το Ν.3580/2007 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/18.06.07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
10. Το Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο

νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».

11. Το Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του.
12. Το Ν.3329/05 (ΦΕΚ 81/Α΄/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει.
13. Το Ν. 3310/05 (ΦΕΚ/30/Α/05) «Περί μέτρων διασφάλισης της διαφάνειας..», όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/05 (ΦΕΚ 279/Α/05).
14. Το Ν.2889/2001 (Φ.Ε.Κ. 37/τ.Α'/02-03-2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και Άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
15. Το Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», (ΦΕΚ 248/Α΄/07.11.2000) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Το Ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α΄/09.03.1999) όπως ισχύει.
17. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
18. Το άρθρου 4 του Π.Δ. 118/07 (Α' 150).
19. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες όπως ισχύει».
20. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
21. Την με αριθμ. 56902/215 Υ.Α (Φ.Ε.Κ 1924/02-06-2017 τ. 2) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).
22. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*».
23. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
24. Την υπ' αριθμ.1672/25-1-2016 Απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου, με την οποία εγκρίθηκαν οι καταστάσεις Προγραμματισμού Ειδών-Υπηρεσιών Οικονομικού Έτους 2015.
25. Την υπ' αριθμ.1/26-9-2016 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία επικυρώθηκε η 1672/25-1-2016 Απόφαση του Διοικητή.
26. Την με αριθμ. 4658 (ΦΕΚ 2937/΄Β/15-09-2016) Κοινή Απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργού Οικονομικών περί: «Έγκρισης Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων των Μονάδων Υγείας και Εποπτευόμενων Φορέων, έτους 2015, με χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τις λοιπές πηγές».
27. Τα υπ' αριθμ. 2756/24-05-2017 και 3358/23-05-2017 έγγραφα της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975) με θέμα: Διευκρινίσεις επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12, ως προς τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης».
28. Το υπ' αριθμ. 4963/05-10-2016 έγγραφο της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας «Προμήθειες από τους φορείς της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του Ν.3580/2007-Καθορισμός ΚΑΑ».
29. Το με αριθμ.. 4661/14-09-2016 έγγραφο της ΕΠΥ σχετικά με την αρμοδιότητά της να εγκρίνει τεχνικές προδιαγραφές μετά τη θέση σε ισχύ του Ν. 4412/2016.

30. Την υπ’ αριθμ. 16/14-06-2018 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές και η διενέργεια Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Άνω των ορίων με ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την ανάδειξη αναδόχου παροχής «Υπηρεσιών Επισκευής και Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Κτιρίου» (ΑΔΑ: ΩΧΚΧ469069-ΔΗΙ).
31. Την υπ΄ αριθμ. 2019/S 020-043268 προκήρυξη στην εφημερίδα της Ε.Ε.
32. Την υπ’ αριθμ. 204/24-01-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:6ΞΠ5469069-ΑΝ1).

<u>ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ</u>

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ CPV: 50710000-5, στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος Προμηθειών Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.) του έτους 2015, με εκτιμώμενη αξία € 300.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (ΚΑΕ 0879) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής ».

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ 4

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 6

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης 6
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση 6
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 7
1.4 Θεσμικο πλαισιο 7
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου 8
1.6 Δημοσιοτητα 8
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης 9

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 9

2.1 Γενικες Πληροφοριες 9
2.2 Εγγυησεις 10
2.2.1 Εγγύηση συμμετοχής 11
2.2.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης 12
2.3 Δικαιωμα συμμετοχης 12
2.4 Λογοι αποκλεισμου 13
2.5 Κριτηρια επιλογης 17
2.5.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 17
2.5.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 17
2.5.3 Τεχνική και επαγγελαματική ικανότητα 17
2.6 ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
2.7 ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ 17
2.8 ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΗΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΩΝ 18

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ 18

4.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 18

4.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ 18
4.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 18
4.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» 20
4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 20
4.3.2 Τεχνική προσφορά 21
4.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» 23
4.5 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 24
4.6 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 24

5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 25

5.1 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 25
5.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 26
5.3 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ –ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ 27
5.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 33
5.5 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ 33
5.6 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 35

6. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 35

6.1 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ –ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ 35
6.2 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 35
6.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 36
6.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....37
6.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....38
6.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 38

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....38

7.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 38
7.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 39
7.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ.....41
7.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....41
7.5 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 41
7.6 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....42
7.7.ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ 43
7.8 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....43

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....44

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Φυσικο και Οικονομικο Αντικειμενο της Συμβασης 44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδειγμα Οικονομικης Προσφορας 68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΕΕΣ.....68

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	**ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»**
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	**Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 152**
ΠΟΛΗ	**ΑΘΗΝΑ**
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ	**11527**
ΧΩΡΑ	**ΕΛΛΑΔΑ**
ΚΩΔΙΚΟΣ NUTS	**EL 303**
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	**210 7770700**
FAX	**210 7719982**
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	**prom8@sotiria.gr**
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	**ΓΚΑΝΤΑΡΑ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ**
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ (URL)	**www.sotiria.gr**

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Υποτομέας ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας).

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό δίκαιο, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία διακήρυξης του διαγωνισμού.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση: www.sotiria.gr και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες στο Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου, τηλέφωνο : 210 7770700

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότησης

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Νοσοκομείο Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: 0879 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 -2020 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ** για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή και τους όρους της παρούσας. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στα πλαίσια εκτέλεσης του Π.Π.Υ.Φ.Υ. 2015.

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
50710000-5	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΜΗΝΑΣ	12 ΜΗΝΕΣ	20.161,29 €	241.935,48 €	58.064,52 €	300.000,00 €

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **(CPV) : 50710000-5.**

Προϋπολογισμός της Προμήθειας

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των € 300.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 241.935,48, ΦΠΑ: € 58.064,52).

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Ο Ανάδοχος μπορεί να δώσει προσφορά μόνο για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας.

Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) μήνες από την υπογραφή της με δικαίωμα παράτασης έως την εξάντληση του φυσικού – οικονομικού αντικειμένου, κατόπιν μονομερούς απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) της Αναθέτουσας Αρχής και όχι πέραν των δώδεκα (12) μηνών.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται στην παρούσα.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ www.promitheus.gov.gr ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	**31-01-2019** **ΗΜΕΡΑ: ΠΕΜΠΤΗ**	**31-01-2019** **ΗΜΕΡΑ: ΠΕΜΠΤΗ**	**14-03-2019 ΗΜΕΡΑ: ΠΕΜΠΤΗ ΩΡΑ: 15:00:00**	**18-03-2019 ΗΜΕΡΑ: ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ: 10:00:00**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.
Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις διατάξεις του ν. 4412/2016 και των υπουργικών αποφάσεων που διέπουν τη λειτουργία του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ

Μετά την παρέλευση της ημερομηνίας και ώρας λήξης υποβολής των προσφορών δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο (πχ τεχνικής φύσεως) κάποιος ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν κατάφερε να υποβάλλει ηλεκτρονικά την προσφορά του εμπρόθεσμα.

Οι έντυποι φάκελοι των προσφορών θα περιέρχονται σε σφραγισμένο φάκελο στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου **το αργότερο έως 3 εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών**.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 25/01/2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε:

- στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ),
- στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : http://www.promitheus.gov.gr και
- στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση : www.sotiria.gr

Προκήρυξη (περίληψη της Διακήρυξης) αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010,

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:
α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον

επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

Έγγραφα της σύμβασης

Η Προκήρυξη όπως αυτή έχει δημοσιευτεί από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].

Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

Παροχή Διευκρινίσεων

Τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς και το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι απαραίτητα ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.
Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών
β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.
Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που

ζητήθηκαν ή των αλλαγών.
Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα
Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.2 Εγγυήσεις (συμμετοχής, καλής εκτέλεσης)

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.1 και 2.2.2 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, η) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, θ) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,

ι) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξη της εγγύησης και ια) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι εγγυήσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε αυτή.
Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2.1 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, για ποσό που θα καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων.
Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 4.5 της παρούσας, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται στην Αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:
α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ’ αυτών, και
γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όταν απαιτείται προσυμβατικός έλεγχος.
Στα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων:
α) Αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής.
β) Παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.4 έως 2.7 της

παρούσης.
γ) Δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση οφείλει να προσκομίσει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.
Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες.
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.
Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

2.3 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 του νόμου 4412/2016 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει αυτό μετά από απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση και εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή και ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

2.4 Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό), εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016):

2.4.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α΄ 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α΄ 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α΄ 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές
Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου..

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.4.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με **αμετάκλητη** και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία
ή/και
β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.
Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.
ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β΄ 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα΄ και ββ΄ κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει **αμετάκλητη** και δεσμευτική ισχύ.

2.4.3. ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ

2.4.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

(διαγωνισμό), προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:
α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 στην περίπτ. γ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016,
β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας έχει συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,
η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης.
Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.4.1, 2.4.2. γ) και 2.4.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής.

Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με **αμετάκλητη** απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.
Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.4.5. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφό 2.7 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.4 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφος 2.5).
Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.4.1, 2.4.2 και 2.4.4.
Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό στάδιο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.5 Κριτήρια Επιλογής (άρθρο 78 του Ν.4412)

2.5.1 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι τις υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου. Ειδικότερα ισχύουν όσα αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας. Οι οικονομικοί φορείς είτε είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα της χώρας εγκατάστασής τους ή της χώρας καταγωγής τους.

2.5.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, από τους οικονομικοί φορείς απαιτείται:
α) Ο γενικός κύκλος εργασιών του υποψήφιου αναδόχου για τα έτη 2015, 2016 και 2017 θα

πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το διπλάσιο της Προϋπολογιζόμενης Δαπάνης, εκτός ΦΠΑ.

β) Να διαθέτουν στοιχεία ισολογισμών των ετών 2015, 2016 και 2017.

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό, μέσο) ή τους ισολογισμούς δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, ο οικονομικός φορέας αναφέρει την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του.

2.5.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν κατάλληλα οργανωμένο και στελεχωμένο τεχνικό τμήμα κατά τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

β) να δηλώσουν:

- τουλάχιστον την τελευταία πενταετία (2014-2018), τρεις (3) ανάλογες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών λειτουργίας-συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης ανάλογων εγκαταστάσεων από Δημόσια ή Ιδιωτικά Κτίρια, μεταξύ των οποίων μία (1) τουλάχιστον από Νοσηλευτικό Ίδρυμα.
- το Επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό ή τεχνικούς φορείς, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας που διαθέτουν, καθώς και στοιχεία για την εκπαίδευσή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.
- την απαιτούμενη εμπειρία και εν γένει επαγγελματική ικανότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

γ) να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, σε ισχύ από αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρεία (κεφάλαιο θανάτου κατ΄ άτομο, κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου).

2.6 <u>Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</u>

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λ.π.), να πληρούν όλες τις απαιτήσεις που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ.1 του ν. 4412/2016 και να διαθέτουν πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας τα οποία έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης (Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ Δ.) ή φορέας διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - AE) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (Μ.Ι.Α.) αυτής).

Τα ανωτέρω Κριτήρια Επιλογής θα αποδεικνύονται με τα αποδεικτικά μέσα που ζητούνται στα δικαιολογητικά κατακύρωσης (Παραγρ 5.3).

2.7 <u>Νομιμοποιητικά έγγραφα</u>

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

2.8 <u>Στήριξη στην ικανότητα τρίτων</u>

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου **2.5.2**) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου **2.5.3**), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.
Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.
Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Γενικοί όροι

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένες, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων* (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα

υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ωστόσο, οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να μην αφήνουν την υποβολή της προσφοράς τους για το τέλος της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, προκειμένου να είναι δυνατή η έγκαιρη αντιμετώπιση των όποιων τεχνικών προβλημάτων του συστήματος που ενδεχομένως να προκύψουν κατά το διάστημα αυτό.

4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε ηλεκτρονικό φάκελο, ο οποίος περιέχει τα ακόλουθα:
(α) **έναν (υπο)φάκελο** με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
(β) **έναν (υπο)φάκελο** με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.
Κατά την υποβολή της προσφοράς σημαίνονται από τον προσφέροντα με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.
Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

4.2.4. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος. Συγκεκριμένα :
Τα **Στοιχεία και Δικαιολογητικά** για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.
Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
Η **Τεχνική Προσφορά** συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .puff, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και το ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ).

Ομοίως, η **Οικονομική Προσφορά**, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή puff, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από

τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.
Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **επί ποινή απόρριψης**, τα ακόλουθα Δικαιολογητικά Συμμετοχής καθώς και τα Τεχνικά Στοιχεία της προσφοράς.

4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής (αρθρ. 93 Ν. 4412/2)16)

Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής,

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και θα έχει ισχύ για τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.
Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου puff και προσκομίζεται στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς έγκαιρη ηλεκτρονική υποβολή ή έγκαιρη κατάθεση στην Υπηρεσία θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
Τα ιδρύματα έκδοσης και ο τρόπος σύνταξής της αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1,2 και 4 του ν.4412/2016 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.5 και 2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους <u>ως δικαιολογητικό συμμετοχής</u>, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.
Οι προσφέροντες συμπληρώνουν και υπογράφουν ψηφιακά το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και αποτελεί έγγραφο και αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.
Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.
Στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf, αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.
Όταν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο το ΕΕΕΣ υπογράφεται από το νόμιμο

εκπρόσωπο.

Για τις Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά :

i) Οι Ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης.

ii) Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην Ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.

iii) Από κάθε οικονομικό φορέα – μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης του ΔΣ ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη σύμπραξη με άλλα μέλη της ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και της εις ολοκλήρου ευθύνης.

4.3.2 Τεχνική προσφορά

Στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, ο οικονομικός φορέας αναφέρει έγγραφα, δικαιολογητικά και τεχνικές περιγραφές που τεκμηριώνουν την τεχνική του επάρκεια σε σχέση με τις απαιτήσεις των συμβάσεων της παρούσας διακήρυξης, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το κεφάλαιο *"Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές"* του Παραρτήματος ΙΙ της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένα τα κάτωθι:

α) **Φύλλο συμμόρφωσης-τεκμηρίωσης,** σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης.

β) **Δηλώσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες** με τις οποίες θα δηλώνεται ότι:

i. Καλύπτονται οι απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας χωρίς επιφύλαξη.

ii Τηρούνται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

iii. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

iv. Επισκέφθηκε και γνωρίζει τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες του.

v. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση.

vi. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και αληθή.

vii. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

viii. Δεν έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς του Δημοσίου.

γ) Τις προβλεπόμενες σχετικές **άδειες** καθώς και τα σχετικά **Πιστοποιητικά,** όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Όλα τα έγγραφα που συντάσσονται και υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τον ίδιο θα είναι σε μορφή αρχείου .pdf,, θα φέρουν υποχρεωτικά «εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών» και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.
Οι υπεύθυνες δηλώσεις (όπου απαιτείται), θα φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της «εγκεκριμένης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής τους ή προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής τους με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών», η οποία να είναι εντός των τελευταίων (30) ημερολογιακών ημερών, προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

4.3.3 Τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και ως πρωτότυπα ή αντίγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4250/2014, **εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.** Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά οι εγγυητικές επιστολές, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς και δε φέρουν «εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών», έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille), καθώς και έγγραφα που δεν έχουν συνταχθεί από τον ίδιο και κατά συνέπεια δε φέρουν «εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών». Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν «εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών», τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια, οι εγγυητικές επιστολές ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν «εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών» και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.
Τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά προσκομίζονται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος φέρει την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και fax και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) τον τίτλο του Διαγωνισμού και την Ημερομηνία Διενέργειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.
Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής» - «Τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεά») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες τρίτων, προκειμένου

να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με μέριμνα του οικονομικού φορέα, θα υποβάλλονται χωριστά και αντίστοιχα προβλεπόμενα δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

4.4 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»:

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απόρριψης.

Οι οικονομικές προσφορές αναφέρονται σε ευρώ (€) για το σύνολο της υπηρεσίας.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Στην οικονομική προσφορά θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αντίστοιχος κωδικός είδους/υπηρεσίας του Παρατηρητηρίου Τιμών της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας και η τρέχουσα τιμή (για περιπτώσεις που δεν υπάρχει, θα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση ότι το είδος/υπηρεσία δεν υπάρχει στο Παρατηρητήριο Τιμών).

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν. Στοιχεία ή διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες χωρίς να ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή δεν εξετάζονται.

4.5 Χρόνος ισχύος προσφορών (άρθρο 97 του Ν. 4412/2016)

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες προσμετρούμενες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

4. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη

διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

5. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά όταν:

α) Δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, καθώς και με τον τρόπο και το περιεχόμενο περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς που ορίζεται στους όρους της παρούσας διακήρυξης.

β) Περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης,

γ) Ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

δ) Είναι αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τελεί υπό αίρεση.

ε) Θέτει όρο αναπροσαρμογής.

ζ) Ο προσφέρων έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

η) Παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά, αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

θ) Δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα.

ι) Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς.

κ) Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των διακοσίων σαράντα (240) ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

κα) Οι προσφερόμενες τιμές είναι ανώτερες από αυτές του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ (αν υπάρχουν).

κβ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

5. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών (κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016), ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις 18-03-2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 5.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς, που έχουν χαρακτηρισθεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

5.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), εφαρμόζοντας κατά τα λοιπά τις κείμενες διατάξεις.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής τους, καθώς και τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών (Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης Προσφορών) και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.

Η επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής απευθύνουν αιτήματα, σε κάθε στάδιο, στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινήσεων επί των υποβληθέντων δικαιολογητικών – εάν απαιτείται – και οι οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινήσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Στην περίπτωση που οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής

προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016).
Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.
Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.
Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.3 της παρούσας.

5.3 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

5.3.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση των υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, που πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), για να υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού. εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης, ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α΄ 74), των παρακάτω εγγράφων, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.5 και 2.6 της διακήρυξης.

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν «εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών». Τυχόν υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν «εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών» και ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της «εγκεκριμένης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής τους ή προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής τους με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών», η οποία να είναι εντός των τελευταίων (30) ημερολογιακών ημερών, προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ενώ δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ’ αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

5.3.2 Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται δεκτά στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού είναι τα κάτωθι:
1. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 2.4.1 λόγοι αποκλεισμού της παρούσας διακήρυξης. Εφόσον ο οικονομικός φορέας δεν είναι εγκατεστημένος στην Ελλάδα, το ανωτέρω πιστοποιητικό εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης ή της χώρας καταγωγής. Η υποχρέωση

προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο.

2. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας,** περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής- (ασφαλιστική ενημερότητα) (παραγρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται είναι:

- φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών (αρμόδια Δ.Ο.Υ) για τον οικονομικό φορέα και για τις κοινοπραξίες,
- ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.

3. **Πιστοποιητικό έκδοσης του** τελευταίου εξαμήνου πριν την ημερομηνία πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης **ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης** ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου (περίπτωση β, παραγρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016).

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (1), (2) και (3) παραπάνω πιστοποιητικά ή όπου τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο των λόγων αποκλεισμού το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Στην περίπτωση αυτή οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν επίσημη δήλωση στην οποία

αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις 2.4.1, 2.4.2 και στην περίπτωση β΄ της παραγράφου 2.4.4 των λόγων αποκλεισμού της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

4. Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.4.4. (πλην της β) υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

5. Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.4.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, ή ελλείψει αυτού ένορκη βεβαίωση.

6. Για την περίπτωση της παραγράφου 2.4.5 της παρούσης (άρθρο 74 του Ν. 4412/2016) υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, διαφορετικά αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό).

7. Δικαιολογητικά απόδειξης καταλληλότητας για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας:

Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως επαγγελματικά και εμπορικά μητρώα νοούνται τα περιλαμβανόμενα στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016 και, σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, τα μητρώα που τα αντικατέστησαν. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

8. Δικαιολογητικά Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής επάρκειας:

- Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων όπου αναφέρεται ο γενικός κύκλος εργασιών για τα έτη 2015, 2016 και 2017 ή κατά το διάστημα λειτουργίας εάν αυτό είναι μικρότερο (όπως αναλυτικά αναφέρεται στην παράγραφο 2.5.2 της παρούσας).

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των ετών 2015, 2016 και 2017 ή κατά το διάστημα λειτουργίας εάν αυτό είναι μικρότερο, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων ή οποιοδήποτε άλλα ισοδύναμα έγγραφα.

9. Δικαιολογητικά τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας:

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας προσκομίζονται:

α) Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις του συγκεκριμένου είδους για τα έτη 2015, 2016 και 2017 με μνεία για κάθε ανάθεση του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο Δημόσιο είτε στον Ιδιωτικό τομέα εκ των οποίων μία (1) τουλάχιστον από Νοσηλευτικό Ίδρυμα.

β) Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, συνεργασίας και περάτωσης συμβάσεων αντίστοιχων υπηρεσιών από Δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

γ) Κατάσταση του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης ή τους τεχνικούς φορείς, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και την παροχή τεχνικής υποστήριξης με αναφορά στους τίτλους και τη διάρκεια σπουδών τους.

δ) Αποδεικτικά έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά) της εκπαίδευσης του τεχνικού προσωπικού της επιχείρησης ως προς τον έλεγχο ποιότητας και την παροχή τεχνικής υποστήριξης.

ε) Βεβαίωση ασφαλιστήριου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων σε ισχύ από αναγνωρισμένη Ασφαλιστική Εταιρεία (κεφάλαιο θανάτου κατ΄ άτομο,, κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου).

10. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης προσκομίζονται:

Τα σχετικά **Πιστοποιητικά** ISO και Πιστοποιητικά του συστήματος διαχείρισης ποιότητας, όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ των Τεχνικών Προδιαγραφών

11. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Σε όσες περιπτώσεις και προκειμένου για οικονομικούς φορείς της αλλοδαπής, δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω αναφερόμενα πιστοποιητικά, ο φορέας τα αντικαθιστά με αντίστοιχα έγγραφα σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης ή καταγωγής του. Σε κάθε περίπτωση, ο οικονομικός φορέας θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά που δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Όλα τα αποδεικτικά μέσα θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα ενώ σε διαφορετική περίπτωση πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή

τους στην ελληνική.
Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.
Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.
Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφό 2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.4 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.5- 2.7).
Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.4 – 2.7.

5.3.3 Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.
Εφόσον από την υποβολή των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση στη λειτουργία του νομικού προσώπου τότε ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης τα σχετικά έγγραφα επικυροποιημένα, με την μορφή που ισχύουν κατά την ημερομηνία της ηλεκτρονικής ειδοποίησης για την υποβολή των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (π.χ. την τελευταία ισχύουσα τροποποίηση του καταστατικού, πιστοποιητικά μεταβολών, το ισχύον Δ.Σ. και τις νέες βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Ανάπτυξης/ Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού της έδρας της εταιρείας ή της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ).

5.3.4 Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:
i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.4 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.5 έως 2.7 (κριτήρια επιλογής) της παρούσας,

5.3.5 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο

αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 50% και για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 15%. Για την κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ποσοστού, απαιτείται η προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.
Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.
Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.
Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.
Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

5.3.6 Τα ανωτέρω αποδεικτικά μέσα-δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο») **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή** και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α΄ 74), στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου και fax και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) τον τίτλο του Διαγωνισμού και την Ημερομηνία Διενέργειας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4 έως 2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

5.4 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών – αποδεικτικών μέσων η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου

και αξιολόγησης των προσφορών, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 5.5.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:
α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 5.5. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013 [εφόσον απαιτείται],
γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 5.3 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης καλείται ο προσωρινός ανάδοχος {εφόσον αυτός υποβάλει επικυροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (της παραγράφου 5.3)} να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.
Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2 του άρθρο 106 του ν. 4412/2016.

5.5 <u>Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία</u>

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της ΑΕΠΠ προδικαστική προσφυγή, κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:
(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.
Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.
Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.
Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.
Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παράβολου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ (άρθρο 363 παρ. 2 ν. 4412/2016 και άρθρο 19 παρ. 1.1 και άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.)
Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.
Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.
Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:
• κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
• διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
Η ΑΕΠΠ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.
Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.
Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των Αναθετουσών Αρχών.
Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.
Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά

5.6 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή, με αιτιολογημένη απόφαση, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία σύναψης σύμβασης (άρθρο 106 του ν. 4412/2016), ιδίως:

1. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αιτήσεων ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων ή συμμετεχόντων.
2. Εφόσον κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
3. Λόγω παράτυπης διεξαγωγής, της διαδικασίας ανάθεσης.
4. Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.
5. Εάν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης.
6. Εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.
7. Για άλλους επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

6. ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Γίνεται ειδική μνεία ότι για κάθε περίπτωση που δεν καθορίζεται από την παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

6.2 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Απαγορεύεται η σε οιονδήποτε τρίτο (φυσικό η νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σχετικής σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν καθώς και η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

6.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με

τους όρους της Σύμβασης,. Ο Ανάδοχος ορίζει εξουσιοδοτημένο (με ειδικό πληρεξούσιο) εκπρόσωπό του να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που προκύπτουν ή σχετίζονται με τη Σύμβαση, καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της.
Επιπλέον, ορίζει και αναπληρωτή του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα, παράβαση ή ζημία που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, και ο Ανάδοχος είναι ο μόνος που υποχρεούται για την αποκατάστασή της.

6.4 Υπεργολαβία

6.4.1. Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα εκτέλεσης της σύμβασης.
Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή και σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της προμήθειας φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
6.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος

χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

6.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού με τα αποδεικτικά μέσα της παρούσας για τους υπεργολάβους, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

6.4.4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

6.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής ή της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

6.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται παρ. 1 του άρθρου 73 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1 Παρακολούθηση της σύμβασης – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η παρακολούθηση της σύμβασης θα γίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της

διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρούνται από τον ανάδοχο τα σχετικά Δελτία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ των Τεχνικών Προδιαγραφών.
Οι ανωτέρω καταγραφές αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

7.2 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία διενεργεί τον απαιτούμενο έλεγχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Η Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλόλητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.
Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.3 Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 218, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
Τα παραπάνω πρόστιμα υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παρεχόμενων υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ.
2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
3. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

7.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

7.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.
7.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

7.5 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή θα γίνεται σε διάστημα δύο (2) μηνών από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και τον έλεγχο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Νοσοκομείου και το Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους.
Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
1) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής

Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, επιβαρύνεται δε με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου 20%) που παρακρατούνται (προς απόδοση) κατά την πληρωμή του από το Νοσοκομείο.
2) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει), επιβαρύνεται δε με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ επί του χαρτοσήμου 20%) που παρακρατούνται (προς απόδοση) κατά την πληρωμή του από το Νοσοκομείο.
3) Κράτηση ύψους 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας , (2% επί της αξίας, του τιμολογίου της σύμβασης μετά την αφαίρεση του Φ.Π.Α., και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων), σύμφωνα με το άρθρου 3 του ν. 3580/2007 και το άρθρο 24 του ν. 3846/2010.
4) Παρακράτηση φόρου εισοδήματος αρθ. 24 Ν. 2198/94.

- Ο φόρος προστιθεμένης αξίας βαρύνει το Νοσοκομείο όπως ο Νόμος ορίζει.

7.6 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις

7.6.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε σε αυτόν και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:
α) στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση,
β) στην περίπτωση που δεν παρέδωσε ή αντικατέστησε τις συμβατικές υπηρεσίες μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που τυχόν του δόθηκε,
γ) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Στις περιπτώσεις β και γ του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.
Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως

σε όλα τα μέλη της ένωσης.

7.7 Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται για κανένα λόγο να διακόψει την παροχή των υπηρεσιών του εκτός από τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1. Πυρκαγιά
2. Πλημμύρα
3. Σεισμός
4. Πόλεμος
5. Τρομοκρατική Ενέργεια
6. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου)
7. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO)

Ο Ανάδοχος, που επικαλείται ανωτέρα βία, υποχρεούται εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

7.8 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 7.3 (Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση προμήθειας), 7.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), 7.6 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (περίπτωση δ’ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016).
Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΟΥΦΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΦΥΣΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
50710000-5	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΜΗΝΑΣ	12 ΜΗΝΕΣ	20.161,29 €	241.935,48 €	58.064,52 €	300.000,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σύμβαση, ενός (1) έτους, για την καθημερινή Λειτουργία και Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με εταιρεία παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης ανάλογων Εγκαταστάσεων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)

Α. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη, Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας Καθημερινά επί 24ωρου βάσεως, των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας**.**

Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, τους κανόνες της επιστήμης καθώς και τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου του εκάστοτε εξοπλισμού και της Τεχνικής Υπηρεσίας.
Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την **Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη, Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας** όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων - Δικτύων και του Εξοπλισμού, που είναι εγκατεστημένες στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» **όλο το εικοσιτετράωρο (24ωρο)** και **όλες τις ημέρες του μήνα**, κατά την διάρκεια της σύμβασης. Όλες οι ενέργειες και οι παρεμβάσεις λειτουργίας, ελέγχου και συντήρησης του Αναδόχου, θα πραγματοποιούνται πάντα με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών των αντίστοιχων δικτύων και των εγκαταστάσεων, των service manual και των user manual που τα συνοδεύουν**.**

Επίσης ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων, που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει, λόγω της μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, από το προσωπικό του αναδόχου.

3. **Ενδεικτικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις:**
   - **Δίκτυα Ισχυρών Ρευμάτων**
   - **Δίκτυα Υποσταθμού Μέσης Τάσης και Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας, οι Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Χαμηλής Τάσης (ΔΕΗ-ΗΖ-UPS), οι Αυτοματισμοί**
   - **Δίκτυα Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών**
   - **Δίκτυα Συστημάτων Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)**
   - **Δίκτυα Ασθενών Ρευμάτων**
   - **Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων των Κτιρίων του Νοσοκομείου (BMS)**
   - **Ανελκυστήρες**
   - **Δίκτυα Ύδρευσης**
   - **Δίκτυα Άρδευσης**
   - **Δίκτυα Αποχέτευσης Λυμάτων και Όμβριων Υδάτων**
   - **Δίκτυα και εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης**
   - **Δίκτυα Πυρανίχνευσης και Κατάσβεσης**
   - **Δίκτυα Κλιματισμού (ψύξη – θέρμανση - αερισμός)**
   - **Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (ΚΚΜ)**
   - **Πύργοι Ψύξης**
   - **Δίκτυα Γειώσεων και Ισοδυναμικής προστασίας**
   - **Δίκτυα παραγωγής Ζεστού Νερού για Θέρμανση και Χρήση (Λέβητες, Ατμογεννήτριες, Μπόϊλερ, Εναλλάκτες, Δεξαμενές Πετρελαίου κλπ.)**
   - **Δίκτυα Ατμού (Ατμογεννήτριες, Δοχεία Συμπυκνωμάτων κλπ.)**
   - **Δίκτυα και εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Νερού και Τροφοδοσίας των διαφόρων Εγκαταστάσεων (Αποσκλήρυνση, Αντίστροφη Όσμωση, Χλωρίωση νερού κλπ)**
   - **Δίκτυα Φυσικού Αερίου (εξασφάλιση της καθημερινής ομαλής λειτουργίας των δικτύων και ο έλεγχος τυχόν διαρροών)**
   - **Οποιαδήποτε άλλη Ηλεκτρομηχανολογική ή μηχάνημα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική, ηλεκτρονική ή μηχανολογική (πλην ιατρικών μηχανημάτων και γενικά μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού)**

<u>Η υποχρέωση του Αναδόχου σε σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις συνίσταται</u> στην **καθημερινή επίβλεψη** (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) **και λειτουργία** (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε αυτό είναι δυνατόν για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, βάσει σχετικών εξειδικευμένων οδηγιών της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου αλλά και των Κατασκευαστικών Σχεδίων και Οδηγιών (service manual, user manual) από τους εξειδικευμένους αντιπροσώπους, τους κατασκευαστές και συντηρητές τους (ακόμα και τηλεφωνικώς αν αυτό κριθεί αναγκαίο), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

<u>Υποχρέωση του Αναδόχου</u> όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, θα είναι και η καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και διανέμουν το παραγόμενο έργο και λειτουργίες τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους (π.χ. καθαρισμοί φίλτρων, δεξαμενών, λιπάνσεις,

καθαρισμοί χώρων, έλεγχος ηλεκτρικών παροχικών πινάκων, υδραυλικών συλλεκτών, έλεγχος δικτύων τροφοδοσίας και διανομής, κλπ).

4. **Υποχρέωση του Αναδόχου** θα είναι επίσης, όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, η παρουσία του και η σχολαστική και επισταμένη επίβλεψη από αυτόν, των πραγματοποιούμενων εργασιών των Εξειδικευμένων Συντηρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών, τακτικών και εκτάκτων, και η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του πάνω σε αυτές, έτσι ώστε αυτό να είναι πάντα σε ετοιμότητα και ενημερωμένο προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια και απρόσκοπτα τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες αυτών μέχρι την παρουσία επί τόπου των εξειδικευμένων συνεργείων συντήρησής τους.

   Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και με τους Εξειδικευμένους Συντηρητές, των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

   Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη Εξειδικευμένης Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

   Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.

   Θα συνεργάζεται καθημερινά για την συμπλήρωση των ανωτέρω Πινάκων και αρχείων, βιβλίων – μητρώων τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία όσο και με την επιτροπή παρακολούθησης των συμβάσεων και θα ενημερώνει έγκαιρα όλους τους ανωτέρω εμπλεκομένους για τα προβλήματα των εγκαταστάσεων και τους χρόνους προγραμματισμού συντήρησης.

   Επίσης θα συμβάλλει με το προσωπικό του στη σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών-οικονομικών προδιαγραφών για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, όποτε αυτό απαιτείται από την απόδοση των εγκαταστάσεων αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί από το Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για τον προγραμματισμό λειτουργίας τους.

   Ενώ όσον αφορά τη λειτουργία των Ανελκυστήρων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς όποτε αυτό απαιτηθεί.

5. **Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου** η καθημερινή Συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων των **Ενοικιαζόμενων χώρων του Νοσοκομείου (κυλικείο, τράπεζα).** Η υποχρέωση, όμως, του Αναδόχου σε σχέση με τα ανωτέρω συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν σε κεντρικό επίπεδο τις ανωτέρω εγκαταστάσεις (Κεντρικοί Παροχικοί Ηλεκτρολογικοί Πίνακες, Κεντρικά Παροχικά Δίκτυα: Νερού και Ζεστού Νερού Χρήσης, καθώς και τα Δίκτυα Τηλεφωνίας), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη

λειτουργία τους. Επίσης περιλαμβάνεται η καταγραφή και η καταχώρηση των μηνιαίων καταγραφών των ενδιάμεσων μετρητών κατανάλωσης ενέργειας (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), που είναι εγκατεστημένοι και τροφοδοτούν τους χώρους αυτούς, σε ειδικά έντυπα της Υποδ/νσης Τεχνικού και η αποστολή τους στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας.

6. **Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η λειτουργία και συντήρηση των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά ο Ιατροτεχνολογικός Εξοπλισμός του Νοσοκομείου**.

7. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα:

Καθημερινά:

1. Το Ημερήσιο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων (ΗΔΑΣ), το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που πραγματοποιηθήκαν και τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίσθηκαν, σύμφωνα με τις καταγραφές στο Βιβλίο Συμβάντων, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.
2. Το Ημερήσιο Δελτίο Ελέγχου Ορθής Λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων, στο οποίο θα καταγράφονται οι μετρήσεις, οι έλεγχοι και οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν ανά βάρδια εργασίας, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.

Μηνιαίως:

1. Το Πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού για το επόμενο μήνα εργασίας, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου και θα είναι θεωρημένο από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας.
2. Το Παρουσιολόγιο του Προσωπικού του Αναδόχου για τον προηγούμενο μήνα παροχής υπηρεσιών, με τις παρουσίες του προσωπικού και τις ώρες εργασίες του, το οποίο θα φέρει τις υπογραφές του προσωπικού για κάθε ημέρα εργασίας του. Το Παρουσιολόγιο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».
3. Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο, Υγρό Ο2), του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.

Περιοδικά:

1. Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία–εξαμηνιαία-ετησία (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), των Η/Μ Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών του Αναδόχου, για τα οποία θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών. Τα σχετικά έντυπα θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου

αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».

8. Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας, καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, για τους οποίους αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.

9. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι τουλάχιστον για ένα (1) μήνα και θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς έγκρισή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την λήξη του προηγούμενου μήνα. Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

10. Η αναθέτουσα αρχή του Νοσοκομείου θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με προσωπικό των αυτών ειδικοτήτων και ισάριθμο του απομακρυνθέντος.

11. Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (ανταλλακτικά, αναλώσιμα, λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.) θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας**.**

12. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγκαίρως και εγγράφως στην Υποδ/νση της Τεχνικής Υπηρεσίας τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών.
Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα κάνει χρήση των προτυποποιημένων εντύπων της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών ή ανταλλακτικών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων θα είναι επαρκώς αιτιολογημένο και θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό, κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του νοσοκομείου.

13. Για κάθε ένα από τα παραρτήματα που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τα οποία θα υπογράφονται αντίστοιχα μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία–εξαμηνιαία-ετησία (περιοδικά) Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, τα οποία θα πιστοποιούν την έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στα απαραίτητα έγγραφα που θα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος για την πληρωμή του για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόνο επιβολής κυρώσεων από το Νοσοκομείο.

14. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία-συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στελεχιακή υποδομή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου.

16. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στην **Παράγραφο Ε, Προσωπικό του Αναδόχου,** του **Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών**, τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

17. <u>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.</u>

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό».

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό, του ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς λειτουργίας ή συντήρησης αυτών.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Η αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.

23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

24. Αναλυτικότερη περιγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου γίνεται στο τεύχος του Π**αραρτήματος Α**΄ των Τεχνικών Προδιαγραφών που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Τα παραρτήματα Α’, Β’, Γ’, που επισυνάπτονται, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αφορούν Σύμβαση ενός (1) έτους, για την καθημερινή Λειτουργία και Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας, με εταιρεία παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης ανάλογων Εγκαταστάσεων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού τους όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

Ως «Η/Μ Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός του Νοσοκομείου» ορίζεται το σύνολο των Η/Μ Εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν, είτε εκτός αυτών, του Ξενώνα Βραχείας Παραμονής της Ψυχιατρικής Κλινικής στην Ρόδου 8 και στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας στην Νερούτσου 24 κ' Μενεσθέως **πλην των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου**.

Συνοπτικά περιγράφονται οι Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ Ο Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.ΘΑ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και οι απαραίτητες εργασίες ελέγχου, καταγραφής ενδείξεων, συντήρησης, λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης ως ακολούθως:

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι παρακάτω εργασίες, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα χωριστά, αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας για το κάθε είδους αντικείμενο των εγκαταστάσεων. Αν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν τις παρακάτω οδηγίες τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή.
Σε κάθε περίπτωση που προστίθενται υλικά (μετρητές, βάνες, ασφαλιστικά, αντεπίστροφα, αντικραδασματικά κλπ εξαρτήματα καθώς και αντλίες) στα δίκτυα που περιγράφονται στα παρακάτω παραρτήματα αυτά θεωρούνται μέρος των δικτύων και αποτελούν μέρος της παρούσας σύμβασης.
Οι εργασίες παρακολούθησης καλής λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων και εξοπλισμών των Εγκαταστάσεων των κτιρίων καθορίζονται αναλυτικά παρακάτω. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα

απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση και διάγνωση συμβάντων και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του.
Σε κάθε περίπτωση μονάδες και μηχανήματα (π.χ. κλιματισμός) που εξυπηρετούν κρίσιμους χώρους και εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Μ.Α.Φ., Μονάδα Καρδιολογικής, κλπ), θα τίθενται εκτός λειτουργίας για λόγους επισκευής – συντήρησης πάντα σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία, για χρονικό διάστημα που δεν θα επιφέρει δυσλειτουργία σε αυτές.

Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ Κ.Α.Α., ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ, ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ, ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ, ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΜΛΑ, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ, ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΘ/ΜΑΦ Π/Π, Φ.Ι.Α.Π. ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΕΠ

Για την λειτουργία, συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κλιματισμού των κτιρίων και την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν, προβλέπονται τα εξής:

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Όσον αφορά την λειτουργία περιλαμβάνονται τα εξής παρακάτω:

- καθημερινοί έλεγχοι σε όλες τις εγκαταστάσεις
- χειρισμοί για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων
- λειτουργία των Λεβητοστασίων
- τήρηση ημερολογίου και μητρώου μηχανημάτων
- λειτουργία και υποστήριξη συστημάτων BMS
- εργασίες για την αλλαγή της λειτουργίας από χειμώνα σε καλοκαίρι και αντίστροφα
- καθημερινός χειρισμός των εγκαταστάσεων θέρμανσης ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και τις καιρικές συνθήκες μετά την εντολή από την Τεχνική Υποδιεύθυνση
- Έλεγχος και αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων θέρμανσης, Ζεστού Νερού Χρήσης (κυκλοφορητές, αυτοματισμοί κλπ) όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου

Β. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Για την συντήρηση των εγκαταστάσεων και την αποκατάσταση των βλαβών τους προβλέπονται τα εξής παρακάτω:

- Οι εργασίες αποκατάστασης των βλαβών του τεχνικού καλύπτονται οικονομικά από την σύμβαση και δεν βαρύνουν το Νοσοκομείο
- Αναλώσιμα και ανταλλακτικά (φρεον, σακκόφιλτρα, προφιλτρα, ιμάντες) βαρύνουν τον Ανάδοχο και τα εξαρτήματα που δύνανται να απαιτηθούν κατά την διάρκεια της συντήρησης των εγκαταστάσεων ή της αποκατάστασης των βλαβών τους, βαρύνουν το Νοσοκομείο.
- Στη συντήρηση εγκαταστάσεων κλιματισμού δεν περιλαμβάνεται συντήρηση καυστήρων, λεβήτων και έκδοση μηναίων θερμοτεχνικών φύλλων καύσης

Στις υποχρεώσεις της συντήρησης περιλαμβάνονται τα εξής παρακάτω:

1. **Συντήρηση κεντρικών κλιματιστικών μονάδων:**

Κάθε δύο (2) μήνες

α) Έλεγχος ανεμιστήρων:

- Έλεγχος σύνδεσης πτερωτής ανεμιστήρα και άξονα
- Λίπανση ρουλεμάν
- Έλεγχος λειτουργίας κινητήρα
- Έλεγχος τάνυσης ιμάντων
- Έλεγχος ιμάντων και τροχαλιών
- Καθαρισμός πτερωτής
- Έλεγχος στήριξης
- Έλεγχος χειριστηρίου
- Έλεγχος για θορύβους και συντονισμούς
- Καθαρισμός προφίλτρων και αντικατάστασή τους ανά εξάμηνο

β) Έλεγχος συνδέσεων σωληνώσεων για διάβρωση ή διαρροή
γ) Έλεγχος λειτουργίας τρίοδης βάνας
δ) Έλεγχος λειτουργίας αντιστάσεων
ε) Έλεγχος λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού, θερμοστατών κλπ

<u>Κάθε έξι (6) μήνες:</u>

α) Καθαρισμός στοιχείων
β) Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων
γ)Έλεγχος αποχέτευσης
δ) Αντικατάσταση σακκοφίλτρων

2. **Συντήρηση τοπικών κλιματιστικών μονάδων (FAN COIL)**

<u>Κάθε δύο (2) μήνες:</u>

- Καθαρισμός του φίλτρου
- Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων
- Έλεγχος αποχέτευσης
- Έλεγχος λειτουργίας τρίοδης βάνας
- Καθαρισμός στομίου προσαγωγής και αναρρόφησης αέρα
- Έλεγχος και καθαρισμός ανεμιστήρα
- Έλεγχος συνδέσεων σωληνώσεων και εξαεριστικών δικτύου για διαρροές
- Έλεγχος λειτουργίας μοτέρ
- Αποκατάσταση μονώσεων
- Έλεγχος ηλεκτρονικού κυκλώματος-αυτοματισμού και θερμοστάτη χώρου
- Λήψη θερμοκρασιών προσαγωγής- επιστροφής νερού

<u>Κάθε χρόνο:</u>

- Καθαρισμός του στοιχείου με χρήση ατμοκαθαριστή
- Αντικατάσταση του φίλτρου

<u>Καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου:</u>

- Αποκατάσταση βλαβών
- Αντικατάσταση φθαρμένων πάνελ ψευδοροφής

- Αντικατάσταση σπασμένων πτερωτών
- Αντικατάσταση καμένων μοτέρ
- Μόνωση σωληνώσεων κεντρικού δικτύου ή αποκατάσταση αυτών
- Αντικατάσταση τριόδων βανών
- Αντικατάσταση θερμοστάτη χώρου

3. **Συντήρηση ανεμιστήρων:**

Κάθε χρόνο:

- Έλεγχος σύνδεσης πτερωτής ανεμιστήρα και άξονα (για τυχόν στρεβλώσεις πτερυγίων,παράκεντρη κίνης,κ.λ.π)
- Λίπανση ρουλεμάν
- Αντικατάσταση ιμάντων

4. **Συντήρηση ψυκτών:**

Κάθε δύο (2) μήνες θα γίνονται τα παρακάτω:

α) Γενική συντήρηση:

- Καθαρισμός της μονάδας και της γύρω περιοχής από βρωμιές και αντικείμενα που ενοχλούν τη σωστή λειτουργία της μονάδας
- Καθαρισμός των εκτιθέμενων σωληνώσεων από σκόνη και βρωμιά για την επιθεώρηση από διαρροές.
- Έλεγχος όλων των συνδέσεων με βίδες και ηλώσεις για χαλάρωση για αποφυγή δονήσεων
- Έλεγχος όλων των ενώσεων μόνωσης των εναλλακτών και των σωληνώσεων της μονάδας
- Έλεγχος ανεμιστήρων για δονήσεις και συντονισμούς
- Έλεγχος αντλίας νερού για θορύβους κατά την λειτουργία τους
- Έλεγχος των τρίοδων βανών
- Έλεγχος οργάνων ελέγχου και αυτοματισμών
- Καθαρισμός φίλτρων ή αντικατάσταση τους όπου απαιτείται
- Έλεγχος και μέτρηση H/P και LP
- Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστή σε θέση ηρεμίας
- Έλεγχος λειτουργίας συμπιεστών

β) Ηλεκτρονικά-Αυτοματισμοί

- Έλεγχος ακροδεκτών επαφών ηλεκτρικού πίνακα για χαλάρωση και σύσφιξη αν απαιτείται
- Έλεγχος για αλλαγή των ασφαλειών της μονάδας (κάθε 1500 ώρες χρήσης ή 3 χρόνια)
- Έλεγχος λειτουργίας Μ/Σ, ρελέ χρονοδιακόπτη εκκίνησης ,ασφαλιστικών διατάξεων, αμπερομέτρηση συμπιεστή
- Έλεγχος κατάστασης καλωδίωσης και επαφών, αντλίας, συμπιεστών και ανεμιστήρων.

γ) Κύκλωμα σωληνώσεων , εναλλάκτες

- Έλεγχοςδιαρροών στα κυκλώματα του ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση του σε υγρά μορφή
- Έλεγχος διαρροών στο κύκλωμα του νερού
- Έλεγχος κατάστασης και καθαριότητας εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-αέρα
- Χημικός καθαρισμός εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-αέρα
- Έλεγχος μανομέτρων και θερμομέτρων
- Έλεγχος κατάστασης και καθαρότητας εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-νερού
- Χημικός καθαρισμός εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-νερού ανά έτος.

Κάθε εξάμηνο πρέπει να πραγματοποιούνται όλα τα παρακάτω:

- Χημικός καθαρισμός στοιχείων συμπύκνωσης
- Έλεγχος ψυκτικού κυκλώματος για διαρροή ψυκτικού υγρού
- Έλεγχος και σύσφιξη συμπιεστών
- Έλεγχος ποσότητας ψυκτελαίου στους συμπιεστές
- Έλεγχος λειτουργίας και σύσφιξη αυτοματισμών και ηλεκτρολογικών συνδέσεων
- Έλεγχος κυκλώματος νερού καθαρισμός φίλτρων ψυκτών
- Έλεγχος ασφαλιστικών διατάξεων νερού των ψυκτών
- Μετρήσεις και ρυθμίσεις (ψυκτικές-ηλεκτρολογικές) για ασφαλή και οικονομική λειτουργια
- Πλήρωση με ψυκτικό υγρό
- Έλεγχος ανεμιστήρων

Οι εταιρίες οι οποίες επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να παραδώσουν μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά τους έγγραφα και έναν τιμοκατάλογο με ενδεικτικές τιμές των υλικών και των ανταλλακτικών που ενδεχομένως απαιτηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης

Κάθε έτος πρέπει να πραγματοποιούνται τα παρακάτω:

- Χημικός καθαρισμός και απολύμανση καναλιών και Κ.Κ.Μ.

2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΘΑΛΑΜΩΝ 2ης ΚΑΙ 6ης ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΣΤΟ «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ», ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΜΛΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ, ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΝΘΕΚΤΙΚΗΣ ΦΥΜΑΤΙΩΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΥ & ΘΑΛΑΜΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α' Π/Π

Α. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση των συστημάτων αρνητικής πίεσης των θαλάμων της μονάδας ανθεκτικής φυματίωσης, των δύο (2) θαλάμων 2ης και 6ης κλινικής, του μικροβιολογικού εργαστηρίου, της μονάδας ΕΜΛΑ και των θαλάμων μόνωσης της μονάδας Α΄ Π/Π του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων κλιματισμού των θαλάμων μόνωσης της μονάδας Α΄ Π/Π, των θαλάμων μονάδος ανθεκτικής φυματίωσης, του μικροβιολογικού εργαστηρίου και ενός θαλάμου της μονάδος ΕΜΛΑ περιλαμβάνει :

- Το καθαρισμό των προφίλτρων των Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων κάθε τρεις (3) μήνες.
- Τον εποπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων (ανεμιστήρες, δίκτυα σωληνώσεων, αυτοματισμός) κάθε τρεις (3) μήνες.
- Την άμεση και εντός δύο (2) ωρών διαθεσιμότητα Τεχνικού της εταιρείας σας για την διαπίστωση της βλάβης σε περίπτωση έκτακτης κλήσης.

2) Η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων κλιματισμού των θαλάμων υποπίεσης στην 2η και στην 6η Κλινική του «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟΥ» περιλαμβάνει :

- Την προληπτική συντήρηση της Αντλίας Θερμότητας (τέσσερεις (4) φορές το έτος) που περιλαμβάνει καθαρισμό εναλλάκτη, έλεγχο ψυκτικού μέσου, έλεγχο ηλεκτρικών συνδέσεων, έλεγχο πιέσεων και θερμοκρασίας καθώς και την μεταγωγή από λειτουργία Θέρμανσης σε Ψύξη και αντίστροφα.
- Την αντικατάσταση των απόλυτων φίλτρων τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες.
- Τον καθαρισμό των προφίλτρων των Κεντρικών Μονάδων κάθε δύο (2) μήνες.
- Την αντικατάσταση των σακκόφιλτρων μία (1) φορά κάθε έτος.
- Τον εποπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων (ανεμιστήρες, δίκτυα σωληνώσεων, αυτοματισμός) κάθε δύο (2) μήνες.
- Την άμεση και εντός 24ωρών διαθεσιμότητα Τεχνικού της εταιρείας σας για την άμεση διαπίστωση βλάβης σε περίπτωση έκτακτης κλήσης.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει επίσης όλες τις εργασίες που αναφέρονται στο τιμολόγιο αναλωσίμων και οι οποίες θα εκτελούνται σε συχνότητα και χρόνο που θα επιλέγει η Τεχνική Υποδιεύθυνση.

Οι εργασίες που θα λαμβάνουν χώρα κατά τον καθαρισμό των προφίλτρων θα γίνονται σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και τα μέτρα προστασίας που

απαιτούνται.

Κάθε τεχνικός θα φέρει :

- Στολή μολυσματικών χώρων CLASSIC+
- Μάσκα μολυσματικών χώρων FFP3
- Γάντια
- Γαλότσες

Τα απόβλητα καθώς και ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός θα παραδίδονται σε υπεύθυνο που θα ορίσει η Τεχνική Διεύθυνση του Νοσοκομείου προς καταστροφή.

Ενδεικτικά θα δοθούν τιμές των παρακάτω βασικών ανταλλακτικών οι οποίες και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης:

α/α	**ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΘΑΛΑΜΩΝ ΥΠΟΠΙΕΣΗΣ 2ης & 6ης ΚΛΙΝΙΚΗΣ**	**ΚΩΔΙΚΟΣ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**	**ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ**
1	ΑΠΟΛΥΤΑ ΦΙΛΤΡΑ HCN9E>99,95% MPPS	HFH-610/610/292-13	1		
2	ΠΡΟΦΙΛΤΡΑ ΚΚΜ (1Χ1 ΜΜ)	MCZ287/592/48	2		
3	ΣΑΚΚΟΦΙΛΤΡΑ ΚΚΜ	MPS7-04500-01	2		
4	ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ SQS65 SIEMENS	SQS65	1		
5	ΙΜΑΝΤΕΣ ΚΚΜ-ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ	30020264801	3		
6	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΟ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ QAM2120 SIEMENS	QAM2120.040	1		

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθοριστούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η ανάθεση της λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του Κεντρικού Λεβητοστασίου Ατμού του Νοσοκομείου, με την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ

Α1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η λειτουργία του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου πραγματοποιείται σε μία βάρδια κάθε ημέρα. Η βάρδια ξεκινά στις 6:30 π.μ. και ολοκληρώνεται στις 14:30 μ.μ. Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες σε βάρδιες για τη λειτουργία του λεβητοστασίου ατμού απαιτείται καθημερινά η παρουσία ενός (1) τεχνικού με τις τυπικές και ουσιαστικές ικανότητες για την εργασία του ως θερμαστής. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με ενέργειές του και το ¨ΒΙΒΛΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» αρμοδίως θεωρημένο και φιλομετρημένο.

Α2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται με υπεύθυνη δήλωση να δηλώσουν ότι εάν αναδειχθούν μειοδότες, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσουν υποχρεωτικά τα δικαιολογητικά επαγγελματικής άδειας εργασίας (άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4^{ης} ειδικότητας) του τεχνικού ή των τεχνικών που θα χρησιμοποιήσουν.
Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το λεβητοστάσιο αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, χωρίς την συγκατάθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και του Νοσοκομείου. Το δικαίωμα της Επιτροπής Παρακολούθησης και του Νοσοκομείου, ουδόλως απαλλάσσει τον ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.
Το πρόγραμμα των βαρδιών του προσωπικού του αναδόχου θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο και θα υποβάλλεται εγκαίρως προς έγκριση στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι βάρδιες περιλαμβάνουν Σάββατα, Κυριακές και αργίες.
Το προσωπικό του αναδόχου τίθεται στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και υπό την επίβλεψή της θα γίνονται όλες οι εργασίες για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Κεντρικού Λεβητοστασίου Ατμού.

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου είναι οι παρακάτω:

• Ενεργοποίηση του συστήματος λειτουργίας του λεβητοστασίου ατμού.

• Συνεχής παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του εξοπλισμού.
• Πραγματοποίηση μετρήσεων και καταγραφή σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας ενδεικτικών μεγεθών της καλής λειτουργίας και ασφάλειας του εξοπλισμού. Συγκεκριμένα πρέπει να ελέγχεται η πίεση, η στάθμη του νερού και η θερμοκρασία σε κάθε ατμολέβητα καθώς και όποιο άλλο μέγεθος κριθεί απαραίτητο να παρακολουθείται. Οι παραπάνω μετρήσεις θα καταγράφονται σε κατάλληλο ημερολόγιο λειτουργίας του εξοπλισμού, το οποίο θα τηρείται από την Υπηρεσία.
• Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών εκείνων που θα εξασφαλίζουν την ασφαλή και ομαλή λειτουργία του λεβητοστασίου (στρατσωνισμός όποτε απαιτείται, εναλλάξ ή παράλληλη λειτουργία των ατμολεβήτων ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος σε ατμό κτλ.)
• Σε ημερήσια βάση και μία φορά ανά βάρδια θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας των καυσαερίων και μέτρηση της απόδοσης της καύσης του συστήματος καυστήρων-ατμολεβήτων με την χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (αναλυτής καυσαερίων). Τα αποτελέσματα των μετρήσεων αυτών θα καταχωρούνται στο σχετικό βιβλίο καταγραφής καυσαερίων που θα τηρείται από την Υπηρεσία.
• Σε μηνιαία βάση θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας του νερού τροφοδοσίας και των νερών των ατμολεβήτων που περιλαμβάνει τις εξής μετρήσεις: σκληρότητα, PH, ειδική αγωγιμότητα, χλωριόντα, σίδηρο, συγκριτικό έλεγχο με τις επιτρεπόμενες τιμές για τις εγκαταστάσεις του είδους και προσθήκη βελτιωτικού ή άλλου προϊόντος σε δοσολογία που θα προσδιορίζεται από το περιεχόμενο των γενομένων μετρήσεων.
• Τερματισμός του συστήματος λειτουργίας του λεβητοστασίου ατμού.

Α3. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από την Υπηρεσία, ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παραταθείσες βλάβες και ανωμαλίες, οι εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού και γενικά οτιδήποτε αφορά το λεβητοστάσιο. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από το αρμόδιο επιβλέποντα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του θερμαστή βάρδιας του Κεντρικού λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου.

Β. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση του συνόλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου φυσικού αερίου εντός του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας. Όλες οι περιγραφόμενες από την παρούσα εργασίες είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου και θα υλοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις οδηγίες του κατασκευαστή. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να να μεριμνήσει για την πιστοποίηση και την έκδοση άδειας λειτουργίας τους βάση της ισχύουσας Νομοθεσίας.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το σύνολο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου φυσικού αερίου εντός του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα παρακάτω:

2.1. Εφάπαξ έλεγχος της εγκατάστασης

Εντός μηνός θα επιθεωρηθούν λεπτομερώς οι εγκαταστάσεις και θα συνταχθεί τεύχος παρατηρήσεων που θα συνοδεύεται με αντίστοιχες προτάσεις.

2.2. Μηνιαίες εργασίες ελέγχου και συντήρησης των δύο καυστήρων:

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης είναι οι παρακάτω:

<u>Εργασίες συντήρησης</u>

- Απομόνωση του καυστήρα από την ηλεκτρική παροχή
- Απομόνωση του καυστήρα από την παροχή καυσίμου (πετρέλαιο, φ. αέριο)
- Καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών καυστήρα
- Εξάρμωση του καυστήρα από το λέβητα
- Αποσύνδεση και καθαρισμός φλογοσωλήνα (μπούκα)
- Καθαρισμός διασκορπιστήρα αέρα
- Καθαρισμός ή αντικατάσταση αν απαιτείται των μπεκ
- Καθαρισμός των ηλεκτροδίων ανάφλεξης
- Καθαρισμός των καλωδίων υψηλής τάσης
- Καθαρισμός των μπεκοσωλήνων και της φλογοκεφαλής
- Καθαρισμός του φωτοκυττάρου ή του ιονιστή φλόγας
- Καθαρισμός φτερωτής αέρα
- Καθαρισμός φίλτρου αντλίας πετρελαίου και φίλτρου αερίου
- Σύσφιξη όλων των επαφών του ηλεκτρικού κυκλώματος του καυστήρα.
- Επανατοποθέτηση όλων των εξαρτημάτων και ρύθμιση της θέσεως αυτών
- Σύνδεση της ηλεκτρικής παροχής και της παροχής καυσίμου
- Θέση σε δοκιμαστική λειτουργία
- Έλεγχος για ασυνήθιστους θορύβους – κραδασμούς κ.τ.λ.
- Έλεγχος της αλληλουχίας των λειτουργιών που ελέγχονται από τον αυτόματο καύσης του καυστήρα.
- Έλεγχος για διαρροές καυσίμου.
- Ρυθμίσεις αντλιών, πρεσσοστατών και όλων των εξαρτημάτων για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των καυστήρων
- Έλεγχος και ρύθμιση των καυστήρων έκδοση θερμοτεχνικών φύλλων καύσης(σύμφωνα με την νομοθεσία)

Μετρήσεις καυσαερίων

Μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης των καυστήρων του λεβητοστασίου θα πραγματοποιείται η μέτρηση των εκπεμπόμενων καυσαερίων και η ρύθμιση του καυστήρα ώστε η λειτουργία του να είναι εντός των νομοθετημένων ορίων. Ενδεικτικά η πορεία που θα ακολουθηθεί θα είναι :

- Λήψη καυσαερίων από τον καπναγωγό
- Ρύθμιση αναλογίας αέρα – καυσίμου
- Επαναληπτική διαδικασία δειγματοληψίας καυσαερίων / ρύθμισης αναλογίας αέρα – καυσίμου, με σκοπό την εύρυθμη και εντός των ορίων του ΥΠΕΚΑ λειτουργία του συστήματος λέβητα – καυστήρα
- Καταγραφή των μετρήσεων στο θεωρημένο τετράδιο καταγραφής των καυσαερίων

Η λήψη των καυσαερίων, η μέτρηση των περιεκτικοτήτων CO2, CO, NOx, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασίας χώρου λεβητοστασίου, ελκυσμού, περίσσειας αέρα και ο υπολογισμός του βαθμού απόδοσης του συστήματος λέβητα – καυστήρα θα γίνεται με χρήση κατάλληλα βαθμονομημένου ηλεκτρονικού αναλυτή καυσαερίων και θα συνοδεύεται από εκτύπωση κατάλληλου εκτυπωτή .

2.3. Εκκαπνισμός των δύο (2) λεβήτων

Δύο φορές το χρόνο, μία ανά εξάμηνο, θα πραγματοποιηθεί εκκαπνισμός των λεβήτων και έλεγχος του εσωτερικού τους, σύμφωνα με τα παρακάτω :

- Απομόνωση του λέβητα από τα δίκτυα ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος
- Σταδιακή αποτόνωση και ψύξη του λέβητα
- Αποσύνδεση και απομάκρυνση του καυστήρα από τον λέβητα
- Άνοιγμα των εμπρόσθιων και οπίσθιων θυρών του λέβητα.
- Επιθεώρηση του εσωτερικού του λέβητα για παραμορφώσεις, διαροοές ή κατακρήμνιση των πυροδομών. Αποκατάσταση των πυροδομών όπου απαιτείται.
- Εκτέλεση του εκκαπνισμού με χρήση μηχανικών μέσων, καθαρισμός /εκκαπνισμός του θαλάμου καύσης, των φλογοαυλών, του καπνοθαλάμου δηλαδή καθαρισμός του εσωτερικού του λέβητα από κάπνα και υπολείμματα καύσης.
- Αντικατάσταση όλων των υαλοσαλαμαστρών – εφ όσον απαιτείται - για στεγανοποίηση του θαλάμου καύσης και των διαδρομών των καυσαερίων.
- Κλείσιμο όλων των θυρών του λέβητα.
- Επανεγκατάσταση καυστήρα στον λέβητα και επανασύνδεση όλων των παροχών.
- Έλεγχος και αποκατάσταση του εξωτερικού περιβλήματος.
- Έλεγχος και αποκατάσταση της περιφερειακής μόνωσης.
- Έλεγχος και ρύθμιση των οργάνων οδήγησης του καυστήρα (θερμοστάτες, πρεσσοστάτες κ.τ.λ.), και των υπολοίπων συσκευών (αντλίες νερού, κ.τ.λ.).
- Έλεγχος και αποκατάσταση της πυρίμαχης επένδυσης της πόρτας.
- Έλεγχος για διαρροή καυσαερίων από το λέβητα και αποκατάσταση αυτής.

2.4. Χημικός καθαρισμός των δύο (2) λεβήτων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άπαξ **χημικό καθαρισμό** που αφορά φλογαυλωτούς λέβητες. Στα πλαίσια του χημικού καθαρισμού, θα εκτελεστούν και εργασίες υδραυλικής δοκιμασίας καθώς και παχυμετρήσεων.
Συγκεκριμένα θα γίνουν τα εξής :

- Απομόνωση του λέβητα από τα δίκτυα ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος
- Σταδιακή αποτόνωση και ψύξη του λέβητα
- Άνοιγμα της ανθρωποθυρίδας που βρίσκεται στο άνω μέρος του λέβητα και εκτίμηση της εσωτερικής του κατάστασης με μείωση της στάθμης νερού.
- Συναρμολόγηση κατάλληλου εξοπλισμού για την εκτέλεση του χημικού καθαρισμού (δεξαμενή, αντλία, σωληνώσεις, κ.τ.λ.)
- Προσθήκη κατάλληλου διαλύματος ανόργανων οξέων με τα οποία εξουδετερώνονται οι καθαλατώσεις και δεν περικλείει κινδύνους φθοράς του μετάλλου του λέβητα και έναρξη διαδικασίας χημικού καθαρισμού.
- Συνεχής ανακυκλοφορία του διαλύματος με ταυτόχρονη μέτρηση ph και πρόκληση αναταράξεων στο εσωτερικό του ατμολέβητα με χρήση κατάλληλου συμπιεστή για το σπάσιμο των σκληρών καθαλατώσεων.
- Παύση της διαδικασίας όταν- με βάση τις τιμές του ph- έχει ολοκληρωθεί η μετατροπή των αλάτων σε μαλακό ίζημα.
- Μείωση της στάθμης του νερού και έλεγχος της εσωτερικής κατάστασης του λέβητα. Επανάληψη της διαδικασίας μέχρι την αφαίρεση των καθαλατώσεων στο σύνολό τους.
- Προσθήκη σόδας και ανακυκλοφορία διαλύματος για αδρανοποίηση τυχόν εναπομείναντος οξέος.
- Εκπλύσεις του ατμοϋδροθαλάμου με νερό και απομάκρυνση όλων των στερεών (άλατα, λάσπη, κλπ) από τις επιφάνειες του πυθμένα του λέβητα, με άνοιγμα όλων των κεφαλοθυρίδων και χειροθυρίδων του λέβητα και με τη χρήση πιεστικού συγκροτήματος.
- Εκτέλεση παχυμετρήσεων από πιστοποιημένο για το σκοπό αυτό άτομο και έλεγχο των αποτελεσμάτων με βάση τα αρχικά σχέδια του λέβητα
- Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το Μηχανολόγο Μηχανικό του αναδόχου, συνοδευόμενης από τα αποτελέσματα των παχυμετρήσεων , περί ασφαλούς συνέχισης της λειτουργίας του ατμολέβητα.
- Κλείσιμο ανθρωποθυρίδας και χειροθυρίδας και πλήρωση του λέβητα με νερό.
- Υποβολή του λέβητα σε υδραυλική δοκιμασία και σε πίεση 1,5 φορά την ονομαστική πίεση λειτουργίας του
- Έκδοση τεχνικής έκθεσης από το Μηχανολόγο Μηχανικό του αναδόχου, συνοδευόμενης από τα αποτελέσματα της υδραυλικής δοκιμασίας.
- Επανασύνδεση με δίκτυα ηλ. ρεύματος και ατμού
- Θέση σε λειτουργία και συνεχείς στρατσωνισμοί μέχρι πλήρους καθαρισμού του από στερεά κατάλοιπα.

2.5. Αντικατάσταση των παρεμβυσμάτων των ανθρωποθυρίδων των δύο (2) λεβήτων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την προμήθεια και τοποθέτηση δύο

παρεμβυσμάτων στις ανθρωποθυρίδες του λέβητα Νο 1 (420mm x 320mm x 25mm x 10mm και 150mm x 100mm x 20mm x 6mm) και δύο παρεμβυσμάτων στις ανθρωποθυρίδες του λέβητα Νο 2 (420mm x 320mm x 25mm x 10mm και 150mm x 100mm x 20mm x 6mm)

2.6. Συντήρηση των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών των Δύο (2) λεβήτων

Συντήρηση όλων των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών του λέβητα (υαλοστάσια, στρατσώνες, φλοτεροδιακόπτες, ασφαλιστικά) και αποκατάσταση των διαρροών που παρουσιάζονται σε όργανα και εξαρτήματα του ατμολέβητα Νο 1.
Συντήρηση όλων των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών του λέβητα (υαλοστάσια, στρατσώνες, φλοτεροδιακόπτες, ασφαλιστικά) και αποκατάσταση των διαρροών που παρουσιάζονται σε όργανα και εξαρτήματα του ατμολέβητα Νο 2.
Έλεγχος ασφαλιστικών και των δύο λεβήτων

2.7. Εσωτερικό δίκτυο Φυσικού Αερίου

Για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης του δικτύου Φυσικού Αερίου του Νοσοκομείου θα πραγματοποιούνται τα εξής :

- Οπτικός έλεγχος στην διαδρομή των αγωγών καθώς και στις επιμέρους διατάξεις ρύθμισης, μέτρησης και ασφάλειας.
- Έλεγχος φίλτρων, καθαρισμός ή πιθανή αντικατάσταση των στοιχείων.
- Έλεγχος ρυθμίσεων και εσωτερικής στεγανότητας, διατάξεων ρύθμισης και ασφάλειας.
- Έλεγχος λειτουργίας κεντρικής αποφρακτικής βαλβίδας και εσωτερικής στεγανότητας αυτής.
- Έλεγχος λειτουργίας λοιπών αποφρακτικών βαλβίδων και εσωτερικής στεγανότητας αυτών.

4. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ, ΛΕΒΗΤΩΝ & ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση του εσωτερικού δικτύου φυσικού αερίου – λεβήτων και καυστήρων όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων του κεντρικού λεβητοστασίου ατμού και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το εσωτερικό δίκτυο της εγκατάστασης φυσικού αερίου του Νοσοκομείου καθώς και των λεβήτων και καυστήρων σύμφωνα με τα παρακάτω:

Α) Εφάπαξ έλεγχος της εγκατάστασης

Εντός μηνός θα επιθεωρηθούν λεπτομερώς οι εγκαταστάσεις φυσικού αερίου και θα συνταχθεί τεύχος παρατηρήσεων που θα συνοδεύεται με αντίστοιχες προτάσεις.

Β) Περιοδικές εργασίες ελέγχου και συντήρησης:

Θα ενεργούνται περιοδικοί έλεγχοι και συντήρηση του εσωτερικού δικτύου φυσικού αερίου, των λεβήτων και καυστήρων ως εξής:

ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ	• Έλεγχος και ρύθμιση των καυστήρων έκδοση θερμοτεχνικών φύλλων καύσης(σύμφωνα με την νομοθεσία) • Έλεγχος καλής λειτουργίας εξαρτημάτων αερίου (ρυθμιστές πίεσης, βαλβίδες κ.λ.π) • Καθαρισμός και ρύθμιση σπινθηριστών • Καθαρισμός φτερωτής και εσωτερικού καυστήρα • Έλεγχος-καθαρισμός ηλεκτρονικού προγραμματιστή • Καθαρισμός κεφαλής καυστήρα • Έλεγχος για διαρροές καπναερίου • Έλεγχος εκκίνησης- λειτουργίας καυστήρα • Οπτικός έλεγχος της εγκατάστασης για τραυματισμούς των σωληνώσεων και φθοράς της αντισκωρικής προστασίας. • Έλεγχος των ανιχνευτών αερίου και της ηλεκτροβάνας για τη σωστή λειτουργία τους. • Έλεγχος λειτουργίας μανομέτρων. • Έλεγχος όλων των gas-train με φορητό ανιχνευτή φυσικού αερίου. • Έλεγχος όλων των αποφρακτικών διατάξεων. • Έλεγχος όλων των σταθεροποιητών τάσεων (UPS) των λεβητοστάσιων. • Γενικός καθαρισμός λεβητοστασίων.

ΚΑΘΕ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ (επιπλέον)	Έλεγχος όλων των συνδέσεων του δικτύου με φορητό ανιχνευτή φυσικού αεριού. Έλεγχος της στεγανότητας όλων των συνδέσεων με αφρίζον μέσο . Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των gas-train. Έλεγχος όλων των ρυθμιστών, των βαλβίδων εκτόνωσης και των βαλβίδων ακραίας διακοπής και επαναρύθμιση τους εάν απαιτείται. Έλεγχος των σωστών συνθηκών λειτουργία των εγκαταστάσεων για την Legionella και λήψη των απαραίτητων μέτρων που θα απαιτηθούν για την αποφυγή της.
ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ (επιπλέον)	Άδειασμα του δικτύου φυσικού αερίου και πλήρωση αυτού με άζωτο για τον έλεγχο της στεγανότητας του δικτύου πολυαιθυλενίου (με χρήση καταγραφικού μανομέτρου) από τον υποσταθμό της ΕΠΑ μέχρι τους σταθμούς μείωσης της πίεσης έξω από τα λεβητοστάσια. Έλεγχος λειτουργίας όλων των εξαρτημάτων του Gas Train (αντλίες πετρελαίου, φίλτρα, μπεκ, βαλβίδες ρυθμιστές κ.λ.π.) Έλεγχος και καθαρισμός των λεβήτων : Καθαρισμός αυλών και καπνοθαλάμου με κατάλληλη συρματόβουρτσα Συλλογή αιθάλης από τους αυλούς και τον καπνοθάλαμο Έλεγχος για ίχνη διάβρωσης της θερμαινόμενης επιφάνειας Έλεγχος πυρίμαχης επένδυσης πόρτας λέβητα Έλεγχος-αντικατάσταση αμιαντοκόρδονου ή σαλαμάστρας πόρτας λέβητα Έλεγχος-αντικατάσταση στροβιλιστών Σύσφιξη-προσαρμογή πόρτας λέβητα και στερέωση καυστήρα Έλεγχος καλής κατάστασης ασφαλιστικών βαλβίδων λέβητα

*__Επισυνάπτεται πίνακας του μηχανολογικού εξοπλισμού των λεβητοστασίων__.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΩΝ

Α/Α	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ	ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ	ΛΕΒΗΤΕΣ	ΘΕΡΜΙΔΕΣ
1	ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ	RLS 28	ΠΥΡΚΑΛ	173.000
		RLS 28	BLUCALOR THS THERMIL TYPE BC200	200.000
2	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	RLS 120MX	RAYON CALDA	930.000
		RLS 38	KLIMA EPE	470.000
3	ΜΕΓΑ ΛΑΙΚΟ	RLS 70 No 1	PYRCAL YGNIS	490.000
		RLS 70 No 2	PYRCAL YGNIS	490.000
		RLS 28 No 3	PYRCAL YGNIS	175.000
4	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	RLS 28	ΦΙΝΟΘΕΡΜ	160.000
5	300 ΑΝΔΡΩΝ	RLS 50 1ος ΔΕΞΙΑ	RAYON CALDA	400.000
		RLS 70 2ος ΜΕΣΗ	RAYON CALDA	500.000
		RLS 38 3ος ΑΡΙΣΤΕΡ	ΚΛΙΜΑ ΕΠΕ	320.000
6	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	RLS 28	STARE ΚΑΖΗΣ	160.000 187.000
7	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	RLS 28	PYRCAL YGNIS	220.000
8	ΟΙΚΟΣ ΑΔΕΛΦΩΝ	RLS 100	RAYON CALDA	810.000
9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	RLS 70	BLUCALOR THS THERMIL TYPE	500.000
10	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ	RLS 50	HOVAL 400	383.000
11	ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	RLS 40	BALTUR GHR 5	41.500
12	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ	RLS 50 No 1	PYRCAL YGNIS	380.000
		RLS 50 No 2	PYRCAL YGNIS	380.000
		CIB UNIGAS TYP NG 280 MODEL M-TN S GR.A 1,25	BLUCALOR THΣ THERMIL TYPE BC170	170.000
	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ΜΟΝΑΔΑ Π/Π)	CIB UNIGAS TYP NG 280 MODEL M-TN S GR.A 1,25	BLUCALOR THS THERMIL TYPE BC170	170.000
13	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ	RLS 28	ΚΛΙΜΑ ΕΠΕ	260.000
14	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ Ψ/Τ	RLS 38	RAYON CALDA	330.000
15	ΚΑΑ	RLS 28 No 1	PYRCAL	175.000
		RLS 50 No 2	PYRCAL	380.000
16	ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ	RLS 28	ΚΛΙΜΑ ΑΕΒΕ	230.000
17	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	RLS 28	PYRCAL	220.000
18	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΑΤΜΟΥ	RLS 160 No 1 RLS 160 No 2	SHD-10 SHD-10	2.000 KG/H 2.000 KG/H

ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 28 ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ ΚΑΙ 28 ΛΕΒΗΤΕΣ
ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ

5. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ελέγχει, να συντηρεί το αποχετευτικό δίκτυο του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας που αφορά τόσο το εξωτερικό όσο και το εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου. Επίσης μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης του είναι υποχρεωμένος να καθαρίσει όλα τα φρεάτια του δικτύου αποχέτευσης από ρίζες, σκουπίδια κ.α.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί ειδικό βιβλίο βλαβών στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ίδιο και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για να μπορεί να ανταπεξέλθει ο ανάδοχος στο έργο του θα πρέπει να διαθέτει :

1. Αυτοκινούμενο πιεστικό συγκρότημα υδροβολής υψηλής πίεσης από 150 bar και άνω με παροχή νερού 250 lt/min και ελαστικό σωλήνα άνω των 100 μέτρων.

2. Βυτίο αναρροφήσεως στερεών λυμάτων από φρεάτια, στεγανούς βόθρους και λιποσυλλέκτες.

3. Σύστημα αποκοπής των ριζών που αναπτύσσονται στους αγωγούς του αποχετευτικού δικτύου (ριζοκόπτης).

4. Κατάλληλο εξοπλισμό για την απόφραξη, αγωγών, φρεατίων, σωληνώσεων, σιφωνίων σε εσωτερικούς χώρους κτιρίων.

6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθοριστούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η ανάθεση της λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

2.1 Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

2.1.1 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ κλπ) ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΔΕΗ-ΗΖ-UPS).

1) Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
2) Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών
3) Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
4) Έλεγχος Ηλεκτρολογικών Πινάκων και δικτύων, έλεγχος συνέχειας, αποκατάσταση φθορών, καθαρισμός επαφών, αντικατάσταση υλικού, σύσφιξη συνδέσεως κ.λ.π.
5) Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας
6) Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων. Σε αυτόν θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο έλεγχος στήριξης, αποκατάσταση φθορών, αντικατάσταση φθαρμένων λαμπτήρων και εξαρτημάτων τους, κλπ. Έλεγχος ρευματοληπτών, αποκατάσταση προβλημάτων στήριξης, αποκατάσταση φθορών κλπ. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
7) Μέριμνα για τον καθαρισμό όλων των κεντρικών υποσταθμών των κτιρίων του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό έλεγχο και λειτουργία των εν λόγω Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους και επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος κατά τη διάρκεια της σύμβασης να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Να ελέγξει το Δίκτυο του Φωτισμού Ασφαλείας στο σύνολό του (οδεύσεων διαφυγής και φωτισμό ασφαλείας, όλα τα φωτιστικά σημεία) μία (1) φορά ανά δύο μήνες κατά τη διάρκεια της σύμβασης και να προβαίνει σε αποφόρτιση και φόρτισή τους, προκειμένου αυτά να διατηρούνται σε καλή

κατάσταση, βάση προγράμματος ενεργειών που θα καταθέσει στην Υποδ/νση Τ.Υ.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης έλεγχο όλων ανεξαιρέτως των Ηλεκτρολογικών Πινάκων Μέσης και Χαμηλής Τάσης και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησής τους. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες: α)καθαρισμό πινάκων, β)σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο), γ) έλεγχος – δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού, δ) έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter.
  Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους.
- Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- **Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές.**

2.1.2 ΔΙΚΤΥΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων:

1. Συναγερμοί Ψυκτικών Θαλάμων
2. Συστήματα Ασφαλείας
3. Συστήματα κλήσης Νοσηλευτή
4. Συστήματα μεγαφωνικής αναγγελίας και εγκαταστάσεις αυτών
5. Συστήματα προτεραιότητας
6. Συστήματα Σωληνωτού Ταχυδρομείου (μόνο έλεγχος λειτουργίας)
7. Συστήματα ενδοεπικοινωνίας και αναζήτησης προσωπικού
8. Τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές και κατανεμητές, εγκατάσταση και δίκτυα δομημένης καλωδίωσης

2.2 Υδραυλικές εγκαταστάσεις

1. Καθημερινή επιθεώρηση του συνόλου των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης με σκοπό τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας

2. άμεση αντιμετώπιση μικροαποφράξεων και μικροδιαρροών συμπεριλαμβανομένων των απαραιτήτων μικροϋλικων (λαστιχάκια, γωνιακά - ευθεία διακοπτάκια, σπιράλ, σιφώνια)
3. έλεγχος και καθαρισμός των υδρορροών
4. έλεγχος για διαρροές σε σιφώνια νιπτήρων, νεροχυτών, σε μπαταριές και αντικατάσταση των φθαρμένων υλικών)
5. Έλεγχος σωληνώσεων, συλλεκτών, βανών, φίλτρων, οργάνων ενδείξεων, κ.λ.π.)

7. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ – Η/Ζ

1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι προς συντήρηση υποσταθμοί Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου «ΣΩΤΗΡΙΑ» είναι τρεις (3) και βρίσκονται στα εξής κτίρια:

- Ηλεκτρολογείο (Κεντρικός Υποσταθμός)
- Χειρουργικό Περίπτερο
- Μέγα Λαϊκό

Τα προς συντήρηση Η/Ζ είναι εννέα (9) και είναι τα παρακάτω:

- Η/Ζ 750 KVA Κεντρικός Υποσταθμός
- Η/Ζ 250 KVA Χειρουργείο
- Η/Ζ 100 KVA Φαρμακείο
- Η/Ζ 250 KVA ΤΕΠ
- Η/Ζ 100 KVA Μονάδα Καρδιολογικού
- Η/Ζ 250 KVA Κ.Α.Α.
- Η/Ζ 400 KVA ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ
- Η/Ζ 490 KVA 300 Γυναικών, Π/Π, Εργαστήρια
- Η/Ζ 250 KVA Μονάδα Π/Π
- Η/Ζ 15 KVA Τροχήλατο

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα (10) ημερών για την κατάσταση καθενός από τους τρεις (3) Υποσταθμούς Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου και καθενός από τα εννέα (9) Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη ξεχωριστά. Η έκθεση αυτή θα υπογράφεται από υπεύθυνο Ηλεκτρολόγο – Μηχανολόγο Μηχανικό.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να επισκέπτεται τους τρεις (3) Υποσταθμούς Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου και να προβαίνει στις απαραίτητες εργασίες συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω, μια φορά το εξάμηνο. Θα τηρεί ειδικό βιβλίο στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Ιδρύματος. Επίσης ανά τρίμηνο θα γίνεται επιθεώρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης για την διαπίστωση της σωστής και ομαλής τους λειτουργίας προς αποφυγή πιθανών ανωμαλιών και βλαβών.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται **ανά μήνα** κάθε Η/Ζ και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης σύμφωνα με το δελτίο συντήρησης της παραγράφου 5, το οποίο και θα υποβάλει στον υπεύθυνο μηχανικό της υπηρεσίας. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο συντήρησης για κάθε Η/Ζ το οποίο θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό και θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Επίσης ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να βοηθήσει και να ολοκληρώσει την διαδικασία για την έκδοση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας των Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών, που έχει ήδη ξεκινήσει η υπηρεσία.

Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω:

3.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος.
Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως πίνακα.
Έλεγχος καλωδίων Μέσης Τάσης.
Έλεγχος αυτοματισμών διακοπής.
Έλεγχος γειώσεων προστασίας.
Γενικός καθαρισμός.

3.2 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ

Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος.
Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως του Μ/Σ.
Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως των καλωδίων.
Έλεγχος των συστημάτων προστασίας.
Έλεγχος της στάθμης λαδιού. (Για τους Μ/Σ ελαίου)
Έλεγχος του αναπνευστικού συστήματος.
Έλεγχος, καθαρισμός μονωτήρων μέσης και χαμηλής τάσης.
Έλεγχος θερμοκρασίας Μ/Σ.
Έλεγχος γειώσεων.
Έλεγχος φωτισμού του χώρου.
Δειγματολογικός έλεγχος λαδιού Μ/Σ. (Για τους Μ/Σ ελαίου)
Γενικός καθαρισμός.

3.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ

Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος.
Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως του πίνακα.
Έλεγχος αυτοματισμών διακοπής.
Μέτρηση γειώσεως Υ/Σ.
Γενικός καθαρισμός.

3.4 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

Έλεγχος σωστής λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού

3.5 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

Έλεγχος σωστής λειτουργίας των συστημάτων Πυρασφάλειας – Πυρόσβεσης

4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ

Οι εργασίες συντήρησης για το κάθε Η/Ζ στις οποίες θα προβαίνει ο

ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ πρέπει να είναι σύμφωνα με το παρακάτω Δελτίο Συντήρησης Η/Ζ:

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Ζ					
ΤΥΠΟΣ Η/Ζ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΤΥΠΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΤΥΠΟΣ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΧΩΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:					
ΏΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:					

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	**ΜΗΝΙΑΙΩΣ**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
Έλεγχος παροχής πετρελαίου.		
Έλεγχος κυκλώματος και στάθμης λαδιού.		
Έλεγχος κυκλώματος και στάθμης νερού.		
Έλεγχος ρυθμιστή πετρελαίου.		
Έλεγχος αντλίας πετρελαίου.		
Έλεγχος μαγνήτη πετρελαίου (solenoid).		
Έλεγχος αντίστασης προθέρμανσης.		
Έλεγχος μίζας και δυναμό.		
Έλεγχος συσσωρευτών (Υγρά - Πόλοι).		
Έλεγχος συστήματος φόρτισης συσσωρευτών.		
Έλεγχος ηλεκτρικών κυκλωμάτων προστασίας και οργάνων.		
Έλεγχος και ρύθμιση στροφών.		
Έλεγχος ιμάντων.		
Έλεγχος συμπίεσης κινητήρα.		
Ρύθμιση βαλβίδων.		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος ακροφυσίων.		
Αντικατάσταση φίλτρου λαδιού.		
Αντικατάσταση φίλτρου πετρελαίου.		
Αντικατάσταση φίλτρου αέρος.		
Αντικατάσταση λαδιού.		
Καθαρισμός Λίπανση.		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος αυτομάτου διεγέρσεως.		
Έλεγχος αυτοματισμού.		
Έλεγχος τάσεως εξόδου.		
Έλεγχος ανορθωτικού δίσκου γεννήτριας.		
Καθαρισμός Λίπανση.		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος των αυτοματισμών του Η/Ζ.		
Έλεγχος των οργάνων ένδειξης.		
Δοκιμαστική λειτουργία του Η/Ζ.		
Έλεγχος και δοκιμή του επιτηρητή τάσης.		
Γενικός καθαρισμός.		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ

8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1. ΕΙΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Οι προς συντήρηση ανελκυστήρες του Νοσοκομείου 'ΣΩΤΗΡΙΑ' είναι 17 ανελκυστήρες προσώπων, 2 ανελκυστήρες φορτίων (πάσο) και ένα (1) αναβατόριο ΑΜΕΑ που βρίσκονται στα εξής κτίρια:

'Χειρουργικό Περίπτερο' (2 προσώπων – 1 φορτίων)
'Μ. Λαϊκό' (3 προσώπων)
'300 Ανδρών' (4 προσώπων) (1 εκτός λειτουργίας)
'Κτίριο Μαγειρείων' (1 προσώπων – 1 φορτίων)
'Σπηλιοπούλειο' (1 προσώπων) (εκτός λειτουργίας)
'ΚΑΑ' (1 προσώπων)
'300 Γυναικών' (2 προσώπων)
'Αδελφών Νοσοκόμων' (1 προσώπων)
'Αμφιθέατρο' (1 αναβατόριο ΑΜΕΑ) (εκτός λειτουργίας)
Ένας Ανελκυστήρα στο κτίριο Νερούτσου & Μενεσθέως 24, Αθήνα
Ένας Ανελκυστήρα στο κτίριο Ρόδων 8, Αθήνα

2. ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις περί εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης και ασφάλειας των ανελκυστήρων, Αριθμός Φύλλου 2604/22 Δεκεμβρίου 2008 Τεύχος Β΄ Αριθμ. Οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425, καθώς και τα πρότυπα ΕΛΟΤ 81.1 και 81.2. Η συντήρηση των εν λόγω ανελκυστήρων θα έχει χρονική διάρκεια ενός (1) έτους με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί συντηρήσεις ανά 15νθήμερο εκτός απρόοπτης εμφανιζόμενης βλάβης οπότε ο συντηρητής καλούμενος τηλεφωνικά υποχρεούται να προσέλθει για την αποκατάσταση της βλάβης αυτής το **πολύ σε δύο ώρες**.
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επίσης να ολοκληρώσει την διαδικασία καταχώρησης των ανελκυστήρων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.
Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ακολουθεί το πρόγραμμα συντήρησης που περιγράφεται παρακάτω:

ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ISO

Α. ΜΗΝΙΑΙΑ			
α/α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
1	Ύπαρξη εξοπλισμού, φωτισμού, πρίζα, καμία ξένη εγκατάσταση	Οπτικός	Λειτουργία φωτισμού Ξένα αντικείμενα
2	**<u>Κατάσταση σωληνώσεων</u>**	Οπτικός	Συνδέσεις, στηρίξεις
3	Πόρτα Εισόδου	Οπτικός	Ύπαρξη πινακίδας Λειτουργία κλειδαριάς
4	Έλεγχος διακοπής κινήσεων με βραχυκύκλωμα. Λειτουργία αυτομάτου.	Δοκιμές	Βραχυκύκλωμα π.χ. στο κύκλωμα των θυρών
5	Ηλεκτρικός πίνακας. Γενικός καθαρισμός Μηχανοστασίου.	Οπτικός	Ασφάλειες, Κλέμμες, καλώδια, συνδέσεις καλωδίων, ρελαί διαρροής
ΘΑΛΑΜΟΣ			
6	Φώτα λειτουργίας, ασφάλειας και κλήση ανάγκης	Οπτικός	Σωστή λειτουργία. Κατάσταση φόρτωσης μπαταρίας
7	Σπαστό δαπέδου (όπου υπάρχει)	Οπτικός	Σωστή λειτουργία.
ΦΡΕΑΡ			
8	Καθαριότητα πυθμένα φρέατος	Οπτικός	Συλλογή λαδιού εμβόλου

9	Θύρες φρέατος	Δοκιμές	Μεντεσέδες - προμανδάλωση
10	Κατάσταση, στήριξη και ασφάλιση των μέσων ανάρτησης και *των* ελατηρίων	Οπτικός	
11	Κατάσταση στήριξη πέδιλων οδήγησης θαλάμου και εμβόλου	Οπτικός	
12	Αυτόματες θύρες	Δοκιμές	Ελέγχεται η διακοπή της κίνησης όταν η μανδάλωση ανοίγει και η επανεκκίνηση όταν αυτή έχει ασφαλίσει τουλάχιστον 7mm το άνοιγμα της θύρας. Ράουλα οδήγησης-τζόγος
13	Χειροκίνητες θύρες	Δοκιμές	Έλεγχος της διακοπής της κίνησης μέσω τον επαφών της μανδάλωσης και των επαφών της θύρας
14	Διακόπτης μανδάλωσης και επαφές θυρών φρέατος	Μετρήσεις	Έλεγχος λειτουργίας

Β. ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ			
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
15	Καζάνι-μπλοκ βαλβίδων	Οπτικός	Διαρροές-Στάθμη λαδιού
ΘΑΛΑΜΟΣ			
16	Θύρες εισόδου αυτόματες ή χειροκίνητες	Οπτικός	Σταθερότητα μεντεσέδων Ηλεκτρικές επαφές διακοπτών
ΦΡΕΑΡ			
17	Προσκρουστήρες	Οπτικός	Στήριξη
18	Διάταξη ηλεκτρικού χειρισμού - επιθεωρήσεις, Χειριστήριο συντήρησης	Δοκιμές	Το κύκλωμα συντήρησης πρέπει να καθιστά ανενεργό το κύκλωμα θυρών, επαναφοράς και τις εσωτερικές και εξωτερικές κλήσεις
19	Λίπανση	Οπτικός	Πέδιλα οδήγηοης θαλάμου και εμβόλου

Γ. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ			
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
20	Περιοριστήρας ταχύτητας (όπου υπάρχει)	Οπτικός	Σωστή λειτουργία Αυλάκι τροχαλίας
21	Λειτουργία οριακών διακοπτών άνω και κάτω	Δοκιμές	Διακοπή και παραμονή του κυκλώματος ασφαλείας ανοικτού
ΘΑΛΑΜΟΣ			
22	Αναγραφόμενο ονομαστικό φορτίο	Οπτικός	Ύπαρξη πινακίδων
23	Ποδιά προστασίας κάτω από το κατώφλι της εισόδου	Οπτικός	Έλεγχος σταθερότητας
ΦΡΕΑΡ			
24	Φωτισμοί	Οπτικός	Έλεγχος λειτουργίας
25	Τροχαλία τάνυσης περιοριστήρα (όπου υπάρχει). Στήριξη και διακόπτης ελέγχου χαλάρωσης συρματόσχοινο)	Οπτικός	
26	STOP πυθμένα φρέατος	Οπτικός	
27	Απομανδαλωση έκτατης ανάγκης και κλείσιμο θυρών	Δοκιμές	

Δ. ΕΤΗΣΙΑ			
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
28	Αντίσταση μόνωσης μεταξύ ουδετέρου και γείωσης	Μετρήσεις	0,5 ΩΜ για το κύκλωμα ισχύος και ασφάλειας 0,25 ΩΜ για τα υπόλοιπα κυκλώματα
29	Ρεύμα βραχυκύκλωσης με γη η αγωγιμότητα του καλωδίου γείωσης	Μετρήσεις	Σε όλα τα μεταλλικά μέρη του μηχανοστασίου
ΦΡΕΑΡ			
30	Αγωγιμότητα του αγωγού γείωσης σε βραχυκύκλωμα των μεταλλικών στοιχείων θαλάμου και θυρών	Μετρήσεις	

Ε. ΔΙΕΤΗ			
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
31	Έλεγχος συστήματος αρπάγης, περιοριστήρα ταχύτητας	Δοκιμές	Για ακαριαία πέδηση με ονομαστικό φορτίο και για προοδευτική πέδηση με 25% υπέρβαρο στο θάλαμο
32	Ανυψωτική ικανότητα αντλίας	Δοκιμές	Με 25% υπέρβαρο στο θάλαμο
33	Έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας	Δοκιμές	Με 25% υπέρβαρο και επιτάχυνση
34	Έλεγχος βαλβίδας καθόδου ανάγκης και κυκλώματος διόρθωσης	Δοκιμές	Με άδειο θάλαμο σε κάθε στάση
35	Βαλβίδα και διακοπής υποπίεσης	Δοκιμές	Max 1,4 της στατικής πίεσης
36	Κύκλωμα Parking	Δοκιμές	
ΦΡΕΑΡ			
37	Σημάδι από την αρπάγη επί των οδηγών	Οπτικός	Να είναι ομοιόμορφο

Μετά από κάθε έλεγχο θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση των τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων, με χρέωση μόνο του κόστους των υλικών που αντικαθίστανται.
Εξαιρούνται οι περιπτώσεις προγραμματισμένης περιοδικής συντήρησης, αντικατάστασης και ρύθμισης η τυχόν βλάβης του κινητήριου μηχανισμού. Στις αμέσως προηγούμενες περιπτώσεις ο Εργολάβος υποχρεούται να δηλώσει στο Νοσοκομείο εγγράφως και εγκαίρως τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας.
Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του πινακίδες στις θύρες με ένδειξη:

‘ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ’.

Στις περιπτώσεις συντήρησης θα πρέπει να τοποθετούνται πινακίδες τις θύρες με ένδειξη:

‘ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ’

Από τον συντηρητή θα τηρείται ειδικό βιβλίο συντήρησης των ανελκυστήρων εις διπλούν θεωρημένο από την Αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Βιομηχανίας. Το ένα θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, το δε άλλο στα χέρια του συντηρητή. Και στα δύο βιβλία θα αναγράφονται όλες οι γενόμενες συντηρήσεις σημειουμένων και των αντιστοίχων ημερομηνιών ως και όλες οι βλάβες που εμφανίζονται στους ανελκυστήρες. Και τα δύο βιβλία σε κάθε περίπτωση θα υπογράφονται από τον αρμόδιο υπεύθυνο Μηχανικό της Τ.Υ. του Ιδρύματος.
Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να **υποβάλει έκθεση** σχετικά με την κατάσταση των ανελκυστήρων του ιδρύματος τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη λήξη της σύμβασης υπογεγραμμένη από τον ίδιο (θα φέρει δηλαδή τον τίτλο Μηχανολόγος -Ηλεκτρολόγος Μηχανικός που πρέπει οπωσδήποτε να έχει). Επίσης έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά για την άδεια λειτουργίας καθενός από τους ανελκυστήρες και να παραδώσει τους πλήρεις φακέλους στην Τεχνική Διεύθυνση του Ιδρύματος.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει τιμές για τα παρακάτω υλικά οι οποίες θα περιλαμβάνουν κόστος υλικών, μεταφορά και τοποθέτηση για παράδοση σε κανονική λειτουργία, οι οποίες θα είναι δεσμευτικές για όλη την διάρκεια της σύμβασης:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

1.Συρματόσχοινο ως Φ11 (8Χ19) (Τιμή ενός μέτρου)
2.Επαφή πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Κομβίον κλήσεως (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Εύκαμπτο καλώδιο (Τιμή ενός μέτρου)
5. Περιέλιξη κινητήρα (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Μετασχηματιστής (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Πηνίο φρένων (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Ρελέ ορόφου, φωτισμού, μαγνήτη, βοηθητικοί (Τιμή ενός τεμαχίου)
9. Διακόπτες τερματικοί ορόφου Στοπ, πατώματος, θαλάμου (Τιμή ενός τεμαχίου)
10. Ωθητήρας πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου)
11. Λάστιχο ωθητήρα πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου)
12. Μπράτσο κλειδαριάς (Τιμή ενός τεμαχίου)
13. Κλειδαριά (Τιμή ενός τεμαχίου)
14. Φερμουϊτ (Τιμή ενός τεμαχίου)
15. Κουδούνια (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

1. Αυτόματος κινητήρας με θερμικό (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Θερμικό (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Ανορθωτής (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Πυκνωτής (Τιμή ενός τεμαχίου)
5. Δίοδος (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Χρονικό (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Ρελλέ διαφυγής (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Ρελλέ αυτομάτου (Τιμή ενός τεμαχίου)
9. Πηνίο αυτόματου (Τιμή ενός τεμαχίου)
10. Πίνακας χειρισμού (Τιμή ενός τεμαχίου)
11. Επιτηρητής τάσης (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

1. Ρεγουλατόρος (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Λάστιχα ρεγουλατόρου (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Ολισθητήρας σασί μεταλλικός πλήρης (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Ολισθητήρας σασί πλαστικός (Τιμή ενός τεμαχίου)
5. Ολισθητήρας σασί αντίβαρου (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Περιέλιξη ανεμιστήρα (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Περιέλιξη κινητήρα μέχρι 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Ηλεκτρομαγνητική μανδάλωση (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

1. Γουρουνάκι φρένο (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Κομπλέ σε επαφές οροφοδιαλογεύς (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Οροφοδιαλογέας (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Αλυσίδα οροφοδιαλογέα κομπλέ (Τιμή ενός τεμαχίου)
5. Λαμπτήρες θαλάμου (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Ενδεικτικοί λαμπτήρες (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Ελατήρια γενικώς (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Ντουί (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

1. Τροχαλία Μηχανής (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Τροχαλία παρεκκλίσεως (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Κουζινέτο μηχανής ή κινητήρες (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Ρουλεμάν μηχανής ή κινητήρες (Τιμή ενός τεμαχίου)
5. Κώνος συρματόσχοινου (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Πάτωμα θαλάμου πλήρες (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Μπουτονιέρα (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Άξονας τροχαλίας μηχανής ή παρεκ/σεως (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6

1. Ηλεκτροκινητήρας ως 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Κορώνα πηνίο μηχανής (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7
1. Μηχανή κομπλέ 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου)

3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΗΣ

Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να καταθέσει αναλυτική τεχνική έκθεση για την κατάσταση των ανελκυστήρων το αργότερο εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει επίσης προτάσεις αποκαταστάσεις, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και 30 ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης.

9. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)

1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση των UPS του Νοσοκομείου «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης:

Α/Α	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΙΣΧΥΣ	ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
1	LIEBERT 7200	60 KVA/3-3	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ
2	LIEBERT GXT	6 KVA/1-1	γ- ΚΑΜΕΡΑ
3	LINEAR MKII	6 KVA/1-1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
4	LINEAR MKII	6 KVA/1-1	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Τ.Ε.Ι.
5	LINEAR MKII	6 KVA/1-1	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ (ΠΡΩΗΝ ΤΗΛΕΪΑΤΡΙΚΗ)
6	SOCOMEC SICON	15 KVA/3-3	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
7	SOCOMEC SICON DIGYS	15 KVA/3-1	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
8	SYNTHESIS	10 KVA/3-1	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΣΠΕΙΡΟΜΕΤΡΙΚΟ Α'Π/Π
9	TIGRA	6 KVA/1-1	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ
10	TIGRA	6 KVA/1-1	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
11	NRG DPA FS ST 40 20KW	20 KW	ΜΕΘ – ΜΑΦ /ΚΑΑ
12	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΔΙΟΙΚΗΣΗ
13	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ
14	NRG DPA FS ST 40 20KW	20 KW	ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ
15	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΧΕΙΡ. ΙΑΤΡΕΙΑ
16	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
17	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ
18	HW NRG POWERNET PLUS	15/33 KVA	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
19	AROS	15 KVA	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
20	HW NRG POWERNET PLUS	15/33 KVA	ΚΕΚ
21	HW DPA FS MODULAR	2x10 KW	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ
22	PW 9120	20 KW	COMPUTER ROOM
23	SRD12T	12 KVA	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ
24	APC 8000 H	8 KVA	ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ
25	SOCOMEC MASTERYS	20 KVA	ΜΟΝΑΔΑ Α' Π/Π
26	SOCOMEC MASTERYS	15 KVA	ΤΕΠ
27	INFORM	6 KVA/1-1	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα είκοσι επτά (27) συστήματα UPS ξεχωριστά.

Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται **ανά εξάμηνο** κάθε σύστημα UPS και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω και ανά τρίμηνο για οπτικό έλεγχο καλής λειτουργίας. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο για κάθε σύστημα

UPS στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει τιμοκατάλογο, με τους τύπους των συσσωρευτών των και των ανεμιστήρων UPS, ο οποίος θα είναι σταθερός και δεσμευτικός σε όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στη Σύμβαση θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη αυτού και όπως επιβάλλουν ο Νόμος, η επιστήμη, η καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)

Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω:

- Οπτικό έλεγχος του συστήματος
- Έλεγχο της λειτουργίας κάθε βαθμίδας του UPS (ανορθωτής, φορτιστής, μετατροπέας, bypass)
- Έλεγχο ικανότητας αυτόνομης λειτουργίας
- Έλεγχο Συσσωρευτών- Μέτρηση Τάσης Συστοιχίας
- Εσωτερικό καθάρισμα του UPS (από σκόνες κ.α.)
- Έλεγχο λειτουργίας των ανεμιστήρων
- Έλεγχο θερμοκρασίας συσσωρευτών
- Έλεγχο λειτουργίας του menu του display
- Μέτρηση τάσης και συχνότητας εισόδου
- Μέτρηση τάσης και συχνότητας εξόδου
- Έλεγχο ισοκατανομής φορτίων
- Έλεγχο συνδέσεων και σφίξιμο αν απαιτείται
- Έλεγχο γενικής λειτουργίας (Θόρυβος, απόδοση)
- Ενημέρωση – συζήτηση με τα άτομα που χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό
- Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Υποστήριξης»

10. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ

1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Τα προς συντήρηση συστήματα κλήσης αδελφής βρίσκονται στις κλινικές του Νοσοκομείου «ΣΩΤΗΡΙΑ» και είναι τα παρακάτω:

- Έντεκα (11) συστήματα κλήσης αδελφής AIPHONE της εταιρείας ΕΛΕΤΕ ΑΕΒΕ
- Τέσσερα (4) συστήματα κλήσης αδελφής CLINO OPT-99 του οίκου ACKERMANN/NOVAR
- Δύο (2) συστήματα κλήσης αδελφής TELEVIC
- Ένα (1) συστήματα κλήσης αδελφής CONCENTO PLUS

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα δέκα οκτώ (18) συστήματα κλήσης αδελφής ξεχωριστά.

Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται **ανά μήνα** κάθε σύστημα κλήσης αδελφής και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο για κάθε σύστημα κλήσης αδελφής στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ

Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των κέντρων επικοινωνίας των συστημάτων
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των πουάρ κλήσης των θαλάμων και των WC
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των φωτιστικών διαδρόμων
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας ακύρωσης κλήσης
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των οπτικών και ηχητικών σημάτων

11. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τις απαραίτητες εργασίες για την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση των συστημάτων πυρασφάλειας που είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο:

- Συστήματα Πυροπροστασίας: *Πυρανίχνευση, Τοπικά Κατασβεστικά Συστήματα.*

Αναλυτικά οι υπηρεσίες που συμφωνείται να παρέχει ο ανάδοχος είναι:

Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Προληπτική θεωρείται η ετήσια συντήρηση του συστήματος πυροπροστασίας η οποία πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον χρόνο για όλα τα συστήματα πυροπροστασίας, των παρακάτω αναφερόμενων κτιρίων από εξουσιοδοτημένο τεχνικό του αναδόχου. Η συντήρηση αυτή, αφορά τον έλεγχο όλων των συστημάτων κατάσβεσης/πυρόσβεσης δύο (2) φορές τον χρόνο, του συστήματος τοπικής εφαρμογής και των πυροσβεστικών συγκροτημάτων δύο (2) φορές τον χρόνο. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Ετήσια Συντήρηση συστημάτων πυρανίχνευσης, που περιλαμβάνει έλεγχο δύο (2) φορές το χρόνο
- Ετήσια Συντήρηση των συστημάτων κατάσβεσης/πυρόσβεσης, που περιλαμβάνει τον έλεγχο δύο (2) φορές τον χρόνο
- Ετήσια συντήρηση των συστημάτων τοπικής εφαρμογής, δύο (2) φορές τον χρόνο
- Ετήσια συντήρηση των πυροσβεστικών συγκροτημάτων, που περιλαμβάνει έλεγχο δύο (2) φορές τον χρόνο
- Μετρήσεις τάσεων τροφοδοτικών, μπαταριών και ρευμάτων Κεντρικών Πίνακα πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης
- Έλεγχος επικοινωνίας Κεντρικού Πίνακα με τις περιφερειακές συσκευές
- Έλεγχος καθαρότητας ανιχνευτών καπνού και θερμοδιαφορικών ανιχνευτών
- Δοκιμές σωστής λειτουργίας οπτικών και ηχητικών συσκευών του συστήματος
- Καθαρισμός όλων των ανιχνευτών
- Οπτικός έλεγχος καλωδιώσεων και στήριξης συσκευών
- Δειγματοληπτική ενεργοποίηση ανιχνευτών καπνού
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας τροφοδοτικών και χωρητικότητας μπαταριών σε πραγματικές συνθήκες

Η ετήσια συντήρηση πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης-πυροσβεστικών συγκροτημάτων που περιλαμβάνει επίσκεψη δύο (2) φορές τον χρόνο, αφορά τα κτίρια:

- ***ΩΣ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ***

Θα πρέπει να οριστεί από τον ανάδοχο, ομάδα πυρασφαλείας η οποία θα είναι υποχρεωμένη μία (1) φορά τον μήνα να προβαίνει στους ελέγχους όπως αυτοί αναλυτικά αναγράφονται πιο κάτω. Στη συνέχεια, θα πρέπει να μας αποστέλλει υπογεγραμμένο έντυπο με e-mail ή fax ότι όλα λειτουργούν καλώς. Σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης, αυτή θα πρέπει να επισημαίνεται και να αναγράφεται στο βιβλίο συμβάντων, έτσι ώστε να ακολουθείται η διαδικασία αποκατάστασης αυτής.

Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Δειγματοληπτικός έλεγχος πυρανιχνευτών
- Οπτικός έλεγχος κατασβέσεων
- Οπτικός έλεγχος τοπικών κατασβέσεων

ΦΥΛΛΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Στο βιβλίο συμβάντων, θα αναγράφεται η άρση βλάβης και το όνομα του τεχνικού του αναδόχου. Θα εκδίδεται επίσης **Δελτίο Επίσκεψης Συντήρησης** – Αποκατάστασης (εις τριπλούν).

Για την **Προληπτική** συντήρηση, τα φύλλα παροχής υπηρεσιών θα αναφέρουν:

- Ημερομηνία και ώρα προσέλευσης του τεχνικού και διάρκεια απασχόλησής του.
- Όλες τις επιμέρους εργασίες συντήρησης καθώς και τις δοκιμές καλής λειτουργίας σε κάθε μία από τις συσκευές.
- Τυχόν αντικατάσταση παλαιών συσκευών με νέες λόγω ελάττωσης της απόδοσής τους, πέραν της πενταετίας, βαρύνει την Εργοδότρια εταιρεία.
- Στα φύλλα παροχής υπηρεσιών πρέπει να υπάρχουν: Το ονοματεπώνυμο με την υπογραφή του Τεχνικού του εργοδηγού. Τα ονοματεπώνυμα με τις υπογραφές των υπευθύνων τεχνικών του Νοσοκομείου που θα βεβαιώνουν την παρουσία του τεχνικού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ

- Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα συστήματα πυρασφάλειας ξεχωριστά. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος, ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα γίνει στους χώρους του Νοσοκομείου, που προέρχεται από κακή λειτουργία των επιβλεπομένων και συντηρουμένων συστημάτων και δεν προέρχεται από παρέμβαση ατόμου εκτός του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει άριστο εξοπλισμό και εξειδικευμένο προσωπικό, αναλαμβάνει δε να εκτελέσει το εργασίες σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί για τις εγκαταστάσεις, συντηρήσεις και επεκτάσεις στους χώρους του Νοσοκομείου, εξειδικευμένο προσωπικό που θα είναι νόμιμα ασφαλισμένο όπως προκύπτει από την Ασφαλιστική Νομοθεσία.

ΧΩΡΟΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΣΥΣΤΗΜΑ
1	**ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΕΦΗΜΕΡΕΙΟΥ	EXTINQUISHANT CONTROL Model : K 11031M2
2	**ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**		MENVIER UNIVEL/COOPER MENVIER
3	**ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ**	ΙΣΟΓΕΙΟ & 1ος ΟΡΟΦΟΣ	Photain controls PCS-HR CONFORMS TO B55839 Pt4 & OLYMPIA ELECTRONICS
4	**ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ**		FIRE DETECTION SYSTEM
5	**ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ**		GAS DETECTION CONTROL PANEL BS-304
6	**ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**		PARADOX HELLAS Ph Matrix 2000
7	**ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ»**		FIRE DETECTION SYSTEM Olympia electronics Fire Extinquish Panel
8	**ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΥΠΝΟΥ (ΠΑΛΑΙΑ 8η ΚΛΙΝΙΚΗ)**		FIRE DETECTION SYSTEM
9	**«ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ»**	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	NOTIFIER

10	**ΕΜΛΑ**		Fire Detection system Olympia electronics
11	**ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ «300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ»**		Extinquishant Control model : K11031M2
12	**ΜΕΘ/ Α΄Π/Π**		MENVIER DF 61002
13	**Π/Π ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**		MENVIER UNIVEL FP 9500 Cooper menvier
14	**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΠΝΕΥΜ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ**		MENVIER UNIVEL FP 9500 Cooper menvier
15	**Γ' ΠΑΝΕΠΙΣΤ. ΠΑΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ**		MENVIER UNIVEL FP 9500 Cooper menvier
16	**ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**		MENVIER UNIVEL DF 6000 Cooper menvier
17	**ΚΛΙΝΙΚΗ DEPOT**		FIRE DETECTION SYSTEM
18	**ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ**		SELTRON
19	**ΟΙΚΟΣ ΑΔΕΛΦΩΝ**	**COMPUTER ROOM**	FIRE DETECTION SYSTEM
20	**ΡΟΔΟΥ 8**		FIRE DETECTION SYSTEM

12. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΤΜΟΥ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων δικτύου και εξοπλισμού ατμού του κτιρίου Μαγειρείων του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας, ώστε να επιτυγχάνεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο της συντηρήσεως αποτελούν τα κάτωθι μηχανήματα:

(Χώρος πλυντηρίων)

- 2 πλυντοστιπτήρια ιματισμού, MILNOR-USA, χωρητικ. 205 KG ανά φόρτωση.
- 1 στεγνωτήριο ιματισμού, IMESA-ITALY, χωρητικ. 70 KG ανά φόρτωση.
- 1 σιδηρωτικός κύλινδρος ιματισμού, ILM-ITALY, 1 x Φ800 x 3000mm.
- 1 διπλωτική μηχανή ιματισμού, PIEGA BIS-ITALY, 2 οριζόντιων και 2 κάθετων διπλωμάτων.
- 3 σιδηρωτικές πρέσσες ιματισμού, CONTEX, πλυντηριακού τύπου, τραπεζοειδούς κεφαλής.
- Τα δίκτυα ατμού-συμπυκνωμάτων συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών διατάξεων, τροφοδοσίας των ανωτέρω μηχανημάτων.

(Χώρος μαγειρείων)

- 5 βραστήρα ατμοθερμαινόμενοι,
- Τα δίκτυα ατμού-συμπυκνωμάτων, τροφοδοσίας των βραστήρων.

<u>Ο ανάδοχος υποχρεούνται να προσφέρει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</u>

Προληπτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει γενικό εξωτερικό και εσωτερικό καθαρισμό των μηχανών, λίπανση, αποκατάσταση λειτουργικών μικρο-ανωμαλιών, γενικό έλεγχο λειτουργίας, ρυθμίσεις όλων των συστημάτων λειτουργίας, όπως μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και πνευμονικού αυτοματισμού, συστήματος θέρμανσης (δι' ατμού), καθώς επίσης ρυθμίσεις και προγραμματισμός στα computer των μηχανών, θα γίνεται οσονδήποτε συχνά απαιτηθεί και τουλάχιστον μια φορά το μήνα.
Κατασταλτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει την εργασία αποκατάστασης κάθε βλάβης ή λειτουργικής ανωμαλίας που προκύπτει στον συντηρούμενο εξοπλισμό από συνήθη χρήση, η οποία θα πραγματοποιείται μετά από πρόσκλησή της υπηρεσίας, με άμεση ανταπόκρισή και εντός εύλογου χρόνου, θα γίνεται επίσης οσονδήποτε συχνά απαιτηθεί, χωρίς περιορισμό επισκέψεων.
Κατά τις επισκέψεις των τεχνικών θα τηρείται βιβλίο συντηρήσεως στο χώρο των πλυντηρίων το οποίο θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από αντιπρόσωπο της ανάδοχου εταιρείας και την Τ.Υ. του νοσοκομείου στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες, οι βλάβες και επισκευές καθώς και το είδος των ανταλλακτικών.
Στις υποχρεώσεις του ανάδοχου περιλαμβάνονται τα απαραίτητα υλικά συντήρησης, ήτοι λιπαντικά και καθαριστικά.

<u>Μετά από κάθε προγραμματισμένη τακτική συντήρηση ή επιθεώρηση, στις κύριες Η/Μ εγκαταστάσεις, θα επικολλιέται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης.</u>

Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και καταγράφει όλες τις ενεργειακές καταναλώσεις (ΡΕΥΜΑ, ΝΕΡΟ, ΑΛΑΤΙ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ) και τηλεφωνικές κινήσεις του νοσοκομείου, μέσω των λογαριασμών ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ, ΟΤΕ αλλά και την παρακολούθηση των καθημερινών παραλαβών, των τιμολογίων που αφορούν τα παραπάνω. Θα καταγράφονται επίσης οι καταναλώσεις των ενδιάμεσων μετρητών ενέργειας (ρεύματος, νερού, φυσικού αερίου, κλπ) μέσω των οποίων καταγράφονται οι καταναλώσεις των καταστημάτων και των επιχειρήσεων που λειτουργούν και τροφοδοτούνται ενεργειακά από τις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα του Νοσοκομείου.

Σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στη συνέχεια κάθε 2^{ο} μήνα (1^{ο}, 3^{ο}, 5^{ο}, 7^{ο}, 9^{ο}, 11^{ο}) ο Ανάδοχος θα καταθέτει Αναλυτική Τεχνοοικονομική Έκθεση με τα αποτελέσματα των καταγραφών των ενεργειακών (ΡΕΥΜΑ, ΝΕΡΟ, ΑΛΑΤΙ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ) καταναλώσεων και των τηλεφωνικών κινήσεων (ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ ΜΟΝΟ ΕΦΌΣΟΝ ΔΟΘΟΥΝ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ), με στατιστικά στοιχεία, παρατηρήσεις και προτάσεις για την βελτίωση της απόδοσης των εγκαταστάσεων και τη μείωση της κατανάλωσής τους και την εξοικονόμηση οικονομικών πόρων.

<u>Σημειώνεται ότι:</u> ο Ανάδοχος προκειμένου να πραγματοποιήσει τις προαναφερόμενες εργασίες-συντηρήσεις-επισκευές-λειτουργία θα συνεργάζεται και με το μόνιμο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου που διαθέτει σχετικές με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ειδικότητες (Ψυκτικούς, ηλεκτρολόγους, κλπ)

Γ. <u>ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u>

1) Η Λειτουργία - Συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, λειτουργία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την **<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Π.Σ.) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.</u>**) όπως περιγράφονται στην Παράγραφο Θ παρακάτω, στις Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α’) και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β’ και Γ’.
   Ειδικότερα, για ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης κλπ.
2) Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των Δικτύων και των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνία, μεταφορά δεδομένων, ηχητικά-αναγγελίες, κλήσης νοσηλευτών, σύστημα ρολογιών, συναγερμοί, πυρανίχνευση - κατάσβεση). Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (F.C.U.), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.
3) Γενικώς, στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, **<u>πλην των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά των μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού.</u>**

4) **<u>Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου</u> η λειτουργία και συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου**.

5) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος σε **<u>άμεση</u>** αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των δικτύων των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα σε περίπτωση βλάβης.

Δ.<u>ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u>

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την **Παράγραφο Ε**, το οποίο θα επικουρείται από το προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν από την παρούσα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση, και γενικά ζημιές που οφείλονται σε κάθε αιτία.

Γενικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μαζί με το Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν έναν ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και την ομαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύψουν λόγω της σύμπραξης των δυο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του.

Ε. <u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u>

<u>Ε.1. Στελέχωση προσωπικού – ειδικότητες-υποχρεώσεις-καθήκοντα</u>

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:

Α. Να διαθέτει **δεκατέσσερα (14) άτομα**, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την Λειτουργία και Συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο.

Β. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα, που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

Ε.1.1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Διπλωματούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, Μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» ή 5ετή εμπειρία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις.
- Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις και γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων CAD.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα υπογράφει όλα τα έγγραφα αναφοράς βλαβών και αλληλογραφίας που θα έχουν σχέση με το Νοσοκομείο, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

Ε.1.2. ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - Γενικός Συντονιστής, (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Πτυχιούχος Μηχανολόγος, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Μηχανολόγου. Αποδεδειγμένης 3ετής προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», ή αποδεδειγμένη 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ.
- Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 600χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

Οι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ εκτός των ανωτέρω, θα είναι υπεύθυνοι για την συντήρηση και λειτουργία του συνόλου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και θα απασχολούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητα τους, με αντικείμενο απασχόλησης:

- Επίβλεψη λειτουργίας εγκαταστάσεων
- Μελέτες / Προτάσεις εξοικονόμησης πόρων και ενέργειας
- Συμβολή στη σύνταξη τεχνικοοικονομικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικών, ανταλλακτικών, Η/Μ εξοπλισμού σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τ.Υ.
- Αποτύπωση εγκαταστάσεων
- Εργασίες συντήρησης

- Προτάσεις επέκτασης Η/Μ εγκαταστάσεων εντός του χώρου του Νοσοκομείου
- Ενημέρωση σχεδίων των Η/Μ εγκαταστάσεων καθημερινά και μετά από κάθε τροποποίηση εγκαταστάσεων.
- Σύνταξη Μηνιαίων προγραμμάτων συντήρησης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

Οι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ του Αναδόχου, οφείλουν να παρευρίσκονται σε εργασίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

Ε.1.3. Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες (5 άτομα):

- Οι δύο (2) εξ αυτών να διαθέτουν άδεια επίβλεψης, λειτουργίας, συντήρησης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ΣΤ' ειδικότητας (Υποσταθμοί Μ.Τ.) και την αντίστοιχη άδεια όπως ορίζεται από το ΠΔ 108/2013 και οι τρεις (3) να διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος Α΄ Ειδικότητας και την αντίστοιχη άδεια όπως ορίζεται από το ΠΔ 108/2013, με αποδεδειγμένη εμπειρία 3ετή στην επισκευή και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
- Όλοι οι ανωτέρω τεχνίτες θα έχουν καλή γνώση στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των Η-Μ εγκαταστάσεων, (θα προσκομιστεί σχετική βεβαίωση εμπειρίας).
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικά σημειώματα των τεχνιτών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.

<u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Ηλεκτρολόγων-Ηλεκτροτεχνιτών:</u>

Επίβλεψη λειτουργίας, προληπτική συντήρηση αποκατάσταση βλαβών αναβαθμίσεις, ανακαινίσεις, μετατροπές.

Α. ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ.
- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης Η/Ζ
- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης UPS.
- Ηλεκτρικά δίκτυα και καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.
- Πίνακες και κυκλώματα Αυτοματισμού.
- Υποσταθμών Μέσης Τάσης:
- Χώρος κυψελών ΔΕΗ (ΣΤ').
- Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσης (ΣΤ').
- Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας.
- Συστήματα διόρθωσης συνφ.
- Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών (Η/Ζ)
- Πίνακες αυτοματισμών Η/Ζ.
- Συστήματα παραλληλισμού Η/Ζ.
- Συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS).
- Μονάδες κεντρικού ελέγχου - B.M.S.

Β. ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:

- Τηλεφωνικά κέντρα.

- Κατανεμητές Τ/Φ
- Δίκτυα εσωτερικά και αστικά Τ/Φ
- Τηλεφωνικές συσκευές.
- Τηλεφωνικές εγκαταστάσεις.
- Ενδοσυνεννόηση – ενδοεπικοινωνία-κλήση νοσηλευτών.
- Ηλεκτρικά ωρολόγια.
- Τηλεόραση (κεραίες, δίκτυα).
- Ηχητικά Συστήματα
- Συστήματα Συναγερμού Ασφαλείας.
- Συστήματα Πυρανίχνευσης:

<u>Σημειώνεται</u> ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων των ηλεκτροτεχνιτών, οι οποίοι όμως θα είναι εκπαιδευμένοι και για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς ΚΑΙ ΘΑ ΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ, ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΜΕ ΤΑ ΑΛΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ.

Ε.1.4. Υδραυλικοί (3 άτομα) – Θερμαστές (1 άτομο) - Ψυκτικοί (3 άτομα): Από τους οποίους τρεις (3) (Υδραυλικοί) θα διαθέτουν Πτυχίο Υδραυλικού και Άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού Α΄ Τάξης 1^{ης} Ειδικότητας και την αντίστοιχη άδεια όπως ορίζεται από το ΠΔ 112/2012, ένας (1) (θερμαστής) θα διαθέτει άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4^{ης} ειδικότητας και τρεις (3) (Ψυκτικοί) θα διαθέτουν Πτυχίο ψυκτικού με άδεια εξάσκησης επαγγέλματος. Όλοι οι τεχνίτες Θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση, υδραυλικών - ψυκτικών εγκαταστάσεων. Οι ψυκτικοί, ανάλογα με τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους, θα συνεργάζονται ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο, με τους ψυκτικούς της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου (μόνιμο προσωπικό) για την συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων split unit.

<u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Υδραυλικών-Θερμαστών- Ψυκτικών</u>

Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ FAN COIL-ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – Κ.Κ.Μ.-ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ - ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

- Έλεγχος και συντήρηση Υδραυλικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και συντήρηση Αποχετευτικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και συντήρηση Δικτύων διανομής Ατμού
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων Δικτύων Φυσικού Αερίου
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων και δικτύων πυρόσβεσης
- Έλεγχος και συντήρηση, αποκατάσταση λειτουργίας FCU-ΚΚΜ (Χημικός καθορισμός στοιχείων, Αντικατάσταση φίλτρων fan coil, Έλεγχο αποχετεύσεων fan coil, Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών, Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης, Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων, Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται, Έλεγχος μονάδων προσαγωγής-απαγωγής, Έλεγχος ιμάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται)
- Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα.
- Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και

οι καταναλώσεις τους.

- Ειδικά για τις Κ.Κ.Μ, τους Πύργους Ψύξης, τις καναλλάτες μονάδες και τους ανεμιστήρες αερισμού και εξαερισμού, θα ελέγχονται επιπροσθέτως η κατάσταση των ιμάντων και των φίλτρων ειδικού τύπου (σακκόφιλτρα, απόλυτα φίλτρα, κ.ά.) ώστε να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση όταν χρήζουν αντικατάστασης.

Σημείωση: Οι Εργασίες που αφορούν τα Μηχανήματα Διαιρούμενου Τύπου θα πραγματοποιούνται από το μόνιμο εξειδικευμένο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου υπό την καθοδήγηση, επίβλεψη και οργάνωση των Μηχανικών του Αναδόχου, και αν το μόνιμο προσωπικό δεν επαρκεί τότε θα υποστηρίζεται από τους τεχνικούς του Αναδόχου.

Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχάνημα, ανεμιστήρα, ΚΚΜ, Πύργο Ψύξης και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού.

Ε.2. Σε περίπτωση έλλειψης ΣΤ' ειδικότητας για τους Ηλεκτροτεχνίτες και 3^{ης} ειδικότητας για τους Υδραυλικούς, μπορεί η εταιρεία να συμμετέχει με κατώτερες κατηγορίες αλλά υπεύθυνος για την λειτουργία, παρακολούθηση, συντήρηση και τις απαιτούμενες επεμβάσεις σε 24ωρη βάση, των εγκαταστάσεων που αντιστοιχούν στις ειδικότητες αυτές θα είναι οι **Υπεύθυνοι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Μηχανολόγοι ή Ηλεκτρολόγοι) με υπεύθυνη δήλωσή τους. Οι δε εργασίες στα αντίστοιχα δίκτυα θα γίνονται παρουσία τους.**

Οι αποτελούντες το παραπάνω τεχνικό προσωπικό ζητείται να έχουν εμπειρία στην εργασία τους τουλάχιστον δύο (2) ετών και θεωρείται πρόσθετο προσόν να έχουν εργασθεί σε κατασκευή, συντήρηση ή λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείου.

Η διάρθρωση του προσωπικού του Αναδόχου αναπτύσσεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β΄

Ε.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και αναδόχου

1. Το προσωπικό, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.
2. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει την λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας εκδίδεται σε μηνιαία βάση και εγκρίνεται από τη Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
3. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Συντήρησης είναι υποχρεωτική. Οι Τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρουν υποχρεωτικά, και με μέριμνα και δαπάνη του, ασύρματα τηλέφωνα. Το προσωπικό, επίσης, θα είναι ενδεδυμένο με κατάλληλη στολή εργασίας, ο χρωματισμός της οποίας θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

Ε.4. ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΠΕ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον ΠΕ Μηχανικό που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, ο οποίος θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ο οποίος θα έχει νομικά και έναντι των αρχών την πλήρη αστική και ποινική ευθύνη για την ορθή λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα έχει εμπειρία στο αντικείμενο των εγκαταστάσεων (σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα), θα διαθέτει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και ο Αριθμός Μητρώου Τ.Ε.Ε. θα γίνει γνωστός στην Τεχνική Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του συστήματος BMS του Νοσοκομείου και θα έχει την γενική εποπτεία όλων Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΠΕ Μηχανικού (Γενικού Υπευθύνου).
2. Ο ΠΕ Μηχανικός οφείλει να οργανώσει τον ΤΕ Μηχανικό ως Γενικό Συντονιστή που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και θα είναι ο εκπρόσωπος της Αναδόχου στο Νοσοκομείο. Αυτός (ΤΕ Μηχανικός) θα έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας και χειρισμού όλων των εγκαταστάσεων, θα διαθέτει μεγάλη εμπειρία σε ανάλογες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις. Επίσης ο ΠΕ Μηχανικός, θα είναι υπεύθυνος μαζί με τον ΤΕ Μηχανικό και τους ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτες ώστε να επεμβαίνουν για τους απεγκλωβισμούς στους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου. Θα έχει τον συντονιστικό ρόλο μεταξύ των διαφόρων εταιρειών που ενδεχομένως θα αναλάβουν άλλα τμήματα της τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας του Νοσοκομείου και θα είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του προγράμματος των βαρδιών των τεχνιτών κάθε μήνα. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΤΕ Μηχανικού (Γενικού Συντονιστή).

Ε.4.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των υπευθύνων μηχανικών είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματα τηλέφωνα και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα
   - επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων.
   - επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.
3. Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ό,τι δεν

γίνεται αναφορά, ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή και της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4. Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτηση τους.
5. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του αναδόχου και της Τεχνικής Υπηρεσίας εκ των υστέρων.
6. Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας, εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τεχνικής Υπηρεσία πρέπει να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.
7. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοείται σχετικά με τον/την προϊστάμενο/η του αντιστοίχου τμήματος.
8. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών).
9. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει.
10. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
11. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.
12. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls).
13. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

Ζ. <u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</u>

1. Το (υπαλληλικό) Τεχνικό Προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (Μηχανικοί, Υπομηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι, Θερμαστές, Υδραυλικοί- και Ψυκτικοί) εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας που υποβάλλεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και εγκρίνεται από το Νοσοκομείο.
2. **ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή και Κυριακών-Αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, μερίμνη και ευθύνη αυτού.
3. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί από τον εργοδότη νέο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης, θα τίθεται στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προκειμένου να υποστεί την εκπαίδευση και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και το ήδη υπάρχον Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου, ενώ ταυτόχρονα ο Ανάδοχος υποχρεούται σε απομείωση του προσωπικού του, ισάριθμη και των αυτών ειδικοτήτων με το νεοπροσληφθέν προσωπικό κατόπιν και σχετικής ενημέρωσης και εντολής του Εργοδότη.

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».

Η. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ίδιο, **εκτός εάν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη σε ειδικές εγκαταστάσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα επιμέρους Παραρτήματα της Διακήρυξης.**

Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση υπόλογο.

Για κάθε κίνηση και χρήση ανταλλακτικών και αναλωσίμων που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα τηρεί πλήρες ενημερωμένο αρχείο (έντυπο και ηλεκτρονικό) το οποίο θα παραδίδει κάθε τέλος του μήνα στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» με σχετικό έγγραφο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως, εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της συμβάσεως, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών για την συντήρηση των Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά όλα τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

Θ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Θ.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Π.Π.Σ.)

Ως προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων ενεργειών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας (τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς) δικτύων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή η αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες και εργασίες εξειδικευμένης συντήρησης για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων ή εγκατάσταση νέου Η/Μ εξοπλισμού.

Θ.1.1 ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όσον αφορά την έκταση προληπτικής συντήρησης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αυτό αναφέρεται στην **Παράγραφο Ε** για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν).

Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που

προβλέπεται για κάθε είδος προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της Υποδ/νσης Τ.Υ.. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για την διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

Θ.2 ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.)

Ως επισκευαστική – διορθωτική συντήρηση εννοούνται οι εργασίες που απαιτούνται για την διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών, καθώς και η επέκταση ή τροποποίηση εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Ι. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει με την υπογραφή της σύμβασης και την ανάληψη των καθηκόντων του και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέσα στον πρώτο 10ήμερο της σύμβασης τα εξής:

1. Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
2. Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.
3. Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.
4. Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις.
5. Φακέλους, Καρτέλες και Μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ, ΖΕΣΤΑ-ΚΡΥΑ ΝΕΡΑ, ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ, ΠΥΡΓΟΥΣ ΨΥΞΗΣ, Υ/Σ, Η/Ζ, UPS, BMS, FCU, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ, ΑΕΡΑΓΩΓΟΥΣ, ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΚΜ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, κλπ.).

Με το πέρα της σύμβασης τα ανωτέρω πλήρως ενημερωμένα θα παραδοθούν στον Εργοδότη στο σύνολό τους

Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και Διοικητικής υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

ΙΑ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

1. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
2. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. κ.λ.π.
3. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κ.λ.π.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
4. Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
5. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ΙΒ. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως και επί αποδείξει.

Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, σε εύλογο χρονικό διάστημα, επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίριά του.

ΙΓ. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Θα οριστεί Επιτροπή από την Διοίκηση του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» παρακολούθησης της λειτουργίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Προϊστάμενος της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή / και ο καθ' ύλη αρμόδιος μηχανικός δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση.
2. Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον, η Επιτροπή θα επιθεωρεί τις εργασίες παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
3. Η Επιτροπή εισηγείται την επιβολή ποινών για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης.
4. Έλεγχοι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των.

ΙΔ. ΟΔΗΓΊΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΆΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το Νοσοκομείο για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει, πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης επισήμανσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΙΕ. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

1. Καθ’ όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο, (αριθμημένο και θεωρημένο από την Δ/ΝΣΗ του Νοσοκομείου) το οποίο θα εγκατασταθεί με ενέργειες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής ή επισκευαστικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται.
2. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
3. Το παραπάνω ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό ή τον υπεύθυνο ΤΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Υποδ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου.

ΙΣΤ. <u>ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u>

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
2. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι, εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, οι ορισμένοι από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Τεχνικοί Υγιεινής και Ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας του Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει όμως να ορίσει και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.
4. Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του μηχανικού ασφαλείας) για το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Νοσοκομείου, με βάση τους νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας (Τ.Α.) και να υλοποιεί άμεσα εργασίες που βελτιώνουν την ασφάλεια στο Νοσοκομείο.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντίστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο.
7. **ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ**
   - Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.
   - Κατάβρεγμα των επιφανειών πριν το σκάψιμο.
   - Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
   - Διατήρηση αρνητικής πίεσης μέσα στο χώρο εργασίας, χρησιμοποιώντας φορητές μονάδες εξαερισμού με φίλτρα HEPA ή άλλες μεθόδους που διατηρούν αρνητική πίεση. Ο αέρας πρέπει να βγαίνει κατευθείαν στον εξωτερικό χώρο μακριά από τους αεραγωγούς αερισμού του κτιρίου.
   - Απομόνωση και κάλυψη των συστημάτων κλιματισμού.
   - Σφράγισμα όλων των οπών, των ανοικτών σωλήνων, των αγωγών για να περιοριστεί η διασπορά σκόνης
   - Κατασκευή προθαλάμου πριν την είσοδο στον κυρίως χώρο των εργασιών, ώστε να περνά όλο το προσωπικό μέσα απ’ αυτόν. Καθημερινό καθάρισμα του χώρου αυτού με υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπα με φίλτρα HEPA.
   - Υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με σκούπα με φίλτρα HEPA τουλάχιστον δυο φορές σε κάθε 8ωρο στο χώρο των εργασιών
   - Σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας
   - Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.
   - Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
   - Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθούν οι εργασίες και μέχρι να καθαριστεί η

περιοχή προσεκτικά

- Κατά τη διάρκεια των εργασιών που παράγουν μεγάλη ποσότητα σκόνης πρέπει οι εργαζόμενοι να φορούν ειδικές φόρμες και παπούτσια, τα οποία μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν στον προθάλαμο
- Χρήση δοχείων απόρριψης άχρηστων οικοδομικών υλικών με καπάκι. Απομάκρυνσή τους τις απογευματινές ή βραδινές ώρες με κλειστά αμαξίδια.
- Καθαριότητα της σκούπας που χρησιμοποιείται στους χώρους εργασίας
- Παροχή πόσιμου νερού στο χώρο των εργασιών και εγκαταστάσεων για νίψη των χεριών
- Αναφορά για κάθε αλλαγή στο χρώμα και τη διαφάνεια του νερού της βρύσης – επιτήρηση για Legionella
- Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών
- Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες
- Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον των εργασιών και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση των εργασιών
- Η αφαίρεση των προστατευτικών μέτρων, μετά το τέλος των εργασιών, πρέπει να γίνει με τρόπο που να αποφευχθεί η δευτερογενής διασπορά. Τα υλικά που χρησιμεύουν σαν προστατευτικά μέτρα πρέπει να καθαριστούν με υγρό σκούπισμα ή ηλεκτρική σκούπα ή να διαβραχούν με νερό πριν την αφαίρεση και απομάκρυνσή τους.

ΙΖ. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΏΝ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Αναδόχου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των εργασιών, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.

1.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι’ αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.

1.2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία και να προσκομίσει απαραίτητα το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση καθώς και κεφάλαιο θανάτου κατ΄ άτομο,, αλλά και κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου.

1.2.1. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες.

ΙΗ. ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ

1. Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου..
2. Ενδεικτικά, γεγονότα συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν Έκτακτη Ανάγκη, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της Έκτακτης Ανάγκης, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της Έκτακτης Ανάγκης να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.
5. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.
6. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

Κ. ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:

   Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και του νέου Αναδόχου όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.

   Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.

   Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
2. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του.

3. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.
4. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό.

ΚΑ. <u>ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>

1. Μετά την λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ Δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
2. Με την εγκατάσταση νέου ΑΝΑΔΟΧΟΥ και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (όχι πέραν του τριμήνου), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνους Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια, προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΚΒ. <u>ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</u>

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει η αναθέτουσα αρχή.
2. Η ανωτέρω επιτροπή προκειμένου να συντάξει το πρακτικό παραλαβής ελέγχει παρακάτω παραδοτέα:
   - Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.xls το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για τον αντίστοιχο μήνα και δήλωση αποκατάστασης αυτών.
   - Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού για τον επόμενο μήνα, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.
   - Μηνιαία καταγραφή καταναλώσεων ρεύματος, πετρελαίου και νερού.
   - Μηνιαία αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν στα μηχανοστάσια (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρθηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν.
3. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της λειτουργίας, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται παραπάνω σε:
   - κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,
   - κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση της σύμβασης ..

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β’

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ’ ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
(Δύναται να τροποποιηθεί μετά την κατακύρωση σε συνεργασία με τον Ανάδοχο)

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ / ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Υπεύθυνος Συντονισμού Τεχνικού Τμήματος	8ωρο	07:00 - 15:00 (5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	1	1
2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	8ωρο	07:00 - 15:00 (5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	1	1
3	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	16/ωρο	07:00 - 15:00	4-5	5
			15:00 - 23:00	1-0	
			(5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL		
4	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	8ωρο	07:00 - 15:00 (5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	3	3
5	ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΕΣ	8ωρο	06:30 - 14:30 (7 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	1	1
6	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΙ	16/ωρο	07:00 - 15:00	2	3
			15:00 - 23:00	1	
			(5 ημέρες την εβδομάδα) + Αργίες με Γενική Εφημερία + ON CALL		
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ	**14**

ON CALL = υπάρχει σε 24 ώρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο control room για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ'
Π Ι Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Τ Ι Κ Α - Δ Η Λ Ω Σ Ε Ι Σ
Α Ν Α Λ Υ Τ Ι Κ Ε Σ Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Ε Σ

1. Δήλωση του Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται η τεχνική του οργάνωση, οι εγκαταστάσεις του, ο τεχνικός εξοπλισμός του και οι δυνατότητες υποστήριξης των υπηρεσιών καθώς και το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του συμμετέχοντος και ο αριθμός των στελεχών κατά την τελευταία τριετία.
2. Διάρθρωση – στελέχωση της ομάδας συντήρησης (που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη):
   α. Αναφορά του Τεχνικού Προσωπικού που θα έχει στην διάθεσή του ο συμμετέχων για την εκτέλεση των εργασιών.
   β. Αναφορά των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
   γ. Αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας, από το οποίο να προκύπτει το συνολικό πλήθος των ατόμων που προτίθεται να απασχολήσει ο συμμετέχων ανά κατηγορία και τμήμα. Το δηλούμενο πλήθος των ατόμων είναι δεσμευτικό για τον τελικό ανάδοχο.
3. Αναφορά των τίτλων σπουδών και των επαγγελματικών προσόντων όλων των ατόμων που θα χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων για την εκτέλεση των εργασιών και κυρίως των υπευθύνων, δηλαδή του Διπλωματούχου Μηχανικού (Π.Ε.) (1 άτομο) και των Πτυχιούχων Μηχανικών (Τ.Ε.) (1 άτομο), τα προσόντα των οποίων θα καλύπτουν τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ε΄) της διακήρυξης.
4. Περιγραφή της δυνατότητας άμεσης εγκατάστασης και ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης των υπηρεσιών.
5. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη.
6. Δήλωση, στην οποία θα δίνεται αναλυτική περιγραφή του μηχανικού-τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων, ώστε να ανταπεξέλθει στις συγκεκριμένες εργασίες, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί – συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη, καθώς και των μέτρων που προτίθεται να λάβει ο συμμετέχων για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Ο ως άνω εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου. Τα περιγραφόμενα είναι δεσμευτικά για τον τελικό ανάδοχο.
7. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ).
8. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση της ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΥΔΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ.
9. Περιγραφή των μεθόδων και διαδικασιών που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείο.
10. Πιστοποιητικό ότι ο ανάδοχος τηρεί σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO με πεδία πιστοποίησης τουλάχιστον την τεχνική υποστήριξη, την κατασκευή Η/Μ εγκαταστάσεων, την Συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων και την λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων.
11. Ο Διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, **με ποινή απόρριψης**, να υποβάλλει πλήρες «Φύλλο Συμμόρφωσης», στο οποίο θα απαντώνται με την σειρά που αναφέρονται όλα τα αιτήματα των τεχνικών μας προδιαγραφών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ			
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΝΑΙ/ΌΧΙ)**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)			
	Α. ΓΕΝΙΚΑ			
1.	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη, Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας Καθημερινά επί 24ωρου βάσεως, των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, <u>εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας</u>**.** Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, τους κανόνες της επιστήμης καθώς και τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου του εκάστοτε εξοπλισμού και της Τεχνικής Υπηρεσίας. Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.			
2.	Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την **Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη, Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας** όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων - Δικτύων και του Εξοπλισμού, που είναι εγκατεστημένες στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» **όλο το εικοσιτετράωρο (24ωρο)** και **όλες τις ημέρες του μήνα**, κατά την διάρκεια της σύμβασης. Όλες οι ενέργειες και οι παρεμβάσεις λειτουργίας, ελέγχου και συντήρησης του Αναδόχου, θα πραγματοποιούνται πάντα με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών των αντίστοιχων δικτύων και των εγκαταστάσεων, των service manual και των user manual που τα συνοδεύουν**.** **<u>Επίσης ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των Δικαστικών Αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων, που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες, καθώς και έναντι οποιασδήποτε διεκδίκησης προκύψει, λόγω της μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, από το προσωπικό του αναδόχου</u>**			
3.	**Ενδεικτικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις:**			

	• **Δίκτυα Ισχυρών Ρευμάτων** • **Δίκτυα Υποσταθμού Μέσης Τάσης και Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας, οι Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Χαμηλής Τάσης (ΔΕΗ-ΗΖ-UPS), οι Αυτοματισμοί** • **Δίκτυα Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών** • **Δίκτυα Συστημάτων Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)** • **Δίκτυα Ασθενών Ρευμάτων** • **Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων των Κτιρίων του Νοσοκομείου (BMS)** • **Ανελκυστήρες** • **Δίκτυα Ύδρευσης** • **Δίκτυα Άρδευσης** • **Δίκτυα Αποχέτευσης Λυμάτων και Όμβριων Υδάτων** • **Δίκτυα και εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης** • **Δίκτυα Πυρανίχνευσης και Κατάσβεσης** • **Δίκτυα Κλιματισμού (ψύξη – θέρμανση - αερισμός)** • **Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (ΚΚΜ)** • **Πύργοι Ψύξης** • **Δίκτυα Γειώσεων και Ισοδυναμικής προστασίας** • **Δίκτυα παραγωγής Ζεστού Νερού για Θέρμανση και Χρήση (Λέβητες, Ατμογεννήτριες, Μπόϊλερ, Εναλλάκτες, Δεξαμενές Πετρελαίου κλπ.)** • **Δίκτυα Ατμού (Ατμογεννήτριες, Δοχεία Συμπυκνωμάτων κλπ.)** • **Δίκτυα και εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Νερού και Τροφοδοσίας των διαφόρων Εγκαταστάσεων (Αποσκλήρυνση, Αντίστροφη Όσμωση, Χλωρίωση νερού κλπ)** • **Δίκτυα Φυσικού Αερίου (εξασφάλιση της καθημερινής ομαλής λειτουργίας των δικτύων και ο έλεγχος τυχόν διαρροών)** • **Οποιαδήποτε άλλη Ηλεκτρομηχανολογική ή μηχάνημα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική, ηλεκτρονική ή μηχανολογική (πλην ιατρικών μηχανημάτων και γενικά μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού)**			

	<u>Η υποχρέωση του Αναδόχου σε σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις συνίσταται</u> στην **καθημερινή επίβλεψη** (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) **και λειτουργία** (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε αυτό είναι δυνατόν για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, βάσει σχετικών εξειδικευμένων οδηγιών της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου αλλά και των Κατασκευαστικών Σχεδίων και Οδηγιών (service manual, user manual) από τους εξειδικευμένους αντιπροσώπους, τους κατασκευαστές και συντηρητές τους (ακόμα και τηλεφωνικώς αν αυτό κριθεί αναγκαίο), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους. **<u>Υποχρέωση του Αναδόχου</u>** όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, θα είναι και η καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και διανέμουν το παραγόμενο έργο και λειτουργίες τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους (π.χ. καθαρισμοί φίλτρων, δεξαμενών, λιπάνσεις, καθαρισμοί χώρων, έλεγχος ηλεκτρικών παροχικών πινάκων, υδραυλικών συλλεκτών, έλεγχος δικτύων τροφοδοσίας και διανομής, κλπ).			
4.	**<u>Υποχρέωση του Αναδόχου</u>** θα είναι επίσης, όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, η παρουσία του και η σχολαστική και επισταμένη επίβλεψη από αυτόν, των πραγματοποιούμενων εργασιών των Εξειδικευμένων Συντηρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών, τακτικών και εκτάκτων, και η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του πάνω σε αυτές, έτσι ώστε αυτό να είναι πάντα σε ετοιμότητα και ενημερωμένο προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια και απρόσκοπτα τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες αυτών μέχρι την παρουσία επί τόπου των εξειδικευμένων συνεργείων συντήρησής τους. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και με τους Εξειδικευμένους Συντηρητές, των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. <u>Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη Εξειδικευμένης Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.</u> Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση <u>είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων</u>			

	<u>και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.</u> Θα συνεργάζεται καθημερινά για την συμπλήρωση των ανωτέρω Πινάκων και αρχείων, βιβλίων – μητρώων τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία όσο και με την επιτροπή παρακολούθησης των συμβάσεων και θα ενημερώνει έγκαιρα όλους τους ανωτέρω εμπλεκόμενους για τα προβλήματα των εγκαταστάσεων και τους χρόνους προγραμματισμού συντήρησης. Επίσης θα συμβάλλει με το προσωπικό του στη σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών-οικονομικών προδιαγραφών για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων <u>είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, όποτε αυτό απαιτείται από την απόδοση των εγκαταστάσεων αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί από το Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για τον προγραμματισμό λειτουργίας τους.</u> **Ενώ όσον αφορά τη λειτουργία των Ανελκυστήρων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς όποτε αυτό απαιτηθεί.**			
5.	**<u>Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου</u>** η καθημερινή Συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων των **Ενοικιαζόμενων χώρων του Νοσοκομείου (κυλικείο, τράπεζα).** Η υποχρέωση, όμως, του Αναδόχου σε σχέση με τα ανωτέρω συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν σε κεντρικό επίπεδο τις ανωτέρω εγκαταστάσεις (Κεντρικοί Παροχικοί Ηλεκτρολογικοί Πίνακες, Κεντρικά Παροχικά Δίκτυα: Νερού και Ζεστού Νερού Χρήσης, καθώς και τα Δίκτυα Τηλεφωνίας), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Επίσης περιλαμβάνεται η καταγραφή και η καταχώρηση των μηνιαίων καταγραφών των ενδιάμεσων μετρητών κατανάλωσης ενέργειας (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), που είναι εγκατεστημένοι και τροφοδοτούν τους χώρους αυτούς, σε ειδικά έντυπα της Υποδ/νσης Τεχνικού και η αποστολή τους στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας.			
6.	**<u>Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου</u> η λειτουργία και συντήρηση των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά ο Ιατροτεχνολογικός Εξοπλισμός του Νοσοκομείου**.			
7.	Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα: **Καθημερινά:** **1.** Το Ημερήσιο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων (ΗΔΑΣ), το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, στο οποίο θα αναφέρονται οι			

	εργασίες που πραγματοποιηθήκαν και τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίσθηκαν, σύμφωνα με τις καταγραφές στο Βιβλίο Συμβάντων, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά. **2.** Το Ημερήσιο Δελτίο Ελέγχου Ορθής Λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων, στο οποίο θα καταγράφονται οι μετρήσεις, οι έλεγχοι και οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν ανά βάρδια εργασίας, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά. **Μηνιαίως:** **1.** Το Πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού για το επόμενο μήνα εργασίας, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου και θα είναι θεωρημένο από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Επιθεώρησης Εργασίας. **2.** Το Παρουσιολόγιο του Προσωπικού του Αναδόχου για τον προηγούμενο μήνα παροχής υπηρεσιών, με τις παρουσίες του προσωπικού και τις ώρες εργασίες του, το οποίο θα φέρει τις υπογραφές του προσωπικού για κάθε ημέρα εργασίας του. Το Παρουσιολόγιο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ». **3.** Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο, Υγρό Ο2), του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου. **Περιοδικά:** **1.** Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία–εξαμηνιαία-ετησία (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), των Η/Μ Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών του Αναδόχου, για τα οποία θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών. Τα σχετικά έντυπα θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».			
8.	Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για			

	την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας, καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, για τους οποίους αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.			
9.	Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι τουλάχιστον για ένα (1) μήνα και θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς έγκρισή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την λήξη του προηγούμενου μήνα. Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.			
10.	Η αναθέτουσα αρχή του Νοσοκομείου θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με προσωπικό των αυτών ειδικοτήτων και ισάριθμο του απομακρυνθέντος.			
11.	Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (ανταλλακτικά, αναλώσιμα, λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.) θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας**.**			
12.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγκαίρως και εγγράφως στην Υποδ/νση της Τεχνικής Υπηρεσίας τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα κάνει χρήση των προτυποποιημένων εντύπων της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών ή ανταλλακτικών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων θα είναι επαρκώς αιτιολογημένο και θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό, κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του νοσοκομείου.			
13.	Για κάθε ένα από τα παραρτήματα που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τα οποία θα υπογράφονται αντίστοιχα μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία–εξαμηνιαία-ετησία (περιοδικά) Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, τα οποία θα πιστοποιούν την έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στα απαραίτητα έγγραφα που θα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος για την πληρωμή του για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόνο επιβολής κυρώσεων από το Νοσοκομείο.			

14.	Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.			
15.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία-συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στελεχιακή υποδομή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου.			
16.	Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στην **Παράγραφο Ε, Προσωπικό του Αναδόχου,** του **Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών**, τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών			
17.	<u>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.</u>			
18.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.			
19.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό».			
20.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς λειτουργίας ή συντήρησης αυτών.			
21.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Η αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.			
22.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά			

	από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.			
23.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.			
24.	Αναλυτικότερη περιγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου γίνεται στο τεύχος του Π**αραρτήματος Α**’ των Τεχνικών Προδιαγραφών που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.			
	Τα παραρτήματα Α’, Β’, Γ’, που επισυνάπτονται, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.			
	Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Α’			
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΝΑΙ/ΌΧΙ)**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
	Α. ΓΕΝΙΚΑ			
	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού τους όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. **Ως «Η/Μ Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός του Νοσοκομείου»** ορίζεται το σύνολο των Η/Μ Εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν, είτε εκτός αυτών, του Ξενώνα Βραχείας Παραμονής της Ψυχιατρικής Κλινικής στην Ρόδου 8 και στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας στην Νερούτσου 24 κ’ Μενεσθέως **πλην των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου**. **Συνοπτικά περιγράφονται οι Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ Ο Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.ΘΑ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και οι απαραίτητες εργασίες ελέγχου, καταγραφής ενδείξεων, συντήρησης, λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης ως ακολούθως:**			
	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			

	Οι παρακάτω εργασίες, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα χωριστά, αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας για το κάθε είδους αντικείμενο των εγκαταστάσεων. Αν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν τις παρακάτω οδηγίες τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση που προστίθενται υλικά (μετρητές, βάνες, ασφαλιστικά, αντεπίστροφα, αντικραδασματικά κ.λπ. εξαρτήματα καθώς και αντλίες) στα δίκτυα που περιγράφονται στα παρακάτω παραρτήματα αυτά θεωρούνται μέρος των δικτύων και αποτελούν μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι εργασίες παρακολούθησης καλής λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων και εξοπλισμών των Εγκαταστάσεων των κτιρίων καθορίζονται αναλυτικά παρακάτω. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση και διάγνωση συμβάντων και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του. Σε κάθε περίπτωση μονάδες και μηχανήματα (π.χ. κλιματισμός) που εξυπηρετούν κρίσιμους χώρους και εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Μ.Α.Φ., Μονάδα Καρδιολογικής, κλπ), θα τίθενται εκτός λειτουργίας για λόγους επισκευής – συντήρησης πάντα σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία, για χρονικό διάστημα που δεν θα επιφέρει δυσλειτουργία σε αυτές.			
	Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			
	1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ Κ.Α.Α., ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ, ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ, ΚΤΙΡΙΟΥ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ, ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΜΛΑ, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ, ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΘ/ΜΑΦ Π/Π, Φ.Ι.Α.Π. ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΕΠ			
	Για την λειτουργία, συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κλιματισμού των κτιρίων και την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν, προβλέπονται τα εξής: **Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ** Όσον αφορά την λειτουργία περιλαμβάνονται τα εξής παρακάτω: - καθημερινοί έλεγχοι σε όλες τις εγκαταστάσεις			

	- χειρισμοί για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων - λειτουργία των Λεβητοστασίων - τήρηση ημερολογίου και μητρώου μηχανημάτων - λειτουργία και υποστήριξη συστημάτων BMS - εργασίες για την αλλαγή της λειτουργίας από χειμώνα σε καλοκαίρι και αντίστροφα - καθημερινός χειρισμός των εγκαταστάσεων θέρμανσης ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και τις καιρικές συνθήκες μετά την εντολή από την Τεχνική Υποδιεύθυνση - Έλεγχος και αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων θέρμανσης, Ζεστού Νερού Χρήσης (κυκλοφορητές, αυτοματισμοί κλπ) όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου **<u>Β. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</u>** Για την συντήρηση των εγκαταστάσεων και την αποκατάσταση των βλαβών τους προβλέπονται τα εξής παρακάτω: - Οι εργασίες αποκατάστασης των βλαβών του τεχνικού καλύπτονται οικονομικά από την σύμβαση και δεν βαρύνουν το Νοσοκομείο - Αναλώσιμα και ανταλλακτικά (φρεον, σακκόφιλτρα, προφιλτρα, ιμάντες) <u>βαρύνουν τον Ανάδοχο</u> και τα εξαρτήματα που δύνανται να απαιτηθούν κατά την διάρκεια της συντήρησης των εγκαταστάσεων ή της αποκατάστασης των βλαβών τους, βαρύνουν το Νοσοκομείο. - Στη συντήρηση εγκαταστάσεων κλιματισμού <u>δεν περιλαμβάνεται συντήρηση καυστήρων, λεβήτων και έκδοση μηναίων θερμοτεχνικών φύλλων καύσης</u>			
	Στις υποχρεώσεις της συντήρησης περιλαμβάνονται τα εξής παρακάτω:			
	1. Συντήρηση κεντρικών κλιματιστικών μονάδων: <u>Κάθε δύο (2) μήνες</u> α) Έλεγχος ανεμιστήρων: • Έλεγχος σύνδεσης πτερωτής ανεμιστήρα και άξονα			

	• Λίπανση ρουλεμάν • Έλεγχος λειτουργίας κινητήρα • Έλεγχος τάνυσης ιμάντων • Έλεγχος ιμάντων και τροχαλιών • Καθαρισμός πτερωτής • Έλεγχος στήριξης • Έλεγχος χειριστηρίου • Έλεγχος για θορύβους και συντονισμούς • Καθαρισμός προφίλτρων και αντικατάστασή τους ανά εξάμηνο β) Έλεγχος συνδέσεων σωληνώσεων για διάβρωση ή διαρροή γ) Έλεγχος λειτουργίας τρίοδης βάνας δ) Έλεγχος λειτουργίας αντιστάσεων ε) Έλεγχος λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού, θερμοστατών κλπ <u>Κάθε έξι (6) μήνες:</u> α) Καθαρισμός στοιχείων β) Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων γ)Έλεγχος αποχέτευσης δ) Αντικατάσταση σακκοφίλτρων			
	2. Συντήρηση τοπικών κλιματιστικών μονάδων (FAN COIL) <u>Κάθε δύο (2) μήνες:</u> • Καθαρισμός του φίλτρου • Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων • Έλεγχος αποχέτευσης • Έλεγχος λειτουργίας τρίοδης βάνας • Καθαρισμός στομίου προσαγωγής και αναρρόφησης αέρα			

	• Έλεγχος και καθαρισμός ανεμιστήρα • Έλεγχος συνδέσεων σωληνώσεων και εξαεριστικών δικτύου για διαρροές • Έλεγχος λειτουργίας μοτέρ • Αποκατάσταση μονώσεων • Έλεγχος ηλεκτρονικού κυκλώματος-αυτοματισμού και θερμοστάτη χώρου • Λήψη θερμοκρασιών προσαγωγής- επιστροφής νερού <u>Κάθε χρόνο:</u> • Καθαρισμός του στοιχείου με χρήση ατμοκαθαριστή • Αντικατάσταση του φίλτρου <u>Καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου:</u> • Αποκατάσταση βλαβών • Αντικατάσταση φθαρμένων πάνελ ψευδοροφής • Αντικατάσταση σπασμένων πτερωτών • Αντικατάσταση καμένων μοτέρ • Μόνωση σωληνώσεων κεντρικού δικτύου ή αποκατάσταση αυτών • Αντικατάσταση τριόδων βανών • Αντικατάσταση θερμοστάτη χώρου			
	3. Συντήρηση ανεμιστήρων: <u>Κάθε χρόνο:</u> • Έλεγχος σύνδεσης πτερωτής ανεμιστήρα και άξονα (για τυχόν στρεβλώσεις πτερυγίων,παράκεντρη κίνης,κ.λ.π) • Λίπανση ρουλεμάν • Αντικατάσταση ιμάντων			

	4. Συντήρηση ψυκτών: <u>Κάθε δύο (2) μήνες θα γίνονται τα παρακάτω:</u> α) Γενική συντήρηση: • Καθαρισμός της μονάδας και της γύρω περιοχής από βρωμιές και αντικείμενα που ενοχλούν τη σωστή λειτουργία της μονάδας • Καθαρισμός των εκτιθέμενων σωληνώσεων από σκόνη και βρωμιά για την επιθεώρηση από διαρροές. • Έλεγχος όλων των συνδέσεων με βίδες και ηλώσεις για χαλάρωση για αποφυγή δονήσεων • Έλεγχος όλων των ενώσεων μόνωσης των εναλλακτών και των σωληνώσεων της μονάδας • Έλεγχος ανεμιστήρων για δονήσεις και συντονισμούς • Έλεγχος αντλίας νερού για θορύβους κατά την λειτουργία τους • Έλεγχος των τρίοδων βανών • Έλεγχος οργάνων ελέγχου και αυτοματισμών • Καθαρισμός φίλτρων ή αντικατάσταση τους όπου απαιτείται • Έλεγχος και μέτρηση Η/Ρ και LP • Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστή σε θέση ηρεμίας • Έλεγχος λειτουργίας συμπιεστών β) Ηλεκτρονικά-Αυτοματισμοί • Έλεγχος ακροδεκτών επαφών ηλεκτρικού πίνακα για χαλάρωση και σύσφιξη αν απαιτείται • Έλεγχος για αλλαγή των ασφαλειών της μονάδας (κάθε 1500 ώρες χρήσης ή 3 χρόνια) • Έλεγχος λειτουργίας Μ/Σ, ρελέ χρονοδιακόπτη εκκίνησης ,ασφαλιστικών διατάξεων, αμπερομέτρηση συμπιεστή • Έλεγχος κατάστασης καλωδίωσης και επαφών, αντλίας, συμπιεστών και ανεμιστήρων.			

	γ) Κύκλωμα σωληνώσεων , εναλλάκτες • Έλεγχοςδιαρροών στα κυκλώματα του ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση του σε υγρά μορφή • Έλεγχος διαρροών στο κύκλωμα του νερού • Έλεγχος κατάστασης και καθαριότητας εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-αέρα • Χημικός καθαρισμός εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-αέρα • Έλεγχος μανομέτρων και θερμομέτρων • Έλεγχος κατάστασης και καθαρότητας εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-νερού • Χημικός καθαρισμός εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-νερού ανά έτος. <u>Κάθε εξάμηνο πρέπει να πραγματοποιούνται όλα τα παρακάτω</u>: • Χημικός καθαρισμός στοιχείων συμπύκνωσης • Έλεγχος ψυκτικού κυκλώματος για διαρροή ψυκτικού υγρού • Έλεγχος και σύσφιξη συμπιεστών • Έλεγχος ποσότητας ψυκτελαίου στους συμπιεστές • Έλεγχος λειτουργίας και σύσφιξη αυτοματισμών και ηλεκτρολογικών συνδέσεων • Έλεγχος κυκλώματος νερού καθαρισμός φίλτρων ψυκτών • Έλεγχος ασφαλιστικών διατάξεων νερού των ψυκτών • Μετρήσεις και ρυθμίσεις (ψυκτικές-ηλεκτρολογικές) για ασφαλή και οικονομική λειτουργια • Πλήρωση με ψυκτικό υγρό • Έλεγχος ανεμιστήρων			
	Οι εταιρίες οι οποίες επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να παραδώσουν μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά τους έγγραφα και έναν τιμοκατάλογο με ενδεικτικές τιμές των υλικών και των ανταλλακτικών που ενδεχομένως απαιτηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης			
	<u>Κάθε έτος πρέπει να πραγματοποιούνται τα παρακάτω</u>: • Χημικός καθαρισμός και απολύμανση καναλιών και Κ.Κ.Μ.			

	2 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ ΔΥΟ (2) ΘΑΛΑΜΩΝ 2ης ΚΑΙ 6ης ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΣΤΟ «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ», ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΜΛΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ, ΘΑΛΑΜΩΝ ΑΝΘΕΚΤΙΚΗΣ ΦΥΜΑΤΙΩΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΜΕΝΟΥ & ΘΑΛΑΜΩΝ ΜΟΝΩΣΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α' Π/Π			
	Α. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση των συστημάτων αρνητικής πίεσης των θαλάμων της μονάδας ανθεκτικής φυματίωσης, των δύο (2) θαλάμων 2ης και 6ης κλινικής, του μικροβιολογικού εργαστηρίου, της μονάδας ΕΜΛΑ και των θαλάμων μόνωσης της μονάδας Α΄ Π/Π του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης.			
	Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 1. Η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων κλιματισμού των θαλάμων μόνωσης της μονάδας Α΄ Π/Π, των θαλάμων μονάδος ανθεκτικής φυματίωσης, του μικροβιολογικού εργαστηρίου και ενός θαλάμου της μονάδος ΕΜΛΑ περιλαμβάνει : • Το καθαρισμό των προφίλτρων των Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων κάθε τρεις (3) μήνες. • Τον εποπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων (ανεμιστήρες, δίκτυα σωληνώσεων, αυτοματισμός) κάθε τρεις (3) μήνες. • Την άμεση και εντός δύο (2) ωρών διαθεσιμότητα Τεχνικού της εταιρείας σας για την διαπίστωση της βλάβης σε περίπτωση έκτακτης κλήσης.			
	2. Η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων κλιματισμού των θαλάμων υποπίεσης στην 2η και στην 6η Κλινική του «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟΥ» περιλαμβάνει: • Την προληπτική συντήρηση της Αντλίας Θερμότητας (τέσσερεις (4) φορές το έτος) που περιλαμβάνει καθαρισμό εναλλάκτη, έλεγχο ψυκτικού μέσου, έλεγχο ηλεκτρικών συνδέσεων, έλεγχο πιέσεων και θερμοκρασίας καθώς και την μεταγωγή από λειτουργία Θέρμανσης σε Ψύξη και αντίστροφα. • Την αντικατάσταση των απόλυτων φίλτρων τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες. • Τον καθαρισμό των προφίλτρων των Κεντρικών Μονάδων κάθε δύο (2) μήνες. • Την αντικατάσταση των σακκόφιλτρων μία (1) φορά κάθε έτος. • Τον εποπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων (ανεμιστήρες, δίκτυα σωληνώσεων, αυτοματισμός) κάθε δύο (2) μήνες.			

	• Την άμεση και εντός 24ωρών διαθεσιμότητα Τεχνικού της εταιρείας σας για την άμεση διαπίστωση βλάβης σε περίπτωση έκτακτης κλήσης.			
	Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει επίσης όλες τις εργασίες που αναφέρονται στο τιμολόγιο αναλωσίμων και οι οποίες θα εκτελούνται σε συχνότητα και χρόνο που θα επιλέγει η Τεχνική Υποδιεύθυνση.			
	Οι εργασίες που θα λαμβάνουν χώρα κατά τον καθαρισμό των προφίλτρων θα γίνονται σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και τα μέτρα προστασίας που απαιτούνται. Κάθε τεχνικός θα φέρει : • Στολή μολυσματικών χώρων CLASSIC+ • Μάσκα μολυσματικών χώρων FFP3 • Γάντια • Γαλότσες			
	Τα απόβλητα καθώς και ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός θα παραδίδονται σε υπεύθυνο που θα ορίσει η Τεχνική Διεύθυνση του Νοσοκομείου προς καταστροφή.			
	Ενδεικτικά θα δοθούν τιμές των παρακάτω βασικών ανταλλακτικών οι οποίες και θα παραμείνουν σταθερές καθ’ όλη την διάρκεια της σύμβασης:			

α/α	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΘΑΛΑΜΩΝ ΥΠΟΠΙΕΣΗΣ 2ης & 6ης ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΛΥΤΑ ΦΙΛΤΡΑ HCN9E>99,95% MPPS	HFH-610/610/292-13	1		
2	ΠΡΟΦΙΛΤΡΑ ΚΚΜ (1Χ1 ΜΜ)	MCZ287/592/48	2		
3	ΣΑΚΚΟΦΙΛΤΡΑ ΚΚΜ	MPS7-04500-01	2		
4	ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ SQS65 SIEMENS	SQS65	1		
5	ΙΜΑΝΤΕΣ ΚΚΜ-ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ	30020264801	3		
6	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΟ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ QAM2120 SIEMENS	QAM2120.040	1		

	3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ			
	Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ			
	Α1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Η λειτουργία του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου πραγματοποιείται σε μία βάρδια κάθε ημέρα. Η βάρδια ξεκινά στις 6:30 π.μ. και ολοκληρώνεται στις 14:30 μ.μ. Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες σε βάρδιες για τη λειτουργία του λεβητοστασίου ατμού απαιτείται καθημερινά η παρουσία ενός (1) τεχνικού με τις τυπικές και ουσιαστικές ικανότητες για την εργασία του ως θερμαστής. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με ενέργειές του και το ¨ΒΙΒΛΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» αρμοδίως θεωρημένο και φιλομετρημένο.			
	Α2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται με υπεύθυνη δήλωση να δηλώσουν ότι εάν αναδειχθούν μειοδότες, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσουν υποχρεωτικά τα δικαιολογητικά επαγγελματικής άδειας εργασίας (άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4^{ης} ειδικότητας) του τεχνικού ή των τεχνικών που θα χρησιμοποιήσουν. Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το λεβητοστάσιο αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, χωρίς την συγκατάθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και του Νοσοκομείου. Το δικαίωμα της Επιτροπής Παρακολούθησης και του Νοσοκομείου, ουδόλως απαλλάσσει τον ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του. Το πρόγραμμα των βαρδιών του προσωπικού του αναδόχου θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο και θα υποβάλλεται εγκαίρως προς έγκριση στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι βάρδιες περιλαμβάνουν Σάββατα, Κυριακές και αργίες. Το προσωπικό του αναδόχου τίθεται στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και υπό την επίβλεψή της θα γίνονται όλες οι εργασίες για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Κεντρικού Λεβητοστασίου Ατμού. Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου είναι οι παρακάτω: • Ενεργοποίηση του συστήματος λειτουργίας του λεβητοστασίου ατμού. • Συνεχής παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του εξοπλισμού.			

	• Πραγματοποίηση μετρήσεων και καταγραφή σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας ενδεικτικών μεγεθών της καλής λειτουργίας και ασφάλειας του εξοπλισμού. Συγκεκριμένα πρέπει να ελέγχεται η πίεση, η στάθμη του νερού και η θερμοκρασία σε κάθε ατμολέβητα καθώς και όποιο άλλο μέγεθος κριθεί απαραίτητο να παρακολουθείται. Οι παραπάνω μετρήσεις θα καταγράφονται σε κατάλληλο ημερολόγιο λειτουργίας του εξοπλισμού, το οποίο θα τηρείται από την Υπηρεσία. • Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών εκείνων που θα εξασφαλίζουν την ασφαλή και ομαλή λειτουργία του λεβητοστασίου (στρατσωνισμός όποτε απαιτείται, εναλλάξ ή παράλληλη λειτουργία των ατμολεβήτων ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος σε ατμό κτλ.) • Σε ημερήσια βάση και μία φορά ανά βάρδια θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας των καυσαερίων και μέτρηση της απόδοσης της καύσης του συστήματος καυστήρων-ατμολεβήτων με την χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (αναλυτής καυσαερίων). Τα αποτελέσματα των μετρήσεων αυτών θα καταχωρούνται στο σχετικό βιβλίο καταγραφής καυσαερίων που θα τηρείται από την Υπηρεσία. • Σε μηνιαία βάση θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας του νερού τροφοδοσίας και των νερών των ατμολεβήτων που περιλαμβάνει τις εξής μετρήσεις: σκληρότητα, PH, ειδική αγωγιμότητα, χλωριόντα, σίδηρο, συγκριτικό έλεγχο με τις επιτρεπόμενες τιμές για τις εγκαταστάσεις του είδους και προσθήκη βελτιωτικού ή άλλου προϊόντος σε δοσολογία που θα προσδιορίζεται από το περιεχόμενο των γενομένων μετρήσεων. • Τερματισμός του συστήματος λειτουργίας του λεβητοστασίου ατμού.			
	Α3. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από την Υπηρεσία, ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παραταθείσες βλάβες και ανωμαλίες, οι εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού και γενικά οτιδήποτε αφορά το λεβητοστάσιο. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από το αρμόδιο επιβλέποντα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του θερμαστή βάρδιας του Κεντρικού λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου.			
	Β. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ			
	1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση του συνόλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου φυσικού αερίου εντός του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας. Όλες οι περιγραφόμενες από την παρούσα εργασίες είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου και θα υλοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις οδηγίες του κατασκευαστή.			

	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μεριμνήσει για την πιστοποίηση και την έκδοση άδειας λειτουργίας τους βάση της ισχύουσας Νομοθεσίας.			
	2.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το σύνολο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου φυσικού αερίου εντός του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα παρακάτω:			
	2.1. Εφάπαξ έλεγχος της εγκατάστασης Εντός μηνός θα επιθεωρηθούν λεπτομερώς οι εγκαταστάσεις και θα συνταχθεί τεύχος παρατηρήσεων που θα συνοδεύεται με αντίστοιχες προτάσεις.			
	2.2. Μηνιαίες εργασίες ελέγχου και συντήρησης των δύο καυστήρων: Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης είναι οι παρακάτω: <u>Εργασίες συντήρησης</u> • Απομόνωση του καυστήρα από την ηλεκτρική παροχή • Απομόνωση του καυστήρα από την παροχή καυσίμου (πετρέλαιο, φ. αέριο) • Καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών καυστήρα • Εξάρμωση του καυστήρα από το λέβητα • Αποσύνδεση και καθαρισμός φλογοσωλήνα (μπούκα) • Καθαρισμός διασκορπιστήρα αέρα • Καθαρισμός ή αντικατάσταση αν απαιτείται των μπεκ • Καθαρισμός των ηλεκτροδίων ανάφλεξης • Καθαρισμός των καλωδίων υψηλής τάσης • Καθαρισμός των μπεκοσωλήνων και της φλογοκεφαλής • Καθαρισμός του φωτοκυττάρου ή του ιονιστή φλόγας • Καθαρισμός φτερωτής αέρα • Καθαρισμός φίλτρου αντλίας πετρελαίου και φίλτρου αερίου • Σύσφιξη όλων των επαφών του ηλεκτρικού κυκλώματος του καυστήρα. • Επανατοποθέτηση όλων των εξαρτημάτων και ρύθμιση της θέσεως αυτών • Σύνδεση της ηλεκτρικής παροχής και της παροχής καυσίμου • Θέση σε δοκιμαστική λειτουργία • Έλεγχος για ασυνήθιστους θορύβους – κραδασμούς κ.τ.λ.			

	• Έλεγχος της αλληλουχίας των λειτουργιών που ελέγχονται από τον αυτόματο καύσης του καυστήρα. • Έλεγχος για διαρροές καυσίμου. • Ρυθμίσεις αντλιών, πρεσσοστατών και όλων των εξαρτημάτων για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των καυστήρων • Έλεγχος και ρύθμιση των καυστήρων έκδοση θερμοτεχνικών φύλλων καύσης(σύμφωνα με την νομοθεσία) <u>Μετρήσεις καυσαερίων</u> Μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης των καυστήρων του λεβητοστασίου θα πραγματοποιείται η μέτρηση των εκπεμπόμενων καυσαερίων και η ρύθμιση του καυστήρα ώστε η λειτουργία του να είναι εντός των νομοθετημένων ορίων. Ενδεικτικά η πορεία που θα ακολουθηθεί θα είναι : • Λήψη καυσαερίων από τον καπναγωγό • Ρύθμιση αναλογίας αέρα – καυσίμου • Επαναληπτική διαδικασία δειγματοληψίας καυσαερίων / ρύθμισης αναλογίας αέρα – καυσίμου, με σκοπό την εύρυθμη και εντός των ορίων του ΥΠΕΚΑ λειτουργία του συστήματος λέβητα – καυστήρα • Καταγραφή των μετρήσεων στο θεωρημένο τετράδιο καταγραφής των καυσαερίων Η λήψη των καυσαερίων, η μέτρηση των περιεκτικοτήτων CO2, CO, NOx, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασίας χώρου λεβητοστασίου, ελκυσμού, περίσσειας αέρα και ο υπολογισμός του βαθμού απόδοσης του συστήματος λέβητα – καυστήρα θα γίνεται με χρήση κατάλληλα βαθμονομημένου ηλεκτρονικού αναλυτή καυσαερίων και θα συνοδεύεται από εκτύπωση κατάλληλου εκτυπωτή .			
	2.3. Εκκαπνισμός των δύο (2) λεβήτων Δύο φορές το χρόνο, μία ανά εξάμηνο, θα πραγματοποιηθεί εκκαπνισμός των λεβήτων και έλεγχος του εσωτερικού τους, σύμφωνα με τα παρακάτω : • Απομόνωση του λέβητα από τα δίκτυα ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος • Σταδιακή αποτόνωση και ψύξη του λέβητα • Αποσύνδεση και απομάκρυνση του καυστήρα από τον λέβητα • Άνοιγμα των εμπρόσθιων και οπίσθιων θυρών του λέβητα.			

	• Επιθεώρηση του εσωτερικού του λέβητα για παραμορφώσεις, διαροοές ή κατακρήμνιση των πυροδομών. Αποκατάσταση των πυροδομών όπου απαιτείται. • Εκτέλεση του εκκαπνισμού με χρήση μηχανικών μέσων, καθαρισμός /εκκαπνισμός του θαλάμου καύσης, των φλογοαυλών, του καπνοθαλάμου δηλαδή καθαρισμός του εσωτερικού του λέβητα από κάπνα και υπολείμματα καύσης. • Αντικατάσταση όλων των υαλοσαλαμαστρών – εφ όσον απαιτείται - για στεγανοποίηση του θαλάμου καύσης και των διαδρομών των καυσαερίων. • Κλείσιμο όλων των θυρών του λέβητα. • Επανεγκατάσταση καυστήρα στον λέβητα και επανασύνδεση όλων των παροχών. • Έλεγχος και αποκατάσταση του εξωτερικού περιβλήματος. • Έλεγχος και αποκατάσταση της περιφερειακής μόνωσης. • Έλεγχος και ρύθμιση των οργάνων οδήγησης του καυστήρα (θερμοστάτες, πρεσσοστάτες κ.τ.λ.), και των υπολοίπων συσκευών (αντλίες νερού, κ.τ.λ.). • Έλεγχος και αποκατάσταση της πυρίμαχης επένδυσης της πόρτας. • Έλεγχος για διαρροή καυσαερίων από το λέβητα και αποκατάσταση αυτής.			
	2.4. Χημικός καθαρισμός των δύο (2) λεβήτων Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άπαξ **χημικό καθαρισμό** που αφορά φλογαυλωτούς λέβητες. Στα πλαίσια του χημικού καθαρισμού, θα εκτελεστούν και εργασίες υδραυλικής δοκιμασίας καθώς και παχυμετρήσεων. Συγκεκριμένα θα γίνουν τα εξής : • Απομόνωση του λέβητα από τα δίκτυα ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος • Σταδιακή αποτόνωση και ψύξη του λέβητα • Άνοιγμα της ανθρωποθυρίδας που βρίσκεται στο άνω μέρος του λέβητα και εκτίμηση της εσωτερικής του κατάστασης με μείωση της στάθμης νερού. • Συναρμολόγηση κατάλληλου εξοπλισμού για την εκτέλεση του χημικού καθαρισμού (δεξαμενή, αντλία, σωληνώσεις, κ.τ.λ.) • Προσθήκη κατάλληλου διαλύματος ανόργανων οξέων με τα οποία εξουδετερώνονται οι καθαλατώσεις και δεν περικλείει κινδύνους φθοράς του μετάλλου του λέβητα και έναρξη διαδικασίας χημικού			

	καθαρισμού. • Συνεχής ανακυκλοφορία του διαλύματος με ταυτόχρονη μέτρηση ph και πρόκληση αναταράξεων στο εσωτερικό του ατμολέβητα με χρήση κατάλληλου συμπιεστή για το σπάσιμο των σκληρών καθαλατώσεων. • Παύση της διαδικασίας όταν- με βάση τις τιμές του ph- έχει ολοκληρωθεί η μετατροπή των αλάτων σε μαλακό ίζημα. • Μείωση της στάθμης του νερού και έλεγχος της εσωτερικής κατάστασης του λέβητα. Επανάληψη της διαδικασίας μέχρι την αφαίρεση των καθαλατώσεων στο σύνολό τους. • Προσθήκη σόδας και ανακυκλοφορία διαλύματος για αδρανοποίηση τυχόν εναπομείναντος οξέος. • Εκπλύσεις του ατμοϋδροθαλάμου με νερό και απομάκρυνση όλων των στερεών (άλατα, λάσπη, κλπ) από τις επιφάνειες του πυθμένα του λέβητα, με άνοιγμα όλων των κεφαλοθυρίδων και χειροθυρίδων του λέβητα και με τη χρήση πιεστικού συγκροτήματος. • Εκτέλεση παχυμετρήσεων από πιστοποιημένο για το σκοπό αυτό άτομο και έλεγχο των αποτελεσμάτων με βάση τα αρχικά σχέδια του λέβητα • Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το Μηχανολόγο Μηχανικό του αναδόχου, συνοδευόμενης από τα αποτελέσματα των παχυμετρήσεων , περί ασφαλούς συνέχισης της λειτουργίας του ατμολέβητα. • Κλείσιμο ανθρωποθυρίδας και χειροθυρίδας και πλήρωση του λέβητα με νερό. • Υποβολή του λέβητα σε υδραυλική δοκιμασία και σε πίεση 1,5 φορά την ονομαστική πίεση λειτουργίας του • Έκδοση τεχνικής έκθεσης από το Μηχανολόγο Μηχανικό του αναδόχου, συνοδευόμενης από τα αποτελέσματα της υδραυλικής δοκιμασίας. • Επανασύνδεση με δίκτυα ηλ. ρεύματος και ατμού • Θέση σε λειτουργία και συνεχείς στρατσωνισμοί μέχρι πλήρους καθαρισμού του από στερεά κατάλοιπα.			
	2.5. Αντικατάσταση των παρεμβυσμάτων των ανθρωποθυρίδων των δύο (2) λεβήτων Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την προμήθεια και τοποθέτηση δύο παρεμβυσμάτων στις ανθρωποθυρίδες του λέβητα Νο 1 (420mm x 320mm x 25mm x 10mm και 150mm x 100mm x 20mm x 6mm) και δύο παρεμβυσμάτων στις ανθρωποθυρίδες του λέβητα Νο 2 (420mm x 320mm x 25mm x 10mm και			

	150mm x 100mm x 20mm x 6mm)			
	2.6. Συντήρηση των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών των Δύο (2) λεβήτων Συντήρηση όλων των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών του λέβητα (υαλοστάσια, στρατσώνες, φλοτεροδιακόπτες, ασφαλιστικά) και αποκατάσταση των διαρροών που παρουσιάζονται σε όργανα και εξαρτήματα του ατμολέβητα Νο 1. Συντήρηση όλων των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών του λέβητα (υαλοστάσια, στρατσώνες, φλοτεροδιακόπτες, ασφαλιστικά) και αποκατάσταση των διαρροών που παρουσιάζονται σε όργανα και εξαρτήματα του ατμολέβητα Νο 2. Έλεγχος ασφαλιστικών και των δύο λεβήτων			
	2.7. Εσωτερικό δίκτυο Φυσικού Αερίου Για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης του δικτύου Φυσικού Αερίου του Νοσοκομείου θα πραγματοποιούνται τα εξής : • Οπτικός έλεγχος στην διαδρομή των αγωγών καθώς και στις επιμέρους διατάξεις ρύθμισης, μέτρησης και ασφάλειας. • Έλεγχος φίλτρων, καθαρισμός ή πιθανή αντικατάσταση των στοιχείων. • Έλεγχος ρυθμίσεων και εσωτερικής στεγανότητας, διατάξεων ρύθμισης και ασφάλειας. • Έλεγχος λειτουργίας κεντρικής αποφρακτικής βαλβίδας και εσωτερικής στεγανότητας αυτής. • Έλεγχος λειτουργίας λοιπών αποφρακτικών βαλβίδων και εσωτερικής στεγανότητας αυτών.			
	4. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ, ΛΕΒΗΤΩΝ & ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ			
	1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση του εσωτερικού δικτύου φυσικού αερίου – λεβήτων και καυστήρων όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων του κεντρικού λεβητοστασίου ατμού και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας.			
	2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			

	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το εσωτερικό δίκτυο της εγκατάστασης φυσικού αερίου του Νοσοκομείου καθώς και των λεβήτων και καυστήρων σύμφωνα με τα παρακάτω: Α) <u>Εφάπαξ έλεγχος της εγκατάστασης</u> Εντός μηνός θα επιθεωρηθούν λεπτομερώς οι εγκαταστάσεις φυσικού αερίου και θα συνταχθεί τεύχος παρατηρήσεων που θα συνοδεύεται με αντίστοιχες προτάσεις. Β) <u>Περιοδικές εργασίες ελέγχου και συντήρησης</u>: Θα ενεργούνται περιοδικοί έλεγχοι και συντήρηση του εσωτερικού δικτύου φυσικού αερίου, των λεβήτων και καυστήρων ως εξής: <u>ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ</u> • Έλεγχος και ρύθμιση των καυστήρων έκδοση θερμοτεχνικών φύλλων καύσης(σύμφωνα με την νομοθεσία) • Έλεγχος καλής λειτουργίας εξαρτημάτων αερίου (ρυθμιστές πίεσης, βαλβίδες κ.λ.π) • Καθαρισμός και ρύθμιση σπινθηριστών • Καθαρισμός φτερωτής και εσωτερικού καυστήρα • Έλεγχος-καθαρισμός ηλεκτρονικού προγραμματιστή • Καθαρισμός κεφαλής καυστήρα • Έλεγχος για διαρροές καπναερίου • Έλεγχος εκκίνησης- λειτουργίας καυστήρα • Οπτικός έλεγχος της εγκατάστασης για τραυματισμούς των σωληνώσεων και φθοράς της αντισκωρικής προστασίας. • Έλεγχος των ανιχνευτών αερίου και της ηλεκτροβάνας για τη σωστή λειτουργία τους. • Έλεγχος λειτουργίας μανομέτρων. • Έλεγχος όλων των gas-train με φορητό ανιχνευτή φυσικού αερίου. • Έλεγχος όλων των αποφρακτικών διατάξεων. • Έλεγχος όλων των σταθεροποιητών τάσεων (UPS) των λεβητοστάσιων.			

	• Γενικός καθαρισμός λεβητοστασίων. <u>ΚΑΘΕ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ (επιπλέον)</u> • Έλεγχος όλων των συνδέσεων του δικτύου με φορητό ανιχνευτή φυσικού αεριού. • Έλεγχος της στεγανότητας όλων των συνδέσεων με αφρίζον μέσο . • Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των gas-train. • Έλεγχος όλων των ρυθμιστών, των βαλβίδων εκτόνωσης και των βαλβίδων ακραίας διακοπής και επαναρύθμιση τους εάν απαιτείται. • Έλεγχος των σωστών συνθηκών λειτουργία των εγκαταστάσεων για την Legionella και λήψη των απαραίτητων μέτρων που θα απαιτηθούν για την αποφυγή της. <u>ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ (επιπλέον)</u> Άδειασμα του δικτύου φυσικού αερίου και πλήρωση αυτού με άζωτο για τον έλεγχο της στεγανότητας του δικτύου πολυαιθυλενίου (με χρήση καταγραφικού μανομέτρου) από τον υποσταθμό της ΕΠΑ μέχρι τους σταθμούς μείωσης της πίεσης έξω από τα λεβητοστάσια. Έλεγχος λειτουργίας όλων των εξαρτημάτων του Gas Train (αντλίες πετρελαίου, φίλτρα, μπεκ, βαλβίδες ρυθμιστές κ.λ.π.) Έλεγχος και καθαρισμός των λεβήτων : • Καθαρισμός αυλών και καπνοθαλάμου με κατάλληλη συρματόβουρτσα • Συλλογή αιθάλης από τους αυλούς και τον καπνοθάλαμο • Έλεγχος για ίχνη διάβρωσης της θερμαινόμενης επιφάνειας • Έλεγχος πυρίμαχης επένδυσης πόρτας λέβητα • Έλεγχος-αντικατάσταση αμιαντοκόρδονου ή σαλαμάστρας πόρτας λέβητα • Έλεγχος-αντικατάσταση στροβιλιστών • Σύσφιξη-προσαρμογή πόρτας λέβητα και στερέωση καυστήρα • Έλεγχος καλής κατάστασης ασφαλιστικών βαλβίδων λέβητα			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΩΝ

Α/Α	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ	ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ	ΛΒΗΤΕΣ	ΘΕΡΜΙΔΕΣ
1	ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ	RLS 28	ΠΥΡΚΑΛ	173.000
		RLS 28	BLUCALOR THS THERMIL TYPE BC200	200.000
2	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	RLS 120MX	RAYON CALDA	930.000
		RLS 38	KLIMA EPE	470.000
3	ΜΕΓΑ ΛΑΙΚΟ	RLS 70 No 1	PYRCAL YGNIS	490.000
		RLS 70 No 2	PYRCALYGNIS	490.000
		RLS 28 No 3	PYRCAL YGNIS	175.000
4	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	RLS 28	ΦΙΝΟΘΕΡΜ	160.000
5	300 ΑΝΔΡΩΝ	RLS 50 1ος ΔΕΞΙΑ	RAYON CALDA	400.000
		RLS 70 2ος ΜΕΣΗ	RAYON CALDA	500.000
		RLS 38 3ος ΑΡΙΣΤΕΡ	ΚΛΙΜΑ ΕΠΕ	320.000
6	ΑΜΦΙΘΑΤΡΟ	RLS 28	STARE ΚΑΖΗΣ	160.000 187.000
7	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	RLS 28	PYRCAL YGNIS	220.000
8	ΟΙΚΟΣ ΑΔΕΛΦΩΝ	RLS 100	RAYON CALDA	810.000
9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	RLS 70	BLUCALOR THS THERMIL TYPE	500.000
10	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ	RLS 50	HOVAL 400	383.000
11	ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	RLS 40	BALTUR GHR 5	41.500
12	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ	RLS 50 No 1	PYRCAL YGNIS	380.000
		RLS 50 No 2	PYRCAL YGNIS	380.000

	CIB UNIGAS TYP NG 280 MODEL M-TN S GR.A 1,25	BLUCALOR THΣ THERMIL TYPE BC170	170.000
300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ΜΟΝΑΔΑ Π/Π)	CIB UIGAS TYP NG 280 MODEL M-TN S GR.A 1,25	BLUCALOR THS THERMIL TYPE BC170	170.000
13	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ	RLS 28	ΚΛΙΜΑ ΕΠΕ	260.000
14	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ Ψ/Τ	RLS 38	RAYON CALDA	330.000
15	ΚΑΑ	RLS 28 No 1	PYRCAL	175.000
		RLS 50 No 2	PYRCAL	380.000
1	ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ	RLS 28	ΚΛΙΜΑ ΑΕΒΕ	230.000
17	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	RLS 28	PYRCAL	220.000
18	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΑΤΜΟΥ	RLS 160 No 1 RLS 160 No 2	SHD-10 SHD-10	2.000 KG/H 2.000 KG/H

ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 28 ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ ΚΑΙ 28 ΛΕΒΗΤΕΣ
ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟ ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΕΙΟ

5. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ελέγχει, να συντηρεί το αποχετευτικό δίκτυο του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας που αφορά τόσο το εξωτερικό όσο και το εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου. Επίσης μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης του είναι υποχρεωμένος να καθαρίσει όλα τα φρεάτια του δικτύου αποχέτευσης από ρίζες, σκουπίδια κ.α.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί ειδικό βιβλίο βλαβών στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ίδιο και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

	3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Για να μπορεί να ανταπεξέλθει ο ανάδοχος στο έργο του θα πρέπει να διαθέτει : 1. Αυτοκινούμενο πιεστικό συγκρότημα υδροβολής υψηλής πίεσης από 150 bar και άνω με παροχή νερού 250 lt/min και ελαστικό σωλήνα άνω των 100 μέτρων. 2. Βυτίο αναρροφήσεως στερεών λυμάτων από φρεάτια, στεγανούς βόθρους και λιποσυλλέκτες. 3. Σύστημα αποκοπής των ριζών που αναπτύσσονται στους αγωγούς του αποχετευτικού δικτύου (ριζοκόπτης). 4. Κατάλληλο εξοπλισμό για την απόφραξη, αγωγών, φρεατίων, σωληνώσεων, σιφωνίων σε εσωτερικούς χώρους κτιρίων.			
	6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ			
	1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ			
	<u>1.1 Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις</u>			
	1.1.1 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ κλπ) ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΔΕΗ-ΗΖ-UPS). 1) Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων 2) Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών 3) Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. 4) Έλεγχος Ηλεκτρολογικών Πινάκων και δικτύων, έλεγχος συνέχειας, αποκατάσταση φθορών, καθαρισμός επαφών, αντικατάσταση υλικού, σύσφιξη συνδέσεως κ.λ.π. 5) Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας			

	6) Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων. Σε αυτόν θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο έλεγχος στήριξης, αποκατάσταση φθορών, αντικατάσταση φθαρμένων λαμπτήρων και εξαρτημάτων τους, κλπ. Έλεγχος ρευματοληπτών, αποκατάσταση προβλημάτων στήριξης, αποκατάσταση φθορών κλπ. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή. 7) Μέριμνα για τον καθαρισμό όλων των κεντρικών υποσταθμών των κτιρίων του Νοσοκομείου. **Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό έλεγχο και λειτουργία των εν λόγω Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους και επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος κατά τη διάρκεια της σύμβασης να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:** • Να ελέγξει το Δίκτυο του Φωτισμού Ασφαλείας στο σύνολό του (οδεύσεων διαφυγής και φωτισμό ασφαλείας, όλα τα φωτιστικά σημεία) μία (1) φορά ανά δύο μήνες κατά τη διάρκεια της σύμβασης και να προβαίνει σε αποφόρτιση και φόρτισή τους, προκειμένου αυτά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση, βάση προγράμματος ενεργειών που θα καταθέσει στην Υποδ/νση Τ.Υ. • Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης έλεγχο όλων ανεξαιρέτως των Ηλεκτρολογικών Πινάκων Μέσης και Χαμηλής Τάσης και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησής τους. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες: α)καθαρισμό πινάκων, β)σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο), γ) έλεγχος – δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού, δ) έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή. • Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους.			

	• Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή. • **<u>Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνο με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές.</u>**			
	1.1.2 ΔΙΚΤΥΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων: 1. Συναγερμοί Ψυκτικών Θαλάμων 2. Συστήματα Ασφαλείας 3. Συστήματα κλήσης Νοσηλευτή 4. Συστήματα μεγαφωνικής αναγγελίας και εγκαταστάσεις αυτών 5. Συστήματα προτεραιότητας 6. Συστήματα Σωληνωτού Ταχυδρομείου (μόνο έλεγχος λειτουργίας) 7. Συστήματα ενδοεπικοινωνίας και αναζήτησης προσωπικού 8. Τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές και κατανεμητές, εγκατάσταση και δίκτυα δομημένης καλωδίωσης			
	<u>1.2 Υδραυλικές εγκαταστάσεις</u> 1. Καθημερινή επιθεώρηση του συνόλου των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης με σκοπό τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας 2. άμεση αντιμετώπιση μικροαποφράξεων και μικροδιαρροών συμπεριλαμβανομένων των απαραιτήτων μικροϋλικων (λαστιχάκια, γωνιακά - ευθεία διακοπτάκια, σπιράλ, σιφώνια) 3. έλεγχος και καθαρισμός των υδρορροών 4. έλεγχος για διαρροές σε σιφώνια νιπτήρων, νεροχυτών, σε μπαταριές και αντικατάσταση των φθαρμένων υλικών) 5. Έλεγχος σωληνώσεων, συλλεκτών, βανών, φίλτρων, οργάνων ενδείξεων, κ.λ.π.)			
	7. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ – Η/Ζ			
	1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Οι προς συντήρηση υποσταθμοί Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου «ΣΩΤΗΡΙΑ» είναι τρεις (3) και βρίσκονται στα εξής κτίρια:			

	• Ηλεκτρολογείο (Κεντρικός Υποσταθμός) • Χειρουργικό Περίπτερο • Μέγα Λαϊκό Τα προς συντήρηση Η/Ζ είναι εννέα (9) και είναι τα παρακάτω: • Η/Ζ 750 KVA Κεντρικός Υποσταθμός • Η/Ζ 250 KVA Χειρουργείο • Η/Ζ 100 KVA Φαρμακείο • Η/Ζ 250 KVA ΤΕΠ • Η/Ζ 100 KVA Μονάδα Καρδιολογικού • Η/Ζ 250 KVA Κ.Α.Α. • Η/Ζ 400 KVA ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ • Η/Ζ 490 KVA 300 Γυναικών, Π/Π, Εργαστήρια • Η/Ζ 250 KVA Μονάδα Π/Π • Η/Ζ 15 KVA Τροχήλατο			
	2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα (10) ημερών για την κατάσταση καθενός από τους τρεις (3) Υποσταθμούς Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου και καθενός από τα εννέα (9) Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη ξεχωριστά. Η έκθεση αυτή θα υπογράφεται από υπεύθυνο Ηλεκτρολόγο – Μηχανολόγο Μηχανικό. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να επισκέπτεται τους τρεις (3) Υποσταθμούς Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου και να προβαίνει στις απαραίτητες εργασίες συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω, μια φορά το εξάμηνο. Θα τηρεί ειδικό βιβλίο στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Ιδρύματος. Επίσης ανά τρίμηνο θα γίνεται επιθεώρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης για την διαπίστωση της σωστής και ομαλής τους λειτουργίας προς αποφυγή πιθανών ανωμαλιών και βλαβών. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται **ανά μήνα** κάθε Η/Ζ και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης σύμφωνα με το δελτίο συντήρησης της παραγράφου 5, το οποίο και θα υποβάλει στον υπεύθυνο μηχανικό της υπηρεσίας. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο συντήρησης για κάθε Η/Ζ το			

	οποίο θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό και θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Επίσης ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να βοηθήσει και να ολοκληρώσει την διαδικασία για την έκδοση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας των Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών, που έχει ήδη ξεκινήσει η υπηρεσία. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.			
	3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω: **3.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ** Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος. Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως πίνακα. Έλεγχος καλωδίων Μέσης Τάσης. Έλεγχος αυτοματισμών διακοπής. Έλεγχος γειώσεων προστασίας. Γενικός καθαρισμός. **3.2 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ** Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος. Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως του Μ/Σ. Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως των καλωδίων. Έλεγχος των συστημάτων προστασίας. Έλεγχος της στάθμης λαδιού. (Για τους Μ/Σ ελαίου) Έλεγχος του αναπνευστικού συστήματος. Έλεγχος, καθαρισμός μονωτήρων μέσης και χαμηλής τάσης. Έλεγχος θερμοκρασίας Μ/Σ. Έλεγχος γειώσεων. Έλεγχος φωτισμού του χώρου. Δειγματολογικός έλεγχος λαδιού Μ/Σ. (Για τους Μ/Σ ελαίου) Γενικός καθαρισμός.			

3.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ

Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος.
Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως του πίνακα.
Έλεγχος αυτοματισμών διακοπής.
Μέτρηση γειώσεως Υ/Σ.
Γενικός καθαρισμός.

3.4 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ

Έλεγχος σωστής λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού

3.5 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ

Έλεγχος σωστής λειτουργίας των συστημάτων Πυρασφάλειας – Πυρόσβεσης

4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ

Οι εργασίες συντήρησης για το κάθε Η/Ζ στις οποίες θα προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ πρέπει να είναι σύμφωνα με το παρακάτω Δελτίο Συντήρησης Η/Ζ:

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Ζ					
ΤΥΠΟΣ Η/Ζ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΤΥΠΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΤΥΠΟΣ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΧΩΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:					
ΏΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:					

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος παροχής πετρελαίου.		
Έλεγχος κυκλώματος και στάθμης λαδιού.		
Έλεγχος κυκλώματος		

	και στάθμης νερού.						
	Έλεγχος ρυθμιστή πετρελαίου.						
	Έλεγχος αντλίας πετρελαίου.						
	Έλεγχος μαγνήτη πετρελαίου (solenoi).						
	Έλεγχος αντίστασης προθέρμανσης.						
	Έλεγχος μίζας και δυναμό.						
	Έλεγχος συσσωρευτών (Υγρά - Πόλοι).						
	Έλεγχος συστήματος φόρτισης συσσωρευτών.						
	Έλεγχος ηλεκτρικών κυκλωμάτων προστασίας και οργάνων.						
	Έλεγχος και ρύθμιση στροφών.						
	Έλεγχος ιμάντων.						
	Έλεγχος συμπίεσης κινητήρα.						
	Ρύθμιση βαλβίδων.						
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	**ΜΗΝΙΑΙΩΣ**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**				
	Έλεγχος						

ακροφυσίων.			
Αντικατάσταση φίλτρου λαδιού.			
Αντικατάσταση φίλτρου πετρελαίου.			
Αντικατάσταση φίλτρου αέρος.			
Αντικατάσταση λαδιού.			
Καθαρισμός Λίπανση.			

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος αυτομάτου διεγέρσεως.		
Έλεγχος αυτοματισμού.		
Έλεγχος τάσεως εξόδου.		
Έλεγχος ανορθωτικού δίσκου γεννήτριας.		
Καθαρισμός Λίπανση.		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος των αυτοματισμών του Η/Ζ.		

Έλεγχος των οργάνων ένδειξης.			
Δοκιμαστική λειτουργία του Η/Ζ.			
Έλεγχος και δοκιμή του επιτηρητή τάσης.			
Γενικός καθαρισμός.			

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ

8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1. ΕΙΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Οι προς συντήρηση ανελκυστήρες του Νοσοκομείου 'ΣΩΤΗΡΙΑ' είναι 17 ανελκυστήρες προσώπων, 2 ανελκυστήρες φορτίων (πάσο) και ένα (1) αναβατόριο ΑΜΕΑ που βρίσκονται στα εξής κτίρια:

'Χειρουργικό Περίπτερο' (2 προσώπων – 1 φορτίων)
'Μ. Λαϊκό' (3 προσώπων)
'300 Ανδρών' (4 προσώπων) (1 εκτός λειτουργίας)
'Κτίριο Μαγειρείων' (1 προσώπων – 1 φορτίων)
'Σπηλιοπούλειο' (1 προσώπων) (εκτός λειτουργίας)
'ΚΑΑ' (1 προσώπων)
'300 Γυναικών' (2 προσώπων)
'Αδελφών Νοσοκόμων' (1 προσώπων)
'Αμφιθέατρο' (1 αναβατόριο ΑΜΕΑ) (εκτός λειτουργίας)
Ένας Ανελκυστήρα στο κτίριο Νερούτσου & Μενεσθέως 24, Αθήνα
Ένας Ανελκυστήρα στο κτίριο Ρόδων 8, Αθήνα

2. ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις περί εγκατάστασης,

λειτουργίας, συντήρησης και ασφάλειας των ανελκυστήρων, Αριθμός Φύλλου 2604/22 Δεκεμβρίου 2008 Τεύχος Β΄ Αριθμ. Οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425, καθώς και τα πρότυπα ΕΛΟΤ 81.1 και 81.2. Η συντήρηση των εν λόγω ανελκυστήρων θα έχει χρονική διάρκεια ενός (1) έτους με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί συντηρήσεις ανά 15νθήμερο εκτός απρόοπτης εμφανιζόμενης βλάβης οπότε ο συντηρητής καλούμενος τηλεφωνικά υποχρεούται να προσέλθει για την αποκατάσταση της βλάβης αυτής το **πολύ σε δύο ώρες**.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επίσης να ολοκληρώσει την διαδικασία καταχώρησης των ανελκυστήρων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ακολουθεί το πρόγραμμα συντήρησης που περιγράφεται παρακάτω:

ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ISO

		Α. ΜΗΝΙΔΙΑ	
α/α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
		ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ	
1	Ύπαρξη εξοπλισμού, φωτισμού, πρίζα, καμία ξένη εγκατάσταση	Οπτικός	Λειτουργία φωτισμού Ξένα αντικείμενα
2	**Κατάσταση σωληνώσεων**	Οπτικός	Συνδέσεις, στηρίξεις
3	Πόρτα Εισόδου	Οπτικός	Ύπαρξη πινακίδας Λειτουργία κλειδαριάς
4	Έλεγχος διακοπής κινήσεων με βραχυκύκλωμα. Λειτουργία αυτομάτου.	Δοκιμές	Βραχυκύκλωμα π.χ. στο κύκλωμα των θυρών

	ΘΑΛΑΜΟΣ		
6	Φώτα λειτουργίας, ασφάλειας και κλήση ανάγκης	Οπτικός	Σωστή λειτουργία. Κατάσταση φόρτωσης μπαταρίας
7	Σπαστό δαπέδου (όπου υπάρχει)	Οπτικός	Σωστή λειτουργία.
	ΦΡΕΑΡ		
8	Καθαριότητα πυθμένα φρέατος	Οπτικός	Συλλογή λαδιού εμβόλου
9	Θύρες φρέατος	Δοκιμές	Μεντεσέδες - προμανδάλωση
10	Κατάσταση, στήριξη και ασφάλιση των μέσων ανάρτησης και *των* ελατηρίων	Οπτικός	
11	Κατάσταση στήριξη πέδιλων οδήγησης θαλάμου και εμβόλου	Οπτικός	
12	Αυτόματες θύρες	Δοκιμές	Ελέγχεται η διακοπή της κίνησης όταν η μανδάλωση ανοίγει και η επανεκκίνηση όταν αυτή έχει ασφαλίσει τουλάχιστον 7mm το άνοιγμα της θύρας. Ράουλα οδήγησης-τζόγος
13	Χειροκίνητες θύρες	Δοκιμές	Έλεγχος της διακοπής της κίνησης μέσω τον επαφών της μανδάλωσης και των επαφών της θύρας
14	Διακόπτης μανδάλωσης και επαφές θυρών φρέατος	Μετρήσεις	Έλεγχος λειτουργίας

Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ		
15	Καζάνι-μπλοκ βαλβίδων	Οπτικός	Διαρροές-Στάθμη λαδιού
	ΘΑΛΑΜΟΣ		
16	Θύρες εισόδου αυτόματες ή χειροκίνητες	Οπτικός	Σταθερότητα μεντεσέδων Ηλεκτρικές επαφές διακοπτών
	ΦΡΕΑΡ		
17	Προσκρουστήρες	Οπτικός	Στήριξη
18	Διάταξη ηλεκτρικού χειρισμού - επιθεωρήσεις, Χειριστήριο συντήρησης	Δοκιμές	Το κύκλωμα συντήρησης πρέπει να καθιστά ανενεργό το κύκλωμα θυρών, επαναφοράς και τις εσωτερικές και εξωτερικές κλήσεις
19	Λίπανση	Οπτικός	Πέδιλα οδήγηοης θαλάμου και εμβόλου

	Γ. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ		
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ		
20	Περιοριστήρας ταχύτητας (όπου υπάρχει)	Οπτικός	Σωστή λειτουργία Αυλάκι τροχαλίας

ΘΑΛΑΜΟΣ			
22	Αναγραφόμενο ονομαστικό φορτίο	Οπτικός	Ύπαρξη πινακίδων
23	Ποδιά προστασίας κάτω από το κατώφλι της εισόδου	Οπτικός	Έλεγχος σταθερότητας
ΦΡΕΑΡ			
24	Φωτισμοί	Οπτικός	Έλεγχος λειτουργίας
25	Τροχαλία τάνυσης περιοριστήρα (όπου υπάρχει). Στήριξη και διακόπτης ελέγχου χαλάρωσης συρματόσχοινο)	Οπτικός	
26	STOP πυθμένα φρέατος	Οπτικός	
27	Απομανδαλωση έκτατης ανάγκης και κλείσιμο θυρών	Δοκιμές	

Δ. ΕΤΗΣΙΑ			
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
28	Αντίσταση μόνωσης μεταξύ ουδετέρου και γείωσης	Μετρήσεις	0,5 ΩΜ για το κύκλωμα ισχύος και ασφάλειας 0,25 ΩΜ για τα υπόλοιπα κυκλώματα
29	Ρεύμα βραχυκύκλωσης με γη η αγωγιμότητα του καλωδίου γείωσης	Μετρήσεις	Σε όλα τα μεταλλικά μέρη του μηχανοστασίου

30	Αγωγιμότητα του αγωγού γείωσης σε βραχυκύκλωμα των μεταλλικών στοιχείων	Μετρήσεις	

Ε. ΛΙΕΤΗ			
Α/Α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
31	Έλεγχος συστήματος αρπάγης, περιοριστήρα ταχύτητας	Δοκιμές	Για ακαριαία πέδηση με ονομαστικό φορτίο και για προοδευτική πέδηση με 25% υπέρβαρο στο θάλαμο
32	Ανυψωτική ικανότητα αντλίας	Δοκιμές	Με 25% υπέρβαρο στο θάλαμο
33	Έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας	Δοκιμές	Με 25% υπέρβαρο και επιτάχυνση
34	Έλεγχος βαλβίδας καθόδου ανάγκης και κυκλώματος διόρθωσης	Δοκιμές	Με άδειο θάλαμο σε κάθε στάση
35	Βαλβίδα και διακοπής υποπίεσης	Δοκιμές	Max 1,4 της στατικής πίεσης
36	Κύκλωμα Parking	Δοκιμές	
ΦΡΕΑΡ			
37	Σημάδι από την αρπάγη επί των οδηγών	Οπτικός	Να είναι ομοιόμορφο

Μετά από κάθε έλεγχο θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση των τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων, με χρέωση μόνο του κόστους των υλικών που αντικαθίστανται.
Εξαιρούνται οι περιπτώσεις προγραμματισμένης περιοδικής συντήρησης, αντικατάστασης και ρύθμισης η τυχόν βλάβης του κινητήριου μηχανισμού. Στις αμέσως προηγούμενες περιπτώσεις ο Εργολάβος υποχρεούται

	να δηλώσει στο Νοσοκομείο εγγράφως και εγκαίρως τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας. Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του πινακίδες στις θύρες με ένδειξη: **'ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ'.** Στις περιπτώσεις συντήρησης θα πρέπει να τοποθετούνται πινακίδες τις θύρες με ένδειξη: **'ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ'** Από τον συντηρητή θα τηρείται ειδικό βιβλίο συντήρησης των ανελκυστήρων εις διπλούν θεωρημένο από την Αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Βιομηχανίας. Το ένα θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, το δε άλλο στα χέρια του συντηρητή. Και στα δύο βιβλία θα αναγράφονται όλες οι γενόμενες συντηρήσεις σημειουμένων και των αντιστοίχων ημερομηνιών ως και όλες οι βλάβες που εμφανίζονται στους ανελκυστήρες. Και τα δύο βιβλία σε κάθε περίπτωση θα υπογράφονται από τον αρμόδιο υπεύθυνο Μηχανικό της Τ.Υ. του Ιδρύματος. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να **υποβάλει έκθεση** σχετικά με την κατάσταση των ανελκυστήρων του ιδρύματος τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη λήξη της σύμβασης υπογεγραμμένη από τον ίδιο (θα φέρει δηλαδή τον τίτλο Μηχανολόγος -Ηλεκτρολόγος Μηχανικός που πρέπει οπωσδήποτε να έχει). Επίσης έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά για την άδεια λειτουργίας καθενός από τους ανελκυστήρες και να παραδώσει τους πλήρεις φακέλους στην Τεχνική Διεύθυνση του Ιδρύματος. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει τιμές για τα παρακάτω υλικά οι οποίες θα περιλαμβάνουν κόστος υλικών, μεταφορά και τοποθέτηση για παράδοση σε κανονική λειτουργία, οι οποίες θα είναι δεσμευτικές για όλη την διάρκεια της σύμβασης: **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1** 1.Συρματόσχοινο ως Φ11 (8Χ19) (Τιμή ενός μέτρου) 2.Επαφή πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Κομβίον κλήσεως (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Εύκαμπτο καλώδιο (Τιμή ενός μέτρου) 5. Περιέλιξη κινητήρα (Τιμή ενός τεμαχίου)			

	6. Μετασχηματιστής (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Πηνίο φρένων (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Ρελέ ορόφου, φωτισμού, μαγνήτη, βοηθητικοί (Τιμή ενός τεμαχίου) 9. Διακόπτες τερματικοί ορόφου Στοπ, πατώματος, θαλάμου (Τιμή ενός τεμαχίου) 10. Ωθητήρας πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου) 11. Λάστιχο ωθητήρα πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου) 12. Μπράτσο κλειδαριάς (Τιμή ενός τεμαχίου) 13. Κλειδαριά (Τιμή ενός τεμαχίου) 14. Φερμουϊτ (Τιμή ενός τεμαχίου) 15. Κουδούνια (Τιμή ενός τεμαχίου) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2** 1. Αυτόματος κινητήρας με θερμικό (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Θερμικό (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Ανορθωτής (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Πυκνωτής (Τιμή ενός τεμαχίου) 5. Δίοδος (Τιμή ενός τεμαχίου) 6. Χρονικό (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Ρελλέ διαφυγής (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Ρελλέ αυτομάτου (Τιμή ενός τεμαχίου) 9. Πηνίο αυτόματου (Τιμή ενός τεμαχίου) 10. Πίνακας χειρισμού (Τιμή ενός τεμαχίου) 11.Επιτηρητής τάσης (Τιμή ενός τεμαχίου) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3** 1. Ρεγουλατόρος (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Λάστιχα ρεγουλατόρου (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Ολισθητήρας σασί μεταλλικός πλήρης (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Ολισθητήρας σασί πλαστικός (Τιμή ενός τεμαχίου) 5. Ολισθητήρας σασί αντίβαρου (Τιμή ενός τεμαχίου)			

	6. Περιέλιξη ανεμιστήρα (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Περιέλιξη κινητήρα μέχρι 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Ηλεκτρομαγνητική μανδάλωση (Τιμή ενός τεμαχίου) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4** 1. Γουρουνάκι φρένο (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Κομπλέ σε επαφές οροφοδιαλογεύς (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Οροφοδιαλογέας (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Αλυσίδα οροφοδιαλογέα κομπλέ (Τιμή ενός τεμαχίου) 5. Λαμπτήρες θαλάμου (Τιμή ενός τεμαχίου) 6. Ενδεικτικοί λαμπτήρες (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Ελατήρια γενικώς (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Ντουί (Τιμή ενός τεμαχίου) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5** 1. Τροχαλία Μηχανής (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Τροχαλία παρεκκλίσεως (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Κουζινέτο μηχανής ή κινητήρες (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Ρουλεμάν μηχανής ή κινητήρες (Τιμή ενός τεμαχίου) 5. Κώνος συρματόσχοινου (Τιμή ενός τεμαχίου) 6. Πάτωμα θαλάμου πλήρες (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Μπουτονιέρα (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Άξονας τροχαλίας μηχανής ή παρεκ/σεως (Τιμή ενός τεμαχίου) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6** 1. Ηλεκτροκινητήρας ως 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Κορώνα πηνίο μηχανής (Τιμή ενός τεμαχίου) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7** 1. Μηχανή κομπλέ 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου)			

3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΗΣ

Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να καταθέσει αναλυτική τεχνική έκθεση για την κατάσταση των ανελκυστήρων το αργότερο εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει επίσης προτάσεις αποκαταστάσεις, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και 30 ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης.

9. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)

1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση των UPS του Νοσοκομείου «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης:

Α/Α	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΙΣΧΥΣ	ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
1	LIEBERT 7200	60 KVA/3-3	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ
2	LIEBERT GXT	6 KVA/1-1	γ- ΚΑΜΕΡΑ
3	LINEAR MKII	6 KVA/1-1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
4	LINEAR MKII	6 KVA/1-1	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Τ.Ε.Ι.
5	LINEAR MKII	6 KVA/1-1	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ (ΠΡΩΗΝ ΤΗΛΕΪΑΤΡΙΚΗ)
6	SOCOMEC SICON	15 KVA/3-3	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
7	SOCOMEC SICON DIGYS	15 KVA/3-1	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
8	SYNTHESIS	10 KVA/3-1	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΣΠΙΡΟΜΕΤΡΙΚΟ Α'Π/Π
9	TIGRA	6 KVA/1-1	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ
10	TIGRA	6 KVA/1-1	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
11	NRG DPA FS ST 40 20KW	20 KW	ΜΕΘ – ΜΑΦ /ΚΑΑ
12	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΔΙΟΙΚΗΣΗ
13	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ
14	NRG DPA FS ST 40 20KW	20 KW	ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ
15	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΧΕΙΡ. ΙΑΤΡΕΙΑ

16	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
17	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ
18	HW NRG POWERNET PLUS	15/33 KVA	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
19	AROS	15 KVA	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
20	HW NRG POWERNET PLUS	15/33 KVA	ΚΕΚ
21	HW DPA FS MODULAR	2x10 KW	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ
22	PW 9120	20 KW	COMPUTER ROOM
23	SRD12T	12 KVA	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ
24	APC 8000 H	8 KVA	ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ
25	SOCOMEC MASTERYS	20 KVA	ΜΟΝΑΔΑ Α' Π/Π
26	SOCOMEC MASTERYS	15 KVA	ΤΕΠ
27	INFORM	6 KVA/1-1	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα είκοσι επτά (27) συστήματα UPS ξεχωριστά.

Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται **ανά εξάμηνο** κάθε σύστημα UPS και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω και ανά τρίμηνο για οπτικό έλεγχο καλής λειτουργίας. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο για κάθε σύστημα UPS στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει τιμοκατάλογο, με τους τύπους των συσσωρευτών των και των ανεμιστήρων UPS, ο οποίος θα είναι σταθερός και δεσμευτικός σε όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στη Σύμβαση θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη αυτού και όπως επιβάλλουν ο Νόμος, η επιστήμη, η καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)

	Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω: • Οπτικό έλεγχος του συστήματος • Έλεγχο της λειτουργίας κάθε βαθμίδας του UPS (ανορθωτής, φορτιστής, μετατροπέας, bypass) • Έλεγχο ικανότητας αυτόνομης λειτουργίας • Έλεγχο Συσσωρευτών- Μέτρηση Τάσης Συστοιχίας • Εσωτερικό καθάρισμα του UPS (από σκόνες κ.α.) • Έλεγχο λειτουργίας των ανεμιστήρων • Έλεγχο θερμοκρασίας συσσωρευτών • Έλεγχο λειτουργίας του menu του display • Μέτρηση τάσης και συχνότητας εισόδου • Μέτρηση τάσης και συχνότητας εξόδου • Έλεγχο ισοκατανομής φορτίων • Έλεγχο συνδέσεων και σφίξιμο αν απαιτείται • Έλεγχο γενικής λειτουργίας (Θόρυβος, απόδοση) • Ενημέρωση – συζήτηση με τα άτομα που χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό • Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Υποστήριξης»			
	10. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ			
	1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Τα προς συντήρηση συστήματα κλήσης αδελφής βρίσκονται στις κλινικές του Νοσοκομείου «ΣΩΤΗΡΙΑ» και είναι τα παρακάτω: • Έντεκα (11) συστήματα κλήσης αδελφής AIPHONE της εταιρείας ΕΛΕΤΕ ΑΕΒΕ • Τέσσερα (4) συστήματα κλήσης αδελφής CLINO OPT-99 του οίκου ACKERMANN/NOVAR • Δύο (2) συστήματα κλήσης αδελφής TELEVIC			

	• Ένα (1) συστήματα κλήσης αδελφής CONCENTO PLUS			
	2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα δέκα οκτώ (18) συστήματα κλήσης αδελφής ξεχωριστά. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται **ανά μήνα** κάθε σύστημα κλήσης αδελφής και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο για κάθε σύστημα κλήσης αδελφής στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.			
	3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω: • Έλεγχος σωστής λειτουργίας των κέντρων επικοινωνίας των συστημάτων • Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των πουάρ κλήσης των θαλάμων και των WC • Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των φωτιστικών διαδρόμων • Έλεγχος σωστής λειτουργίας ακύρωσης κλήσης • Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των οπτικών και ηχητικών σημάτων			
	11. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τις απαραίτητες εργασίες για την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση των συστημάτων πυρασφάλειας που είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο: ➢ Συστήματα Πυροπροστασίας: *Πυρανίχνευση, Τοπικά Κατασβεστικά Συστήματα.* Αναλυτικά οι υπηρεσίες που συμφωνείται να παρέχει ο ανάδοχος είναι: **Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** Προληπτική θεωρείται η ετήσια συντήρηση του συστήματος πυροπροστασίας η οποία πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον χρόνο για όλα τα συστήματα πυροπροστασίας, των παρακάτω αναφερόμενων κτιρίων από			

	εξουσιοδοτημένο τεχνικό του αναδόχου. Η συντήρηση αυτή, αφορά τον έλεγχο όλων των συστημάτων κατάσβεσης/πυρόσβεσης δύο (2) φορές τον χρόνο, του συστήματος τοπικής εφαρμογής και των πυροσβεστικών συγκροτημάτων δύο (2) φορές τον χρόνο. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες: ➢ Ετήσια Συντήρηση συστημάτων πυρανίχνευσης, που περιλαμβάνει έλεγχο δύο (2) φορές το χρόνο ➢ Ετήσια Συντήρηση των συστημάτων κατάσβεσης/πυρόσβεσης, που περιλαμβάνει τον έλεγχο δύο (2) φορές τον χρόνο ➢ Ετήσια συντήρηση των συστημάτων τοπικής εφαρμογής, δύο (2) φορές τον χρόνο ➢ Ετήσια συντήρηση των πυροσβεστικών συγκροτημάτων, που περιλαμβάνει έλεγχο δύο (2) φορές τον χρόνο ➢ Μετρήσεις τάσεων τροφοδοτικών, μπαταριών και ρευμάτων Κεντρικών Πίνακα πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης ➢ Έλεγχος επικοινωνίας Κεντρικού Πίνακα με τις περιφερειακές συσκευές ➢ Έλεγχος καθαρότητας ανιχνευτών καπνού και θερμοδιαφορικών ανιχνευτών ➢ Δοκιμές σωστής λειτουργίας οπτικών και ηχητικών συσκευών του συστήματος ➢ Καθαρισμός όλων των ανιχνευτών ➢ Οπτικός έλεγχος καλωδιώσεων και στήριξης συσκευών ➢ Δειγματοληπτική ενεργοποίηση ανιχνευτών καπνού ➢ Έλεγχος σωστής λειτουργίας τροφοδοτικών και χωρητικότητας μπαταριών σε πραγματικές συνθήκες **Η ετήσια συντήρηση πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης-πυροσβεστικών συγκροτημάτων που περιλαμβάνει επίσκεψη δύο (2) φορές τον χρόνο, αφορά τα κτίρια:** **ΩΣ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ** Θα πρέπει να οριστεί από τον ανάδοχο, ομάδα πυρασφαλείας η οποία θα είναι υποχρεωμένη μία (1) φορά τον μήνα να προβαίνει στους ελέγχους όπως αυτοί αναλυτικά αναγράφονται πιο κάτω. Στη συνέχεια, θα πρέπει να μας αποστέλλει υπογεγραμμένο έντυπο με e-mail ή fax ότι όλα λειτουργούν καλώς. Σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης, αυτή θα πρέπει να επισημαίνεται και να αναγράφεται στο βιβλίο συμβάντων, έτσι ώστε να ακολουθείται η διαδικασία αποκατάστασης αυτής. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες: ➢ Δειγματοληπτικός έλεγχος πυρανιχνευτών ➢ Οπτικός έλεγχος κατασβέσεων			

	➢ Οπτικός έλεγχος τοπικών κατασβέσεων			
	ΦΥΛΛΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ **Στο βιβλίο συμβάντων**, θα αναγράφεται η άρση βλάβης και το όνομα του τεχνικού του αναδόχου. Θα εκδίδεται επίσης **Δελτίο Επίσκεψης Συντήρησης** – Αποκατάστασης (εις τριπλούν). Για την **Προληπτική** συντήρηση, τα φύλλα παροχής υπηρεσιών θα αναφέρουν: ➢ Ημερομηνία και ώρα προσέλευσης του τεχνικού και διάρκεια απασχόλησής του. ➢ Όλες τις επιμέρους εργασίες συντήρησης καθώς και τις δοκιμές καλής λειτουργίας σε κάθε μία από τις συσκευές. ➢ Τυχόν αντικατάσταση παλαιών συσκευών με νέες λόγω ελάττωσης της απόδοσής τους, πέραν της πενταετίας, βαρύνει την Εργοδότρια εταιρεία. ➢ Στα φύλλα παροχής υπηρεσιών πρέπει να υπάρχουν: Το ονοματεπώνυμο με την υπογραφή του Τεχνικού του εργοδηγού. Τα ονοματεπώνυμα με τις υπογραφές των υπευθύνων τεχνικών του Νοσοκομείου που θα βεβαιώνουν την παρουσία του τεχνικού.			
	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ • Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα συστήματα πυρασφάλειας ξεχωριστά. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου. • Ο ανάδοχος, ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα γίνει στους χώρους του Νοσοκομείου, που προέρχεται από κακή λειτουργία των επιβλεπομένων και συντηρουμένων συστημάτων και δεν προέρχεται από παρέμβαση ατόμου εκτός του αναδόχου. • Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει άριστο εξοπλισμό και εξειδικευμένο προσωπικό, αναλαμβάνει δε να εκτελέσει το εργασίες σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης. • Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί για τις εγκαταστάσεις, συντηρήσεις και επεκτάσεις στους χώρους του Νοσοκομείου, εξειδικευμένο προσωπικό που θα είναι νόμιμα ασφαλισμένο όπως προκύπτει από την Ασφαλιστική Νομοθεσία.			
	<u>ΧΩΡΟΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ</u>			

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΣΥΣΤΗΜΑ
1	**ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΕΦΗΜΕΡΕΙΟΥ	EXTINQUISHANT CONTROL Model : K 11031M2
2	**ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ**		MENVIER UNIVEL/COOPER MENVIER
3	**ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ**	ΙΣΟΓΕΙΟ & 1ος ΟΡΟΦΟΣ	Photain controls PCS-HR CONFORMS TO B55839 Pt4 & OLYMPIA ELECTRONICS
4	**ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ**		FIRE DETECTION SYSTEM
5	**ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ**		GAS DETECTION CONTROL PANEL BS-304
6	**ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ**		PARADOX HELLAS Ph Matrix 2000
7	**ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ»**		FIRE DETECTION SYSTEM Olympia electronics Fire Extinquish Panel
8	**ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΥΠΝΟΥ (ΠΑΛΑΙΑ 8η ΚΛΙΝΙΚΗ)**		FIRE DETECTION SYSTEM
9	**«ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ»**	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	NOTIFIER
10	**ΕΜΛΑ**		Fire Detection system Olympia electronics
11	**ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ «300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ»**		Extinquishant Control model : K11031M2
12	**ΜΕΘ/ Α΄Π/Π**		MENVIER DF 61002
13	**Π/Π ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**		MENVIER UNIVEL FP 9500 Cooper menvier
14	**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΠΝΕΥΜ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ**		MENVIER UNIVEL FP 9500 Cooper menvier

	15	**Γ' ΠΑΝΕΠΙΣΤ. ΠΑΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ**		MENVIER UNIVEL FP 9500 Cooper menvier				
	16	**ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ**		MENVIER UNIVEL DF 6000 Cooper menvier				
	17	**ΚΛΙΝΙΚΗ DEPOT**		FIRE DETECTION SYSTEM				
	18	**ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ**		SELTRON				
	19	**ΟΙΚΟΣ ΑΔΕΛΦΩΝ**	**COMPUTER ROOM**	FIRE DETECTION SYSTEM				
	20	**ΡΟΔΟΥ 8**		FIRE DETECTION SYSTEM				
	12. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΤΜΟΥ							
	1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων δικτύου και εξοπλισμού ατμού του κτιρίου Μαγειρείων του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας, ώστε να επιτυγχάνεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.							
	2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Αντικείμενο της συντηρήσεως αποτελούν τα κάτωθι μηχανήματα: (Χώρος πλυντηρίων) • 2 πλυντοστιπτήρια ιματισμού, MILNOR-USA, χωρητικ. 205 KG ανά φόρτωση. • 1 στεγνωτήριο ιματισμού, IMESA-ITALY, χωρητικ. 70 KG ανά φόρτωση. • 1 σιδηρωτικός κύλινδρος ιματισμού, ILM-ITALY, 1 x Φ800 x 3000mm. • 1 διπλωτική μηχανή ιματισμού, PIEGA BIS-ITALY, 2 οριζόντιων και 2 κάθετων διπλωμάτων. • 3 σιδηρωτικές πρέσσες ιματισμού, CONTEX, πλυντηριακού τύπου, τραπεζοειδούς κεφαλής. • Τα δίκτυα ατμού-συμπυκνωμάτων συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών διατάξεων, τροφοδοσίας των ανωτέρω μηχανημάτων. (Χώρος μαγειρείων) • 5 βραστήρα ατμοθερμαινόμενοι, • Τα δίκτυα ατμού-συμπυκνωμάτων, τροφοδοσίας των βραστήρων.							

	<u>Ο ανάδοχος υποχρεούνται να προσφέρει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</u> Προληπτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει γενικό εξωτερικό και εσωτερικό καθαρισμό των μηχανών, λίπανση, αποκατάσταση λειτουργικών μικρο-ανωμαλιών, γενικό έλεγχο λειτουργίας, ρυθμίσεις όλων των συστημάτων λειτουργίας, όπως μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και πνευμονικού αυτοματισμού, συστήματος θέρμανσης (δι' ατμού), καθώς επίσης ρυθμίσεις και προγραμματισμός στα computer των μηχανών, θα γίνεται οσονδήποτε συχνά απαιτηθεί και τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Κατασταλτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει την εργασία αποκατάστασης κάθε βλάβης ή λειτουργικής ανωμαλίας που προκύπτει στον συντηρούμενο εξοπλισμό από συνήθη χρήση, η οποία θα πραγματοποιείται μετά από πρόσκλησή της υπηρεσίας, με άμεση ανταπόκρισή και εντός εύλογου χρόνου, θα γίνεται επίσης οσονδήποτε συχνά απαιτηθεί, χωρίς περιορισμό επισκέψεων. Κατά τις επισκέψεις των τεχνικών θα τηρείται βιβλίο συντηρήσεως στο χώρο των πλυντηρίων το οποίο θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από αντιπρόσωπο της ανάδοχου εταιρείας και την Τ.Υ. του νοσοκομείου στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες, οι βλάβες και επισκευές καθώς και το είδος των ανταλλακτικών. Στις υποχρεώσεις του ανάδοχου περιλαμβάνονται τα απαραίτητα υλικά συντήρησης, ήτοι λιπαντικά και καθαριστικά.			
	<u>Μετά από κάθε προγραμματισμένη τακτική συντήρηση ή επιθεώρηση, στις κύριες Η/Μ εγκαταστάσεις, θα επικολλιέται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης.</u>			
	Σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και καταγράφει όλες τις ενεργειακές καταναλώσεις (ΡΕΥΜΑ, ΝΕΡΟ, ΑΛΑΤΙ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ) και τηλεφωνικές κινήσεις του νοσοκομείου, μέσω των λογαριασμών ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΠΑ, ΟΤΕ αλλά και την παρακολούθηση των καθημερινών παραλαβών, των τιμολογίων που αφορούν τα παραπάνω. Θα καταγράφονται επίσης οι καταναλώσεις των ενδιάμεσων μετρητών ενέργειας (ρεύματος, νερού, φυσικού αερίου, κλπ) μέσω των οποίων καταγράφονται οι καταναλώσεις των καταστημάτων και των επιχειρήσεων που λειτουργούν και τροφοδοτούνται ενεργειακά από τις εγκαταστάσεις και τα δίκτυα του Νοσοκομείου.			
	Σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στη συνέχεια κάθε $2^{ο}$ μήνα ($1^{ο}$, $3^{ο}$, $5^{ο}$, $7^{ο}$, $9^{ο}$, $11^{ο}$) ο Ανάδοχος θα καταθέτει Αναλυτική Τεχνοοικονομική Έκθεση με τα αποτελέσματα των καταγραφών των ενεργειακών (ΡΕΥΜΑ, ΝΕΡΟ, ΑΛΑΤΙ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, ΠΕΤΡΕΛΑΙΟ) καταναλώσεων και των τηλεφωνικών κινήσεων (ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΚΛΗΣΕΙΣ ΜΟΝΟ ΕΦΌΣΟΝ ΔΟΘΟΥΝ ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟ			

	ΤΙΣ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ), με στατιστικά στοιχεία, παρατηρήσεις και προτάσεις για την βελτίωση της απόδοσης των εγκαταστάσεων και τη μείωση της κατανάλωσής τους και την εξοικονόμηση οικονομικών πόρων.			
	<u>Σημειώνεται ότι:</u> ο Ανάδοχος προκειμένου να πραγματοποιήσει τις προαναφερόμενες εργασίες-συντηρήσεις-επισκευές-λειτουργία θα συνεργάζεται και με το μόνιμο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου που διαθέτει σχετικές με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ειδικότητες (Ψυκτικούς, ηλεκτρολόγους, κλπ)			
	Γ. <u>ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u>			
	1) Η Λειτουργία - Συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, λειτουργία και παρακολούθηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την **<u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Π.Σ.) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.</u>**) όπως περιγράφονται στην Παράγραφο Θ παρακάτω, στις Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α’) και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β’ και Γ’. Ειδικότερα, για ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης κλπ. **2)** Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των Δικτύων και των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνία, μεταφορά δεδομένων, ηχητικά-αναγγελίες, κλήσης νοσηλευτών, σύστημα ρολογιών, συναγερμοί, πυρανίχνευση - κατάσβεση). Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (F.C.U.), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου. **3)** Γενικώς, στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, **<u>πλην των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά των μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού.</u>** **4) Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η λειτουργία και συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού**			

	Εξοπλισμού του Νοσοκομείου. **5)** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος σε **άμεση** αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των δικτύων των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα σε περίπτωση βλάβης.			
	Δ.<u>ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</u>			
	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την **Παράγραφο Ε**, το οποίο θα επικουρείται από το προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών. Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ’ όλη την εβδομάδα συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν από την παρούσα. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών που οφείλονται σε πλημμελή συντήρηση και εν γένει υπαιτιότητά του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση, και γενικά ζημιές που οφείλονται σε κάθε αιτία. Γενικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μαζί με το Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν έναν ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και την ομαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύψουν λόγω της σύμπραξης των δυο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του.			
	Ε. <u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u> **<u>Ε.1. Στελέχωση προσωπικού – ειδικότητες-υποχρεώσεις-καθήκοντα</u>**			
	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:			

	Α. Να διαθέτει **δεκατέσσερα (14) άτομα**, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την Λειτουργία και Συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο. Β. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα, που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.			
	Ε.1.1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα: ▪ Διπλωματούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, Μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» ή 5ετή εμπειρία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις. ▪ Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις και γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων CAD. ▪ Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας. ▪ Ο εν λόγω Μηχανικός θα υπογράφει όλα τα έγγραφα αναφοράς βλαβών και αλληλογραφίας που θα έχουν σχέση με το Νοσοκομείο, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.			
	Ε.1.2. ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - Γενικός Συντονιστής, (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα: • Πτυχιούχος Μηχανολόγος, με άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Μηχανολόγου. Αποδεδειγμένης 3ετής προϋπηρεσίας / εμπειρίας στην κατασκευή ή συντήρηση και λειτουργία εγκαταστάσεων της ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», ή αποδεδειγμένη 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις αυτοματισμών και ασθενών ρευμάτων, κλπ. • Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις. • Αποδεδειγμένη εμπειρία στο χειρισμό εγκαταστάσεων υποσταθμών χαμηλής τάσης, ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, εγκαταστάσεων κλιματισμού, θέρμανσης και παραγωγής ατμού ανάλογης με του Νοσοκομείου δυναμικότητας, εγκαταστάσεων ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνικών κέντρων πάνω από 600χρήστες, λήψεων τηλεφωνικού και τηλεοπτικού σήματος, μεγαφωνικών, πυρανίχνευσης, κλπ).			

	• Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας. • Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.			
	Οι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ εκτός των ανωτέρω, θα είναι υπεύθυνοι για την συντήρηση και λειτουργία του συνόλου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και θα απασχολούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, ανάλογα με την ειδικότητα τους, με αντικείμενο απασχόλησης: • Επίβλεψη λειτουργίας εγκαταστάσεων • Μελέτες / Προτάσεις εξοικονόμησης πόρων και ενέργειας • Συμβολή στη σύνταξη τεχνικοοικονομικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικών, ανταλλακτικών, Η/Μ εξοπλισμού σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τ.Υ. • Αποτύπωση εγκαταστάσεων • Εργασίες συντήρησης • Προτάσεις επέκτασης Η/Μ εγκαταστάσεων εντός του χώρου του Νοσοκομείου • Ενημέρωση σχεδίων των Η/Μ εγκαταστάσεων καθημερινά και μετά από κάθε τροποποίηση εγκαταστάσεων. • Σύνταξη Μηνιαίων προγραμμάτων συντήρησης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους. **Οι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ του Αναδόχου, οφείλουν να παρευρίσκονται σε εργασίες συντήρησης των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.**			
	Ε.1.3. Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες (5 άτομα): • Οι δύο (2) εξ αυτών να διαθέτουν άδεια επίβλεψης, λειτουργίας, συντήρησης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ΣΤ' ειδικότητας (Υποσταθμοί Μ.Τ.) και την αντίστοιχη άδεια όπως ορίζεται από το ΠΔ 108/2013 και οι τρεις (3) να διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος Α΄ Ειδικότητας και την αντίστοιχη άδεια όπως ορίζεται από το ΠΔ 108/2013, με αποδεδειγμένη εμπειρία 3ετή στην επισκευή και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων. • Όλοι οι ανωτέρω τεχνίτες θα έχουν καλή γνώση στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή για την			

	παρακολούθηση των Η-Μ εγκαταστάσεων, (θα προσκομιστεί σχετική βεβαίωση εμπειρίας). • Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικά σημειώματα των τεχνιτών μαζί με επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου και βεβαιώσεις εμπειρίας.			
	<u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Ηλεκτρολόγων-Ηλεκτροτεχνιτών:</u> Επίβλεψη λειτουργίας, προληπτική συντήρηση αποκατάσταση βλαβών αναβαθμίσεις, ανακαινίσεις, μετατροπές. **Α. ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:** • Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ. • Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης Η/Ζ • Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης UPS. • Ηλεκτρικά δίκτυα και καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης. • Πίνακες και κυκλώματα Αυτοματισμού. • Υποσταθμών Μέσης Τάσης: • Χώρος κυψελών ΔΕΗ (ΣΤ’). • Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσης (ΣΤ’). • Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας. • Συστήματα διόρθωσης συνφ. • Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών (Η/Ζ) • Πίνακες αυτοματισμών Η/Ζ. • Συστήματα παραλληλισμού Η/Ζ. • Συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS). • Μονάδες κεντρικού ελέγχου - B.M.S. **Β. ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:** • Τηλεφωνικά κέντρα. • Κατανεμητές Τ/Φ • Δίκτυα εσωτερικά και αστικά Τ/Φ • Τηλεφωνικές συσκευές.			

	• Τηλεφωνικές εγκαταστάσεις. • Ενδοσυνεννόηση – ενδοεπικοινωνία-κλήση νοσηλευτών. • Ηλεκτρικά ωρολόγια. • Τηλεόραση (κεραίες, δίκτυα). • Ηχητικά Συστήματα • Συστήματα Συναγερμού Ασφαλείας. • Συστήματα Πυρανίχνευσης: **<u>Σημειώνεται</u> ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων των ηλεκτροτεχνιτών, οι οποίοι όμως θα είναι εκπαιδευμένοι και για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς ΚΑΙ ΘΑ ΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ, ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΜΕ ΤΑ ΑΛΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ**.			
	Ε.1.4. Υδραυλικοί (3 άτομα) – Θερμαστές (1 άτομο) - Ψυκτικοί (3 άτομα): Από τους οποίους τρεις (3) (Υδραυλικοί) θα διαθέτουν Πτυχίο Υδραυλικού και Άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού Α΄ Τάξης 1^{ης} Ειδικότητας και την αντίστοιχη άδεια όπως ορίζεται από το ΠΔ 112/2012, ένας (1) (θερμαστής) θα διαθέτει άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4^{ης} ειδικότητας και τρεις (3) (Ψυκτικοί) θα διαθέτουν Πτυχίο ψυκτικού με άδεια εξάσκησης επαγγέλματος. Όλοι οι τεχνίτες Θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση, υδραυλικών - ψυκτικών εγκαταστάσεων. Οι ψυκτικοί, ανάλογα με τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους, θα συνεργάζονται ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο, με τους ψυκτικούς της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου (μόνιμο προσωπικό) για την συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων split unit.			
	<u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Υδραυλικών-Θερμαστών- Ψυκτικών</u> **Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ FAN COIL-ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – Κ.Κ.Μ.-ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ - ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ** • Έλεγχος και συντήρηση Υδραυλικών εγκαταστάσεων • Έλεγχος και συντήρηση Αποχετευτικών εγκαταστάσεων • Έλεγχος και συντήρηση Δικτύων διανομής Ατμού • Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων Δικτύων Φυσικού Αερίου • Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων και δικτύων πυρόσβεσης			

	• Έλεγχος και συντήρηση, αποκατάσταση λειτουργίας FCU-ΚΚΜ (Χημικός καθορισμός στοιχείων, Αντικατάσταση φίλτρων fan coil, Έλεγχο αποχετεύσεων fan coil, Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών, Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης, Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων, Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται, Έλεγχος μονάδων προσαγωγής-απαγωγής, Έλεγχος ιμάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται) • Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα. • Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους. • Ειδικά για τις Κ.Κ.Μ, τους Πύργους Ψύξης, τις καναλλάτες μονάδες και τους ανεμιστήρες αερισμού και εξαερισμού, θα ελέγχονται επιπροσθέτως η κατάσταση των ιμάντων και των φίλτρων ειδικού τύπου (σακκόφιλτρα, απόλυτα φίλτρα, κ.ά.) ώστε να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση όταν χρήζουν αντικατάστασης.			
	<u>Σημείωση: Οι Εργασίες που αφορούν τα Μηχανήματα Διαιρούμενου Τύπου θα πραγματοποιούνται από το μόνιμο εξειδικευμένο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου υπό την καθοδήγηση, επίβλεψη και οργάνωση των Μηχανικών του Αναδόχου, και αν το μόνιμο προσωπικό δεν επαρκεί τότε θα υποστηρίζεται από τους τεχνικούς του Αναδόχου.</u>			
	Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχάνημα, ανεμιστήρα, ΚΚΜ, Πύργο Ψύξης και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού			
	Ε.2. Σε περίπτωση έλλειψης ΣΤ' ειδικότητας για τους Ηλεκτροτεχνίτες και 3^{ης} ειδικότητας για τους Υδραυλικούς, μπορεί η εταιρεία να συμμετέχει με κατώτερες κατηγορίες αλλά υπεύθυνος για την λειτουργία, παρακολούθηση, συντήρηση και τις απαιτούμενες επεμβάσεις σε 24ωρη βάση, των εγκαταστάσεων που αντιστοιχούν στις ειδικότητες αυτές θα είναι οι **<u>Υπεύθυνοι Μηχανικοί ΠΕ και ΤΕ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Μηχανολόγοι ή Ηλεκτρολόγοι) με υπεύθυνη δήλωσή τους. Οι δε εργασίες στα αντίστοιχα δίκτυα θα γίνονται παρουσία τους.</u>** Οι αποτελούντες το παραπάνω τεχνικό προσωπικό ζητείται να έχουν εμπειρία στην εργασία τους τουλάχιστον δύο (2) ετών και θεωρείται πρόσθετο προσόν να έχουν εργασθεί σε κατασκευή, συντήρηση ή λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείου.			

	Η διάρθρωση του προσωπικού του Αναδόχου αναπτύσσεται αναλυτικά στο <u>Παράρτημα Β΄</u>			
	<u>Ε.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και αναδόχου</u> **1.** Το προσωπικό, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει. **2.** Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει την λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας εκδίδεται σε μηνιαία βάση και εγκρίνεται από τη Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. **3.** Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Συντήρησης είναι υποχρεωτική. Οι Τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρουν υποχρεωτικά, και με μέριμνα και δαπάνη του, ασύρματα τηλέφωνα. Το προσωπικό, επίσης, θα είναι ενδεδυμένο με κατάλληλη στολή εργασίας, ο χρωματισμός της οποίας θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. **4.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.			
	<u>Ε.4. ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΠΕ</u> **1.** Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον ΠΕ Μηχανικό που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, ο οποίος θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και ο οποίος θα έχει νομικά και έναντι των αρχών την πλήρη αστική και ποινική ευθύνη για την ορθή λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα έχει εμπειρία στο αντικείμενο των εγκαταστάσεων (σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα), θα διαθέτει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και ο Αριθμός Μητρώου Τ.Ε.Ε. θα γίνει γνωστός στην Τεχνική Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του συστήματος BMS του Νοσοκομείου και θα έχει την γενική εποπτεία όλων Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον			

	Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΠΕ Μηχανικού (Γενικού Υπευθύνου). **2.** Ο ΠΕ Μηχανικός οφείλει να οργανώσει τον ΤΕ Μηχανικό ως Γενικό Συντονιστή που θα έχει φυσική παρουσία στους χώρους του Νοσοκομείου, θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και θα είναι ο εκπρόσωπος της Αναδόχου στο Νοσοκομείο. Αυτός (ΤΕ Μηχανικός) θα έχει την πλήρη ευθύνη λειτουργίας και χειρισμού όλων των εγκαταστάσεων, θα διαθέτει μεγάλη εμπειρία σε ανάλογες ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις. Επίσης ο ΠΕ Μηχανικός, θα είναι υπεύθυνος μαζί με τον ΤΕ Μηχανικό και τους ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτες ώστε να επεμβαίνουν για τους απεγκλωβισμούς στους ανελκυστήρες του Νοσοκομείου. Θα έχει τον συντονιστικό ρόλο μεταξύ των διαφόρων εταιρειών που ενδεχομένως θα αναλάβουν άλλα τμήματα της τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας του Νοσοκομείου και θα είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του προγράμματος των βαρδιών των τεχνιτών κάθε μήνα. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΤΕ Μηχανικού (Γενικού Συντονιστή).			
	<u>Ε.4.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> **1.** Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των υπευθύνων μηχανικών είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματα τηλέφωνα και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους. **2.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικούς υπολογιστές, οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα • επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων. • επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο. **3.** Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ό,τι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή και της Τεχνικής Υπηρεσίας. **4.** Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτηση τους.			

	5. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του αναδόχου και της Τεχνικής Υπηρεσίας εκ των υστέρων. **6.** Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας, εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τεχνικής Υπηρεσία πρέπει να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία. **7.** Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοείται σχετικά με τον/την προϊστάμενο/η του αντιστοίχου τμήματος. **8.** Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). **9.** Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει. **10.** Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων. **11.** Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν. **12.** Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls). **13.** Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.			
	Ζ. <u>ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ</u>			
	1. Το (υπαλληλικό) Τεχνικό Προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (Μηχανικοί, Υπομηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι, Θερμαστές, Υδραυλικοί- και Ψυκτικοί) εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας που υποβάλλεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και εγκρίνεται από το Νοσοκομείο.			

	2. ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή και Κυριακών-Αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, μερίμνη και ευθύνη αυτού. **3.** Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί από τον εργοδότη νέο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης, θα τίθεται στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προκειμένου να υποστεί την εκπαίδευση και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και το ήδη υπάρχον Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου, ενώ ταυτόχρονα ο Ανάδοχος υποχρεούται σε απομείωση του προσωπικού του, ισάριθμη και των αυτών ειδικοτήτων με το νεοπροσληφθέν προσωπικό κατόπιν και σχετικής ενημέρωσης και εντολής του Εργοδότη. **4**. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».			
	Η. <u>ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ</u>			
	Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ίδιο, **<u>εκτός εάν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη σε ειδικές εγκαταστάσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα επιμέρους Παραρτήματα της Διακήρυξης.</u>** Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση υπόλογο. Για κάθε κίνηση και χρήση ανταλλακτικών και αναλωσίμων που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα τηρεί πλήρες ενημερωμένο αρχείο (έντυπο και ηλεκτρονικό) το οποίο θα παραδίδει κάθε τέλος του μήνα στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» με σχετικό έγγραφο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως, εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της συμβάσεως, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλώσιμων υλικών για την συντήρηση των Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.			

	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά όλα τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.			
	Θ. <u>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</u>			
	Θ.1 <u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Π.Π.Σ.)</u> Ως προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων ενεργειών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας (τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς) δικτύων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή η αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες και εργασίες εξειδικευμένης συντήρησης για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων ή εγκατάσταση νέου Η/Μ εξοπλισμού.			
	Θ.1.1 <u>ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u> Όσον αφορά την έκταση προληπτικής συντήρησης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αυτό αναφέρεται στην **<u>Παράγραφο Ε</u>** για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ κ.λ.π. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν). Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπεται για κάθε είδος προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της Υποδ/νσης Τ.Υ.. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για την διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.			
	Θ.2 <u>ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.)</u>			
	Ως επισκευαστική – διορθωτική συντήρηση εννοούνται οι εργασίες που απαιτούνται για την διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών, καθώς και η επέκταση ή τροποποίηση εγκαταστάσεων, προκειμένου να			

	εξασφαλιστεί η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.			
	<u>Ι. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u>			
	Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει με την υπογραφή της σύμβασης και την ανάληψη των καθηκόντων του και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέσα στον πρώτο 10ήμερο της σύμβασης τα εξής: 1. Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. 2. Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης. 3. Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων. 4. Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις. 5. Φακέλους, Καρτέλες και Μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ, ΖΕΣΤΑ-ΚΡΥΑ ΝΕΡΑ, ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ, ΠΥΡΓΟΥΣ ΨΥΞΗΣ, Υ/Σ, Η/Ζ, UPS, BMS, FCU, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ, ΑΕΡΑΓΩΓΟΥΣ, ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΚΜ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, κλπ.).			
	Με το πέρα της σύμβασης τα ανωτέρω πλήρως ενημερωμένα θα παραδοθούν στον Εργοδότη στο σύνολό τους Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και Διοικητικής υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.			
	Α. <u>ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ</u> **Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:** **1.** Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις). **2.** Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. κ.λ.π. **3.** Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κ.λ.π.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς. **4.** Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.			

	5. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.			
	Β. <u>ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ</u> Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως και επί αποδείξει. Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, σε εύλογο χρονικό διάστημα, επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών. Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίριά του.			
	Γ. <u>ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> **1.** Θα οριστεί Επιτροπή από την Διοίκηση του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» παρακολούθησης της λειτουργίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Προϊστάμενος της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή / και ο καθ' ύλη αρμόδιος μηχανικός δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση. **2.** Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον, η Επιτροπή θα επιθεωρεί τις εργασίες παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. **3.** Η Επιτροπή εισηγείται την επιβολή ποινών για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης. **4.** Έλεγχοι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των.			
	Δ. <u>ΟΔΗΓΊΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΆΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ</u> Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το Νοσοκομείο για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει, πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης επισήμανσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.			

	Ε. <u>ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ</u> **1.** Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο, (αριθμημένο και θεωρημένο από την Δ/ΝΣΗ του Νοσοκομείου) το οποίο θα εγκατασταθεί με ενέργειες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής ή επισκευαστικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται. **2.** Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. **3.** Το παραπάνω ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό ή τον υπεύθυνο ΤΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Υποδ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου.			
	ΙΣΤ. <u>ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u>			
	1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. **2.** Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι, εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, οι ορισμένοι από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Τεχνικοί Υγιεινής και Ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου. **3.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας του Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει όμως να ορίσει και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας. **4.** Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του μηχανικού ασφαλείας) για το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Νοσοκομείου, με βάση τους νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία. **5.** Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας (Τ.Α.) και να υλοποιεί άμεσα εργασίες που βελτιώνουν την ασφάλεια στο Νοσοκομείο. **6.** Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ'			

	όλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντίστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο. **7.** ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ • Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή. • Κατάβρεγμα των επιφανειών πριν το σκάψιμο. • Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών. • Διατήρηση αρνητικής πίεσης μέσα στο χώρο εργασίας, χρησιμοποιώντας φορητές μονάδες εξαερισμού με φίλτρα HEPA ή άλλες μεθόδους που διατηρούν αρνητική πίεση. Ο αέρας πρέπει να βγαίνει κατευθείαν στον εξωτερικό χώρο μακριά από τους αεραγωγούς αερισμού του κτιρίου. • Απομόνωση και κάλυψη των συστημάτων κλιματισμού. • Σφράγισμα όλων των οπών, των ανοικτών σωλήνων, των αγωγών για να περιοριστεί η διασπορά σκόνης • Κατασκευή προθαλάμου πριν την είσοδο στον κυρίως χώρο των εργασιών, ώστε να περνά όλο το προσωπικό μέσα απ' αυτόν. Καθημερινό καθάρισμα του χώρου αυτού με υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπα με φίλτρα HEPA. • Υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με σκούπα με φίλτρα HEPA τουλάχιστον δυο φορές σε κάθε 8ωρο στο χώρο των εργασιών • Σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας • Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί. • Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται. • Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθούν οι εργασίες και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά • Κατά τη διάρκεια των εργασιών που παράγουν μεγάλη ποσότητα σκόνης πρέπει οι εργαζόμενοι να			

	φορούν ειδικές φόρμες και παπούτσια, τα οποία μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν στον προθάλαμο • Χρήση δοχείων απόρριψης άχρηστων οικοδομικών υλικών με καπάκι. Απομάκρυνσή τους τις απογευματινές ή βραδινές ώρες με κλειστά αμαξίδια. • Καθαριότητα της σκούπας που χρησιμοποιείται στους χώρους εργασίας • Παροχή πόσιμου νερού στο χώρο των εργασιών και εγκαταστάσεων για νίψη των χεριών • Αναφορά για κάθε αλλαγή στο χρώμα και τη διαφάνεια του νερού της βρύσης – επιτήρηση για Legionella • Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών • Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες • Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον των εργασιών και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου • Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση των εργασιών • Η αφαίρεση των προστατευτικών μέτρων, μετά το τέλος των εργασιών, πρέπει να γίνει με τρόπο που να αποφευχθεί η δευτερογενής διασπορά. Τα υλικά που χρησιμεύουν σαν προστατευτικά μέτρα πρέπει να καθαριστούν με υγρό σκούπισμα ή ηλεκτρική σκούπα ή να διαβραχούν με νερό πριν την αφαίρεση και απομάκρυνσή τους.			
	Ζ. <u>ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΏΝ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ</u>			
	1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένου του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Νοσοκομείου, του προσωπικού του Αναδόχου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του Νοσοκομείου, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από την μη καλή εκτέλεση των εργασιών, την μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού. **1.1.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι			

	υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του. **1.2.** Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία και να προσκομίσει απαραίτητα το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση καθώς και κεφάλαιο θανάτου κατ΄ άτομο,, αλλά και κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου. **1.2.1.** Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες.			
	Η. <u>ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ</u> **1.** Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.. **2.** Ενδεικτικά, γεγονότα συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη. **3.** Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν Έκτακτη Ανάγκη, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. **4.** Κατά την διάρκεια του γεγονότος της Έκτακτης Ανάγκης, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της Έκτακτης Ανάγκης να αρθούν χωρίς καθυστέρηση. **5.** Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και			

	άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. **6.** Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.			
	Κ. <u>ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</u> **1.** Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα (3) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται: Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και του νέου Αναδόχου όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων. Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του. Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων. **2.** Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. **3.** Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών. **4.** Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό.			
	ΚΑ. <u>ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> **1.** Μετά την λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους			

	με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ Δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες. **2.** Με την εγκατάσταση νέου ΑΝΑΔΟΧΟΥ και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (όχι πέραν του τριμήνου), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνους Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια, προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.			
	ΚΒ. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
	1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει η αναθέτουσα αρχή. **2.** Η ανωτέρω επιτροπή προκειμένου να συντάξει το πρακτικό παραλαβής ελέγχει παρακάτω παραδοτέα: • Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.xls το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για τον αντίστοιχο μήνα και δήλωση αποκατάστασης αυτών. • Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού για τον επόμενο μήνα, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας. • Μηνιαία καταγραφή καταναλώσεων ρεύματος, πετρελαίου και νερού. • Μηνιαία αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν στα μηχανοστάσια (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρθηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν. **3.** Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της λειτουργίας, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται παραπάνω σε: • κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, • κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση της σύμβασης .			

Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Β’

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ’ ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ
(Δύναται να τροποποιηθεί μετά την κατακύρωση σε συνεργασία με τον Ανάδοχο)

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ / ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Υπεύθυνος Συντονισμού Τεχνικού Τμήματος	8ωρο	07:00 - 15:00 (5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	1	1
2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ	8ωρο	07:00 - 15:00 (5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	1	1
3	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	16/ωρο	07:00 - 15:00	4-5	5
			15:00 - 23:00	1-0	
			(5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL		
4	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	8ωρο	07:00 - 15:00 (5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	3	3
5	ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΕΣ	8ωρο	06:30 - 14:30 (7 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	1	1
6	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΙ	16/ωρο	07:00 - 15:00	2	3
			15:00 - 23:00	1	
			(5 ημέρες την εβδομάδα) + Αργίες με Γενική Εφημερία + ON CALL		
				ΑΘΡΟΙΣΜΑ	**14**

	ON CALL = υπάρχει σε 24 ώρη βάση αριθμός κινητού τηλεφώνου του ΠΕ ή και των ΤΕ Μηχανικών, που βρίσκεται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας και στο control room για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθει άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση του προβλήματος			
	Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α Γ' **Π Ι Σ Τ Ο Π Ο Ι Η Τ Ι Κ Α - Δ Η Λ Ω Σ Ε Ι Σ** **Α Ν Α Λ Υ Τ Ι Κ Ε Σ Π Ε Ρ Ι Γ Ρ Α Φ Ε Σ**			
	1. Δήλωση του Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται η τεχνική του οργάνωση, οι εγκαταστάσεις του, ο τεχνικός εξοπλισμός του και οι δυνατότητες υποστήριξης των υπηρεσιών καθώς και το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του συμμετέχοντος και ο αριθμός των στελεχών κατά την τελευταία τριετία. 2. Διάρθρωση – στελέχωση της ομάδας συντήρησης (που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη): α. Αναφορά του Τεχνικού Προσωπικού που θα έχει στην διάθεσή του ο συμμετέχων για την εκτέλεση των εργασιών. β. Αναφορά των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. γ. Αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας, από το οποίο να προκύπτει το συνολικό πλήθος των ατόμων που προτίθεται να απασχολήσει ο συμμετέχων ανά κατηγορία και τμήμα. Το δηλούμενο πλήθος των ατόμων είναι δεσμευτικό για τον τελικό ανάδοχο. 3. Αναφορά των τίτλων σπουδών και των επαγγελματικών προσόντων όλων των ατόμων που θα χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων για την εκτέλεση των εργασιών και κυρίως των υπευθύνων, δηλαδή του Διπλωματούχου Μηχανικού (Π.Ε.) (1 άτομο) και των Πτυχιούχων Μηχανικών (Τ.Ε.) (1 άτομο), τα προσόντα των οποίων θα καλύπτουν τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ε΄) της διακήρυξης. 4. Περιγραφή της δυνατότητας άμεσης εγκατάστασης και ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης των υπηρεσιών. 5. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ			

	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη. 6. Δήλωση, στην οποία θα δίνεται αναλυτική περιγραφή του μηχανικού-τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων, ώστε να ανταπεξέλθει στις συγκεκριμένες εργασίες, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί – συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη, καθώς και των μέτρων που προτίθεται να λάβει ο συμμετέχων για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Ο ως άνω εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου. Τα περιγραφόμενα είναι δεσμευτικά για τον τελικό ανάδοχο. 7. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ). 8. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση της ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΥΔΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ. 9. Περιγραφή των μεθόδων και διαδικασιών που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείο. 10. Πιστοποιητικό ότι ο ανάδοχος τηρεί σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO με πεδία πιστοποίησης τουλάχιστον την τεχνική υποστήριξη, την κατασκευή Η/Μ εγκαταστάσεων, την Συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων και την λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων. 11. Ο Διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος, με ποινή απόρριψης, να υποβάλλει πλήρες «Φύλλο Συμμόρφωσης», στο οποίο θα απαντώνται με την σειρά που αναφέρονται όλα τα αιτήματα των τεχνικών μας προδιαγραφών.			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ		12 ΜΗΝΕΣ					

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΤΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ
(ΌΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ/ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΟΥ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Αριθμός της προκήρυξης

1968

Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:

2019/S 020-043268

URL της ΕΕ

Εθνική επίσημη εφημερίδα

-

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»

Χώρα:

Ελλάδα

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Είδος διαδικασίας

Ανοικτή διαδικασία

Τίτλος:

1968

Σύντομη περιγραφή:

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)», του Π.Π.Υ.Φ.Υ. 2015

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

58983

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

-

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

-

Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:

-

Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

-

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

❍ Ναι

❍ Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ᾽ αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

❍ Ναι

❍ Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

-

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

❍ Ναι

❍ Όχι

- Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:

-

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

❍ Ναι

❍ Όχι

- Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;

❍ Ναι

❍ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

❍ Ναι

❍ Όχι

- Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα …):

-

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:

-

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:

-

Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

- Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Όνομα

-

Επώνυμο

-

Ημερομηνία γέννησης

-

Τόπος γέννησης

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

-

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

-

Γ: Πληροροφίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται

στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

❍ Ναι

❍ Όχι

- Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος ΙΙΙ, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώσετε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.
  Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

- (Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροροφίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

❍ Ναι

❍ Όχι

Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:

-

- Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος Ι, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και

Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;
❍ Ναι
❍ Όχι
URL
-
Κωδικός
-
Εκδότης
-
Διαφθορά
Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας
❍ Ναι
❍ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης
-
Αιτιολογία
-
Ο οποίος έχει καταδικαστεί
-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Απάτη

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες

δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο

ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Καταβολή φόρων

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

❍ Ναι

❍ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

❍ Ναι

❍ Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

❍ Ναι

❍ Όχι
Παρακαλείστε να τα περιγράψετε
-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;
❍ Ναι
❍ Όχι
URL
-
Κωδικός
-
Εκδότης
-
Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας
❍ Ναι
❍ Όχι
Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό
-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;
❍ Ναι
❍ Όχι
Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;
❍ Ναι
❍ Όχι
Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.
-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πτώχευση

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αφερεγγυότητα

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διακανονισμός με τους πιστωτές

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

❍ Ναι

❍ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας
❍ Ναι
❍ Όχι
Παρακαλείστε να τα περιγράψετε
-
Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης
Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεόμενη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Η απάντησή σας
❍ Ναι
❍ Όχι
Παρακαλείστε να τα περιγράψετε
-
Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις
Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

Η απάντησή σας
❍ Ναι
❍ Όχι
Παρακαλείστε να τα περιγράψετε
-
Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)
❍ Ναι
❍ Όχι
Παρακαλείστε να τα περιγράψετε
-
Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας
Ο οικονομικός φορέας:

α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,
β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και
δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Η απάντησή σας
❍ Ναι
❍ Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας
❍ Ναι
❍ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;
❍ Ναι
❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Β: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος κύκλος εργασιών

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία σύστασης ή έναρξης των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα:

Προσδιορίστε

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας παρείχε τις ακόλουθες κύριες υπηρεσίες του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Αποδέκτες

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

❍ Ναι

❍ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει στα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει]. Όπου απαιτείται, πρέπει να υπάρχει ανάλογη συγκατάθεση πρόσβασης ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας

2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο οικονομικός φορέας δίδει επισήμως τη συγκατάθεσή του στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο μέρος ΙΙΙ και το μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

-

Τόπος

-

Υπογραφή