

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ
ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»**



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Αθήνα, 09-08-2022
Αριθμ. Πρωτ.: 20654**

Λ. Μεσογείων 152, 11527

**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ε. ΚΟΣΙΑΔΟΥ
ΤΗΛ.: 210 7763231
E-mail: prom1@sotiria.gr**

ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο

Θέμα: «Ανακοίνωση Πρόσκλησης για Διενέργεια Δημόσιας Διαβούλευσης Τεύχους Διακήρυξης του «Διαγωνισμού άνω των ορίων με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων, CPV 50710000-5 του Προγράμματος 2022, για ένα (1) έτος, εκτιμώμενης αξίας € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, με εκτιμώμενη αξία € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)»

Σχετικά: Η 11η/31-05-2022 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΨΒ31469069-ΓΟΜ), όπως τροποποιήθηκε με την 16^η/04-08-2022 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6ΤΤΤ469069-Γ98)

Σύμφωνα με την 11^η/31-05-2022 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΨΒ31469069-ΓΟΜ), όπως τροποποιήθηκε με την 16^η/04-08-2022 Απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6ΤΤΤ469069-Γ98), ανακοινώνεται ότι τίθεται σε ανοικτή Δημόσια Διαβούλευση, μη δεσμευτικής συμμετοχής οικονομικών φορέων, το Τεύχος Διακήρυξης του «Διαγωνισμού άνω των ορίων με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων, CPV 50710000-5 του Προγράμματος 2022, για ένα (1) έτος, εκτιμώμενης αξίας € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, με εκτιμώμενη αξία € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)».

Σκοπός της Διαβούλευσης είναι η συλλογή εποικοδομητικών παρατηρήσεων και σχολίων επί των τεχνικών χαρακτηριστικών, επί της απαιτούμενης τεχνικής – επαγγελματικής

κατάρτισης, επί της τυχόν εγγύησης – τεχνικής υποστήριξης -συντήρησης, επί των τυχόν ρητρών, επί του κριτηρίου κατακύρωσης και επί των όρων της Διακήρυξης (Οικονομική και τεχνική επάρκεια υποψηφίων αναδόχων, κ.λπ).

Η συμμετοχή των οικονομικών φορέων στη διαδικασία της Δημόσιας Διαβούλευσης δεν είναι δεσμευτική. Στο πλαίσιο αυτό, έχουν αποτυπωθεί στο επισυναπτόμενο τεύχος Διακήρυξης, τεχνικές απαιτήσεις/προδιαγραφές της επικείμενης παροχής υπηρεσιών, οι οποίες δύνανται να μεταβληθούν κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Δημόσιας Διαβούλευσης, καθώς και απαιτήσεις αναφορικά με τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής, την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια κλπ. Ως εκ τούτου, επισημαίνεται ότι, όλες οι προτάσεις - παρατηρήσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας της Δημόσιας Διαβούλευσης, θα αξιολογηθούν, με γνώμονα τη βέλτιστη ικανοποίηση των τεχνικών απαιτήσεων/προδιαγραφών που έχουν τεθεί, αλλά και την εξασφάλιση της μεγαλύτερης δυνατής ευρύτητας συμμετοχής και του υγιούς ανταγωνισμού.

Κατά τη διάρκεια της Δημόσιας Διαβούλευσης, δύνανται να πραγματοποιηθούν επισκέψεις/επιτόπιες αυτοψίες των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία (τηλ.: 210 7763217 & 210 7763168) και η τυχόν επίσκεψη/επιτόπια αυτοψία στο πλαίσιο της Δημόσιας Διαβούλευσης δεν αναιρεί σε καμία περίπτωση την υποχρέωση των υποψηφίων οικονομικών φορέων για την πραγματοποίηση επίσκεψης στις εγκαταστάσεις των εν λόγω κτιρίων δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού όπως προβλέπεται στη διακήρυξη.

Η διαδικασία της διαβούλευσης θα διεξαχθεί μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.gr και σύμφωνα με τους κανόνες υποβολής σχολίων που έχουν αναρτηθεί στον εν λόγω σύνδεσμο και θα ολοκληρωθεί έως και την 31η Αυγούστου. Επισημαίνεται ότι, κατά την καταχώρηση παρατηρήσεων/σχολίων των οικονομικών φορέων μέσω της ηλεκτρονικής φόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, οι εν λόγω παρατηρήσεις/σχόλια αναρτώνται αυτούσια στον ιστότοπο του ΕΣΗΔΗΣ, ως σχόλια της ανακοίνωσης διενέργειας της Δημόσιας Διαβούλευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που τα σχόλια περιλαμβάνουν πίνακες, σχέδια, εικόνες, χάρτες ή φωτογραφίες, τότε τα αρχεία αυτά μπορούν να αποσταλούν στο diavoulefsi@eprocurement.gov.gr, με σαφή αναφορά του μοναδικού κωδικού της διαβούλευσης που αφορούν.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (www.eprocurement.gov.gr) στο σύνδεσμο Διαβουλεύσεις, και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.sotiria.gr) στο σύνδεσμο «Ενημέρωση» (<https://www.sotiria.gr/enimerosi/>). Το Τεύχος της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (www.eprocurement.gov.gr) στο σύνδεσμο Διαβουλεύσεις.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΜΗΤΣΙΑΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΝΟΣΗΜΑΤΩΝ
ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα:

Αριθμ. Πρωτ.:

Λ. Μεσογείων 152, 11527

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΟΙΚ/ΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΔ/ΝΣΗ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Ε. ΚΟΣΙΑΔΟΥ

ΤΗΛ: 210-7770700

FAX: 210-7719982

e-mail: prom1@sotiria.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, CPV 50710000-5, ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2022, ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ € 510.000,00 ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ, ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ € 510.000,00 ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα.....	10
2.1.5 Εγγυήσεις	10
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	18
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	18
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	19
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	20
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	20
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	28
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	28
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	28
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	28
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	31
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	31
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	31
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	32
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	32
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	32
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	34
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	35
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	38
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	40
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	41
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	41
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	41
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	42
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	42
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	44
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	45
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	45
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	46
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	47
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	48
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	111
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	112
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	114
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	122

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999332720
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 152
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11527
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	210 7770700
Φαξ	-
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	prom1@sotiria.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Λ. Μεσογείων 152, Τ.Κ. 11527, Αθήνα ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κοσιάδου Ελισάβετ ΤΗΛ.: 210 7770700
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.sotiria.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο, αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή» (κατ' άρθρο 2 παρ.1 περ. 2, 3 Ν. 4412/2016) και ανήκει στην 1η Υγειονομική Περιφέρεια Αττικής.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας).

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL):(www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και από την ηλεκτρονική διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής www.sotiria.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει την με Κ.Α.Ε.: **0879** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ./2022 (ΑΔΑΜ:, ΑΔΑ:) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2022 και έλαβε α/α καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων του Γενικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (**CPV: 50710000-5**).

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεσης υπηρεσίας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **€ 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: € 411.290,33, Φ.Π.Α.: € 98.709,67)** και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, με εκτιμώμενη αξία € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης για άλλο ένα (1) έτος**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση μπορεί να διακοπεί σε περίπτωση που αναδειχθεί χορηγητής από Υπερκείμενη Αρχή.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών (άρθρο 86 του Ν. 4412/2016).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3918 /2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ Α'31/2.3.2011)
- του ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ Α' 134/18-06-2007)
- του Ν. 4542/2018 (ΦΕΚ Α 95 - 01.06.2018) αρθρ.4. Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»

- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του 17972/07-07-2021 εγγράφου του Προϊσταμένου της Τεχνικής Υποδιεύθυνσης του Νοσοκομείου, με τις επισυναπτόμενες σε αυτό επικαιροποιημένες Τεχνικές Προδιαγραφές τις οποίες συνέταξε η ορισθείσα με την από 21/03/2018 Η.Α. Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών.
- της 11/31-05-2022 Απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΨΒ31469069-ΓΟΜ) με την οποία μεταξύ άλλων εγκρίθηκαν οι επικαιροποιημένες Τεχνικές Προδιαγραφές τις οποίες συνέταξε η ορισθείσα -με την από 21/03/2018 Η.Α. Διοικητή του Νοσοκομείου- Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών και σύμφωνα με το 17972/07-07-2021 έγγραφο της Τεχνικής Υποδιεύθυνσης του Νοσοκομείου, καθώς και η διενέργεια διαγωνισμού άνω των ορίων με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων, CPV 50710000-5 του Προγράμματος 2022, για ένα (1) έτος, εκτιμώμενης αξίας € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, με εκτιμώμενη αξία € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της ανωτέρω εισήγησης (ΚΑΕ 0879).
- του ΦΕΚ 232/τ. ΥΟΔΔ/31-03-2020 στο οποίο δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ. 21763/31-03-2020 Απόφαση Υπουργού Υγείας, περί διορισμού Διοικητή στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» του κ. Μητσιάδη Σωκράτη.
- της υπ' αριθμ. 22011/23-05-2022 Απόφασης Διοικητή της 1^{ης} Υ.ΠΕ. Αττικής (ΑΔΑ: Ψ5ΛΟ469Η26-62Κ) με θέμα «Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»».
- της 13/29-06-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΚΓ469069-ΚΗΒ) Απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός για την προμήθεια Ειδών και Υπηρεσιών του Διαχειριστικού Έτους 2022.
- της 16/04-08-2022 Απόφασης Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6ΤΤΤ469069-Γ98) με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της 11/31-05-2022 Απόφασης του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΨΒ31469069-ΓΟΜ).
- την υπ. αριθ. πρωτ. Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2022 (ΑΔΑ:).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ www.promitheus.gov.gr ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»			

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η, ημέρα και ώρα **12:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με αριθμό αναφοράς Δημοσιεύθηκε στις

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση www.sotiria.gr.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 22PROC.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα και σωρευτικά το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών από την αναθέτουσα αρχή, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Δικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο*, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των εγγυητικών παρέχονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** της παρούσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **8.225,81 €** (οκτώ χιλιάδες διακόσια είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα ένα λεπτά).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα

εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Δεν προβλέπονται οι συγκεκριμένοι λόγοι αποκλεισμού.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων καθώς και

αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή

ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4., εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, κατά τα προσδιοριζόμενα στο άρθρο 1.3 της παρούσης, δηλώνοντας τη στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων «η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης».

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

να διαθέτουν και να δηλώσουν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) όλα τα ακόλουθα, δηλαδή:

(α) γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις προ της διενέργειας του διαγωνισμού (2018-2020), τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς τον Φ.Π.Α., κατ' έτος

(β) "μέσο ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών (Ο "μέσος ειδικός" κύκλος εργασιών αναφέρεται στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση) για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις προ της διενέργειας του διαγωνισμού (2018-2020) τουλάχιστον ίσο με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Όταν ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο "μέσος ειδικός" ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Ως "εκτιμώμενη αξία της σύμβασης", για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, νοείται η αξία του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών για τις οποίες ο οικονομικός φορέας υποβάλλει προσφορά.

(γ) να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη όπως προσδιορίζεται στο Παράρτημα Ι «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ».

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τις κάτωθι απαιτήσεις και δη να διαθέτουν-δηλώσουν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) όλα τα ακόλουθα, δηλαδή:

α) να υποβάλλουν κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, κατά μέγιστο όριο, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη.

Η εμπειρία των συμμετεχόντων θα πρέπει να δηλωθεί στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), στο οποίο θα πρέπει να αναφέρονται τα κάτωθι στοιχεία:

Α.

1. Τίτλος της σύμβασης – Ονομασία του Έργου – Τοποθεσία.
2. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία/Σύμπραξη) της σύμβασης.
3. Επιμερισμός του αντικειμένου κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, εάν υφίσταται).
4. Εργοδότης.
5. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί) - διάρκεια.
6. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
7. Εκτελεσμένη αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.
8. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, που αναγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις**, της παρούσης.

Β. Να δηλώσουν στο ΕΕΕΣ και να καταθέσουν ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ψηφιακά υπογεγραμμένη στην οποία θα δηλώνεται ότι θα διαθέσουν το κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης.

Για τον λόγο αυτό θα καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι θα προσκομίσουν πριν την υπογραφή της σύμβασης και έναρξης των εργασιών κατάσταση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο έργο όπως αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις** της παρούσης.

β) να διαθέτουν το απαιτούμενο εκπαιδευμένο/ πιστοποιημένο προσωπικό (σύμβουλο ασφαλείας, οδηγούς, προσωπικό συλλογής-μεταφοράς κ.λπ.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.

γ) να διαθέτουν σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή από υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία (πιστοποιητικά) βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τις σχετικές απαιτήσεις και να αναγράφουν στην αναλυτική προσφορά τους, ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκπληρώνουν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές του Νοσοκομείου και ότι τις αποδέχονται πλήρως.

Επίσης:

α. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, τα έγγραφα που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

β. Η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων αποδεικνύεται με την προσκόμιση καταλόγου υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία για παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβώς του ίδιου τύπου (ιδίου αντικειμένου) που υλοποίησαν σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσοκομεία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του παραλήπτη καθώς και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι οι υπηρεσίες του ανωτέρω καταλόγου εκτελέστηκαν καλώς και δεν έχουν επιβληθεί τυχόν ποινές ή πρόστιμα, εκπτώσεις και λοιπές κυρώσεις. Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

γ. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής αποκλεισμού να έχουν εκτελέσει κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2018, 2019, 2020) τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις ανάλογες των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης σε Νοσοκομείο (δημόσιο ή ιδιωτικό) οι οποίες αποδεδειγμένα έχουν εκτελεστεί καλώς βάσει προσκομιζόμενων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης. Ως ανάλογη σύμβαση παροχής υπηρεσιών νοείται αυτή που πληροί σωρευτικά τους παρακάτω όρους:

1. Το αντικείμενό της να αναφέρεται στην παροχή υπηρεσιών ακριβώς του ίδιου τύπου καθώς και το χρονικό διάστημα της εργασίας και ο αριθμός των τεχνιτών που χρησιμοποιήθηκαν για να εκτελεστούν οι συγκεκριμένες βάρδιες να είναι αντίστοιχες των υπηρεσιών της παρούσας.

2. Η εγκατεστημένη ισχύς του Υ/Σ του Νοσοκομείου που έχουν υλοποιηθεί, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 6.000 KVA.

δ. Επίσης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

i) να διαθέτουν εκπαιδευμένο και εξειδικευμένο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό το οποίο θα αναλάβει την τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, με τα προσόντα που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

ii) οι τεχνίτες που θα διατεθούν, θα πρέπει να είναι υπάλληλοι της επιχείρησης με σχέση απασχόλησης αορίστου χρόνου και όχι εξωτερικοί συνεργάτες

iii) να διαθέτουν αναπληρωματικό τεχνίτη, σε περίπτωση μη παρουσίας του εντεταλμένου για ανάληψη βάρδιας μέλους του προσωπικού τους, προκειμένου να καλύπτονται οι βάρδιες.

ε. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν Τεχνικό Ασφάλειας, ο οποίος θα συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφάλειας του Νοσοκομείου. στ. Επιπρόσθετα, θα πρέπει επίσης να ορίσουν Υπεύθυνο Διπλωματούχο Μηχανικό μέλος ΤΕΕ, (χωρίς υποχρέωση μόνιμης παρουσίας στο Νοσοκομείο) ο οποίος θα βρίσκεται σε επαφή με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για την επίλυση προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ισχύοντα διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά πρότυπα και κανονισμούς (ISO, EN, ΕΛΟΤ κ.λπ.) και να διαθέτουν εν ισχύ τα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις** της παρούσας διακήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά προμηθευτή που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μίας ευρωπαϊκής τεχνικής έγκρισης, μίας κοινής τεχνικής προδιαγραφής, ενός διεθνές πρότυπου ή ενός τεχνικού πλαισίου αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί από την διακήρυξη.

Σ' αυτήν την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπο ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι το έργο, προϊόν ή υπηρεσία, για το οποίο δηλώνει ότι πληροί το ανωτέρω πρότυπο, ανταποκρίνεται πράγματι (ή υπερκαλύπτει) τις επιδόσεις ή λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων εφόσον ένα μέλος της ένωσης αναλαμβάνει την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας, πρέπει να διαθέτει αυτοτελώς τα ως άνω πρότυπα ή ισοδύναμα αυτών. Αντιθέτως, σε περίπτωση που ένα μέλος δεν αναλαμβάνει τέτοιο αντικείμενο δεν απαιτείται, να διαθέτει τα ως άνω πρότυπα.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να δηλώσουν στο Ε.Ε.Ε.Σ. το είδος του πιστοποιητικού, τον αριθμό ή την ημερομηνία έκδοσης, το φορέα πιστοποίησης και το χρόνο λήξης αυτού.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους **ως δικαιολογητικό συμμετοχής**, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα (άρθρο 80 του Ν.4412/2016)

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα

δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντιστοίχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

ι) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Η Α.Α. δύναται να ζητήσει επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή

εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων, στη περίπτωση που η δημοσίευση αυτών απαιτείται από την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες για το χρονικό διάστημα, που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμου πέντε (5) ισολογισμών υποβάλλουν τους ισολογισμούς, που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία, που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α., κ.λπ).

Επίσης σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις και τα εκκαθαριστικά αυτών. Ομοίως εάν δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις και τα εκκαθαριστικά αυτών.

β) υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα ότι θα διαθέτουν Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

γ) κατάλληλη βεβαίωση από τραπεζικά και άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα για την πιστοληπτική ικανότητά του οικονομικού φορέα κατά τα στη παρούσα σχετικώς ζητούμενα εκδόσεως έως τριάντα (30) ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και επικαιροποιημένη βεβαίωση εκδόσεως έως τριάντα (30) ημερών προ της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν την τελευταία τριετία και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.

γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

δ. Εργοδότης (αποδέκτης).

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης (εφόσον έχει περαιωθεί), διάρκεια της σύμβασης.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α .

θ. Σύνοψη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του φορέα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν υφίσταται έγγραφη σύμβαση να προσκομίζεται βεβαίωση του φορέα (Δημοσίου ή Ιδιωτικού) στην οποία θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο, περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών, χρονικό διάστημα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την αξία της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Κατάλογο υπηρεσιών που έχουν υλοποιήσει οι οικονομικοί φορείς εντός της τελευταίας τριετίας (2018, 2019, 2020) για παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβώς του ίδιου τύπου (ιδίου αντικείμενου) σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσοκομεία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του παραλήπτη καθώς και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι οι υπηρεσίες του ανωτέρω καταλόγου εκτελέστηκαν καλώς και δεν έχουν επιβληθεί τυχόν ποινές ή πρόστιμα, εκπώσεις και λοιπές κυρώσεις. Ενδεικτικά παρατίθεται ο ακόλουθος πίνακας:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΝΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ(ΠΡΟ ΦΠΑ ΣΕ €	ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ (ΕΙΔΟΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)
1							
2							
3							
4							
5							

2. Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, από Νοσηλευτικά Ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά) των οποίων, οι συμμετέχοντες έχουν αναλάβει την λειτουργία και την συντήρηση Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων, υπογεγραμμένες από τους Τεχνικούς Υπεύθυνους των Ιδρυμάτων, από όπου θα προκύπτουν με σαφήνεια:

- η εγκατεστημένη ισχύς του Υ/Σ του Νοσοκομείου, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 6.000 KVA
- η καλή εκτέλεση των εργασιών
- το χρονικό διάστημα της εργασίας καθώς και ο αριθμός των τεχνιτών που χρησιμοποιήθηκαν για να εκτελεστούν συγκεκριμένες βάρδιες (το εκάστοτε χρονικό διάστημα)
- ότι ο συμμετέχων δεν κρίθηκε ποτέ υπεύθυνος για ζημιές ή βλάβες η οποίες έχουν προκληθεί στις εγκαταστάσεις του φορέα, από αμέλεια ή λάθος χειρισμούς του προσωπικού τουσυμμετέχοντος κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

Βάσει των ανωτέρω Β.4.1 και Β.4.2 αποδεικτικών στοιχείων (κατάλογος - βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) θα πρέπει να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν εκτελέσει καλώς κατά την διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2018, 2019, 2020) τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις ανάλογες των παρεχόμενων υπηρεσιών της παρούσας διακήρυξης.

3. Προς απόδειξη ότι απασχολούν εξειδικευμένο προσωπικό:

- Φωτοαντίγραφο της θεωρημένης από την επιθεώρηση εργασίας, κατάστασης προσωπικού. Οι τεχνίτες που θα διατεθούν, θα πρέπει να είναι υπάλληλοι της επιχείρησης με σχέση απασχόλησης αορίστου χρόνου και όχι εξωτερικοί συνεργάτες.

- Πιστοποιητικό λευκού Ποινικού Μητρώου.
- Τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας και επαγγελματικά πτυχία ήτοι φωτοαντίγραφα των αδειών των ηλεκτροτεχνιτών καθώς και άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος του επιβλέποντος Μηχανικού επικυρωμένα από τις Αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφέρειας, το Αρμόδιο Υπουργείο και το ΤΕΕ.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι)
- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι διαθέτουν Τεχνικό Ασφάλειας, ο οποίος θα συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφάλειας του Νοσοκομείου.
- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα ορίζεται ο Υπεύθυνος Διπλωματούχος Μηχανικός μέλος ΤΕΕ, ο οποίος θα βρίσκεται σε επαφή με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου για την επίλυση των προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης (χωρίς υποχρέωση μόνιμης παρουσίας στο Νοσοκομείο).
- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι θα παρέχει οπωσδήποτε την δυνατότητα άμεσης διάθεσης αναπληρωματικού τεχνίτη, σε περίπτωση μη παρουσίας του εντεταλμένου για ανάληψη βάρδιας μέλους του προσωπικού του, προκειμένου να καλύπτονται οι απαιτούμενες βάρδιες.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά-βεβαιώσεις που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα πιστοποίησης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι,

στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής** (χαμηλότερη τιμή).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της Διακήρυξης, και για το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν (Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.3 και 2.4.4 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 (βλ. σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου: "Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosí». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας" του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων (Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ [Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού»] και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 (Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα),

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο (Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μελών που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και

ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων θα επισυνάψει, επιπλέον της προσφοράς του συστήματος, την τεχνική του προσφορά σύμφωνα με τα ανωτέρω, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.3.1.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ. Το τίμημα της προσφοράς (συνολικό κόστος) θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή. Από την προσφορά θα προκύπτει το συνολικό κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών άνευ ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Δεδομένου ότι στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά”, επιπλέον της προσφοράς του συστήματος, το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς όπως αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** της παρούσης, σε μορφή pdf, συμπληρωμένο και ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα ενός (1) έτους** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 2.4.4. (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»)/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλυπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε: α) με το άρθρο 40 του Ν. 4782/2021 με ισχύ την 1/6/2021 και β) με το άρθρο 21 του Ν. 4903/2022 με ισχύ την 5/3/2022. Για την τήρηση των προθεσμιών για την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης εφαρμόζεται το άρθρο 221Α του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 87 του Ν. 4914/2022. Οι προθεσμίες που αναγράφονται στο άρθρο 87 του Ν. 4914/2022 αναστέλλονται σε περίπτωση εφαρμογής των άρθρων 102 και 103 του Ν. 4412/2016 για χρονικό διάστημα ίσο με το διάστημα ενεργείας της αναθέτουσας αρχής ή των οικονομικών φορέων ή, σε περίπτωση που δεν λάβει χώρα ενέργεια από μέρους των οικονομικών φορέων, για όσο χρονικό διάστημα χορηγήθηκε από την αναθέτουσα αρχή για τις ενέργειες αυτές.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών γίνεται ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την/...../..... και ώρα 13:00.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους (Άρθρο 72 παρ. 13 ν. 4412/2016).

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών (Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση).

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html-art372> 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής

απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας (πρβλ. άρθρ.78 παρ. 2 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.
- Πέραν των εκ του νόμου προβλεπόμενων η σύμβαση δύναται να διακοπεί μονομερώς από την αναθέτουσα αρχή εφόσον προκύψει υπογραφή σύμβασης από Υπερκείμενη Αρχή.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. Τιμολόγιο του αναδόχου
2. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
3. Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από τον ΕΦΚΑ.
4. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
6. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.
7. Πρωτόκολλο παραλαβής και βεβαίωση της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής ότι οι υπηρεσίες εκτελέστηκαν κανονικά και σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Τα τιμολόγια θα υπόκεινται στις νόμιμες κρατήσεις, όπως αυτές ισχύουν κατά την ημερομηνία εξόφλησής τους.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2. της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα στην οριζόμενη προθεσμία [προθεσμία που θα οριστεί με σχετική πρόσκληση. Η τασσόμενη προθεσμία θα είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών] από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής (Πρβλ. άρθρο 218 ν. 4412/2016).

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη

παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

5.5 Εκχωρήσεις

Απαγορεύεται η σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν καθώς και η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή παραλαβής. Η ανωτέρω επιτροπή θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής, έως ένα (1) επιπλέον έτος, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (δικαίωμα προαίρεσης).

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΜΗΤΣΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης - Τεχνικές Προδιαγραφές- Απαιτήσεις

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1.1. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι νοσοκομείο (Ν.Π.Δ.Δ.), αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην 1η Υγειονομική Περιφέρεια Αττικής.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0879 σχετική πίστωση του Φορέα.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων του Νοσοκομείου με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 50710000-5.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: € 411.290,33, Φ.Π.Α.: € 98.709,67) και με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, με εκτιμώμενη αξία € 510.000,00 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. (ΑΔΑΜ ΑΔΑ:) για την έγκριση δέσμευσης πίστωσηςκαι έλαβε α/α καταχώρησης στο Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.

Η σύμβαση δύναται να διακοπεί από την αναθέτουσα αρχή εφόσον προκύψει υπογραφή σύμβασης από Υπερκείμενη Αρχή. Οι ανάδοχοι δεν δικαιούνται στην περίπτωση αυτή να αξιώσουν αποζημίωση πέραν της καταβολής τυχών δεδουλευμένων και της επιστροφής των εγγυήσεων συμμετοχής.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3 και περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 % (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: € Φ.Π.Α.: €).

Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών χαρακτηριστικών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύμβαση, ενός (1) έτους, για την καθημερινή Λειτουργία, Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με εταιρεία παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης ανάλογων Εγκαταστάσεων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη, Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας Καθημερινά επί 24ωρου βάσεως, των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.

Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, τους κανόνες της επιστήμης καθώς και τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου του εκάστοτε εξοπλισμού και της Τεχνικής Υπηρεσίας. Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη, Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων - Δικτύων και του Εξοπλισμού, που είναι εγκατεστημένες στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» όλο το εικοσιτετράωρο (24ωρο) και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την διάρκεια της σύμβασης. Όλες οι ενέργειες και οι παρεμβάσεις λειτουργίας, ελέγχου και συντήρησης του Αναδόχου, θα πραγματοποιούνται πάντα με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών των αντίστοιχων δικτύων και των εγκαταστάσεων, των service manual και των user manual που τα συνοδεύουν.

3. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εγκαταστάσεις:

- Δίκτυα Ισχυρών Ρευμάτων
- Δίκτυα Υποσταθμών Μέσης Τάσης και Κεντρικής Μονάδας Διαχείρισης Ηλεκτρικής Ενέργειας, οι Ηλεκτρολογικοί Πίνακες Χαμηλής Τάσης (ΔΕΗ_HZ-UPS), οι Αυτοματισμοί
- Δίκτυα Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών
- Δίκτυα Συστημάτων Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS)
- Δίκτυα Ασθενών Ρευμάτων
- Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων των Κτιρίων του Νοσοκομείου (BMS)
- Ανελκυστήρες
- Δίκτυα Ύδρευσης
- Δίκτυα Αποχέτευσης Λυμάτων και Όμβριων Υδάτων
- Δίκτυα και εγκαταστάσεις Πυρόσβεσης
- Δίκτυα Πυρανίχνευσης και Κατάσβεσης
- Δίκτυα Συναγερμών
- Δίκτυα Κλιματισμού (ψύξη – θέρμανση - αερισμός)
- Κεντρικές Κλιματιστικές Μονάδες (KKM)
- Πύργοι Ψύξης
- Δίκτυα Γειώσεων και Ισοδυναμικής προστασίας

- Δίκτυα παραγωγής Ζεστού Νερού για Θέρμανση και Χρήση (Λέβητες, Ατμογεννήτριες, Μπόϊλερ, Εναλλάκτες, Δεξαμενές Πετρελαίου κλπ.)
- Δίκτυα Ατμού (Ατμογεννήτριες, Δοχεία Συμπυκνωμάτων κλπ.)
- Δίκτυα και εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Νερού και Τροφοδοσίας των διαφόρων Εγκαταστάσεων (Αποσκλήρυνση, Αντίστροφη Όσμωση, Χλωρίωση νερού κλπ)
- Δίκτυα Φυσικού Αερίου (εξασφάλιση της καθημερινής ομαλής λειτουργίας των δικτύων και ο έλεγχος τυχόν διαρροών)
- Οποιαδήποτε άλλη Ηλεκτρομηχανολογική ή μηχανήμα ή συσκευή που χαρακτηρίζεται σαφώς ηλεκτρολογική, ηλεκτρονική ή μηχανολογική (πλην ιατρικών μηχανημάτων και γενικά μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού)

Η υποχρέωση του Αναδόχου σε σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) **και λειτουργία** (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε αυτό είναι δυνατόν για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, βάσει σχετικών εξειδικευμένων οδηγιών της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου αλλά και των Κατασκευαστικών Σχεδίων και Οδηγιών (service manual, user manual) από τους εξειδικευμένους αντιπροσώπους, τους κατασκευαστές και συντηρητές τους (ακόμα και τηλεφωνικώς αν αυτό κριθεί αναγκαίο), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Υποχρέωση του Αναδόχου όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, θα είναι και η καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και διανέμουν το παραγόμενο έργο και λειτουργίες τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους (π.χ. καθαρισμοί φίλτρων, δεξαμενών, λιπάνσεις, καθαρισμοί χώρων, έλεγχος ηλεκτρικών παροχικών πινάκων, υδραυλικών συλλεκτών, έλεγχος δικτύων τροφοδοσίας και διανομής, κλπ).

4. Υποχρέωση του Αναδόχου θα είναι επίσης, όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, η παρουσία του και η σχολαστική και επισταμένη επίβλεψη από αυτόν, των πραγματοποιούμενων εργασιών των Εξειδικευμένων Συντηρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών, τακτικών και εκτάκτων, και η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του πάνω σε αυτές, έτσι ώστε αυτό να είναι πάντα σε ετοιμότητα και ενημερωμένο προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια και απρόσκοπτα τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες αυτών μέχρι την παρουσία επί τόπου των εξειδικευμένων συνεργείων συντήρησής τους.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και με τους Εξειδικευμένους Συντηρητές, των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη Εξειδικευμένης Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.

Θα συνεργάζεται καθημερινά για την συμπλήρωση των ανωτέρω Πινάκων και αρχείων, βιβλίων – μητρώων τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία όσο και με την επιτροπή παρακολούθησης των συμβάσεων και θα ενημερώνει

έγκαιρα όλους τους ανωτέρω εμπλεκόμενους για τα προβλήματα των εγκαταστάσεων και τους χρόνους προγραμματισμού συντήρησης.

Επίσης θα συμβάλλει με το προσωπικό του στη σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών-οικονομικών προδιαγραφών για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, όποτε αυτό απαιτείται από την απόδοση των εγκαταστάσεων αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί από το Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για τον προγραμματισμό λειτουργίας τους.

Ενώ όσον αφορά τη λειτουργία των Ανελκυστήρων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς όποτε αυτό απαιτηθεί.

5. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η καθημερινή Συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων των **Ενοικιαζόμενων χώρων του Νοσοκομείου (κυλικείο)**. Η υποχρέωση, όμως, του Αναδόχου σε σχέση με τα ανωτέρω συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν σε κεντρικό επίπεδο τις ανωτέρω εγκαταστάσεις (Κεντρικοί Παροχικοί Ηλεκτρολογικοί Πίνακες, Κεντρικά Παροχικά Δίκτυα: Νερού και Ζεστού Νερού Χρήσης, καθώς και τα Δίκτυα Τηλεφωνίας), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Επίσης περιλαμβάνεται η καταγραφή και η καταχώρηση των μηνιαίων καταγραφών των ενδιάμεσων μετρητών κατανάλωσης ενέργειας (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), που είναι εγκατεστημένοι και τροφοδοτούν τους χώρους αυτούς, σε ειδικά έντυπα της Υποδ/νσης Τεχνικού και η αποστολή τους στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας.

6. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η λειτουργία και συντήρηση των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά ο Ιατροτεχνολογικός Εξοπλισμός του Νοσοκομείου.

7. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα: Καθημερινά:

1. Το Ημερήσιο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων (ΗΔΑΣ), το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και τα προβλήματα που εμφανίσθηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν, σύμφωνα με τις καταγραφές στο Βιβλίο Συμβάντων, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.
2. Το Ημερήσιο Δελτίο Ελέγχου Ορθής Λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων, στο οποίο θα καταγράφονται οι μετρήσεις, οι έλεγχοι και οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν ανά βάρδια εργασίας, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά.

Μηνιαίως:

1. Το Πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού για το επόμενο μήνα εργασίας, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.
2. Το Παρουσιολόγιο του Προσωπικού του Αναδόχου για τον προηγούμενο μήνα παροχής υπηρεσιών, με τις παρουσίες του προσωπικού και τις ώρες εργασίας του, το οποίο θα φέρει τις υπογραφές του προσωπικού για κάθε ημέρα εργασίας του. Το Παρουσιολόγιο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».
3. Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο, Υγρό O₂), του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου.

Περιοδικά:

1. Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), των Η/Μ Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών του Αναδόχου, για τα οποία θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών. Τα σχετικά έντυπα θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».
8. Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας, καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, για τους οποίους αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος.
9. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι τουλάχιστον για ένα (1) μήνα και θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς έγκρισή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την λήξη του προηγούμενου μήνα. Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.
10. Η αναθέτουσα αρχή του Νοσοκομείου θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με προσωπικό των αυτών ειδικοτήτων και ισάριθμο του απομακρυνθέντος.
11. Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (ανταλλακτικά, αναλώσιμα, λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.) θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.
12. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγκαίρως και εγγράφως στην Υποδ/νση της Τεχνικής Υπηρεσίας τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα κάνει χρήση των προτυποποιημένων εντύπων της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών ή ανταλλακτικών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων θα είναι επαρκώς αιτιολογημένο και θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό, κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του νοσοκομείου.
13. Για κάθε ένα από τα παραρτήματα που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τα οποία θα υπογράφονται αντίστοιχα μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (περιοδικά) Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, τα οποία θα πιστοποιούν την έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στα απαραίτητα έγγραφα που θα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος για την πληρωμή του για την αντίστοιχη περίοδο. Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων από το Νοσοκομείο.
14. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία-συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στελεχιακή υποδομή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου.

16. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στην **Παράγραφο Ε, Προσωπικό του Αναδόχου, του Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών**, τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό + Επωνυμία Εταιρείας».

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό, του ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς λειτουργίας ή συντήρησης αυτών.

21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Η αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου.

23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

24. Αναλυτικότερη περιγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου γίνεται στο τεύχος του **Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών** που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης.

Τα παραρτήματα Α', Β', Γ', που επισυνάπτονται, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αφορούν Σύμβαση ενός (1) έτους, για την καθημερινή Λειτουργία και Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας, με εταιρεία παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης ανάλογων Εγκαταστάσεων.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)

Α. ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού τους όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.

Ως «Η/Μ Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός του Νοσοκομείου» ορίζεται το σύνολο των Η/Μ Εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν, είτε εκτός αυτών, του Ξενώνα Βραχείας Παραμονής της Ψυχιατρικής Κλινικής στην Ρόδου 8 και στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας στην

Νερούτσου 24 κ' Μενεσθέως πλην των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Συνοπτικά περιγράφονται οι Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ Ο Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.ΘΑ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και οι απαραίτητες εργασίες ελέγχου, καταγραφής ενδείξεων, συντήρησης, λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης ως ακολούθως:

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Οι παρακάτω εργασίες, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα χωριστά, αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας για το κάθε είδους αντικείμενο των εγκαταστάσεων. Αν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν τις παρακάτω οδηγίες τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή.

Σε κάθε περίπτωση που προστίθενται υλικά (μετρητές, βάνες, ασφαλιστικά, αντεπίστροφα, αντικραδασματικά κλπ εξαρτήματα καθώς και αντλίες) στα δίκτυα που περιγράφονται στα παρακάτω παραρτήματα αυτά θεωρούνται μέρος των δικτύων και αποτελούν μέρος της παρούσας σύμβασης.

Οι εργασίες παρακολούθησης καλής λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων και εξοπλισμών των Εγκαταστάσεων των κτιρίων καθορίζονται αναλυτικά παρακάτω. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση και διάγνωση συμβάντων και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του.

Σε κάθε περίπτωση μονάδες και μηχανήματα (π.χ. κλιματισμός) που εξυπηρετούν κρίσιμους χώρους και εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Μ.Α.Φ., Μονάδα Καρδιολογικής, κλπ), θα τίθενται εκτός λειτουργίας για λόγους επισκευής – συντήρησης πάντα σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία, για χρονικό διάστημα που δεν θα επιφέρει δυσλειτουργία σε αυτές.

Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Για την λειτουργία, συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κεντρικού κλιματισμού όλων των κτιρίων και την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν, προβλέπονται τα εξής:

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Όσον αφορά την λειτουργία περιλαμβάνονται τα εξής παρακάτω:

- καθημερινοί έλεγχοι σε όλες τις εγκαταστάσεις
- χειρισμοί για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων
- λειτουργία των Λεβητοστασίων
- τήρηση ημερολογίου και μητρώου μηχανημάτων
- λειτουργία και υποστήριξη συστημάτων BMS
- εργασίες για την αλλαγή της λειτουργίας από χειμώνα σε καλοκαίρι και αντίστροφα
- καθημερινός χειρισμός των εγκαταστάσεων θέρμανσης ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και τις καιρικές συνθήκες μετά την εντολή από την Τεχνική Υποδιεύθυνση
- Έλεγχος και αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων θέρμανσης, Ζεστού Νερού Χρήσης (κυκλοφορητές, αυτοματισμοί κλπ) όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου

B. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Για την συντήρηση των εγκαταστάσεων και την αποκατάσταση των βλαβών τους προβλέπονται τα εξής παρακάτω:

- Οι εργασίες αποκατάστασης των βλαβών του τεχνικού καλύπτονται οικονομικά από την σύμβαση και δεν βαρύνουν το Νοσοκομείο.
- Αναλώσιμα και ανταλλακτικά (φρεον, σακκόφιλτρα, προφίλτρα, ιμάντες) βαρύνουν τον Ανάδοχο και τα εξαρτήματα που δύνανται να απαιτηθούν κατά την διάρκεια της συντήρησης των εγκαταστάσεων ή της αποκατάστασης των βλαβών τους, βαρύνουν το Νοσοκομείο.
- Στη συντήρηση εγκαταστάσεων κλιματισμού δεν περιλαμβάνεται συντήρηση καυστήρων, λεβήτων και έκδοση μηναίων θερμοτεχνικών φύλλων καύσης.

Στις υποχρεώσεις της συντήρησης περιλαμβάνονται τα εξής παρακάτω:

1. Συντήρηση κεντρικών κλιματιστικών μονάδων:

Κάθε δύο (2) μήνες

α) Έλεγχος ανεμιστήρων:

- Έλεγχος σύνδεσης πτερωτής ανεμιστήρα και άξονα
 - Λίπανση ρουλεμάν
 - Έλεγχος λειτουργίας κινητήρα
 - Έλεγχος τάνυσης ιμάντων
 - Έλεγχος ιμάντων και τροχαλιών
 - Καθαρισμός πτερωτής
 - Έλεγχος στήριξη
 - Έλεγχος χειριστηρίου
 - Έλεγχος για θορύβους και συντονισμούς
 - Καθαρισμός προφίλτρων και αντικατάστασή τους ανά εξάμηνο
- β) Έλεγχος συνδέσεων σωληνώσεων για διάβρωση ή διαρροή
- γ) Έλεγχος λειτουργίας τρίοδης βάνας
- δ) Έλεγχος λειτουργίας αντιστάσεων
- ε) Έλεγχος λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού, θερμοστατών κλπ

Κάθε έξι (6) μήνες:

- α) Καθαρισμός στοιχείων
- β) Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων
- γ) Έλεγχος αποχέτευσης
- δ) Αντικατάσταση σακκοφίλτρων

2. Συντήρηση τοπικών κλιματιστικών μονάδων (FAN COIL)

Κάθε δύο (2) μήνες:

- Καθαρισμός του φίλτρου
- Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων
- Έλεγχος αποχέτευσης
- Έλεγχος λειτουργίας τρίοδης βάνας

- Καθαρισμός στομίου προσαγωγής και αναρρόφησης αέρα
- Έλεγχος και καθαρισμός ανεμιστήρα
- Έλεγχος συνδέσεων σωληνώσεων και εξαεριστικών δικτύου για διαρροές
- Έλεγχος λειτουργίας μοτέρ
- Αποκατάσταση μονώσεων
- Έλεγχος ηλεκτρονικού κυκλώματος-αυτοματισμού και θερμοστάτη χώρου
- Λήψη θερμοκρασιών προσαγωγής- επιστροφής νερού

Κάθε χρόνο:

- Καθαρισμός του στοιχείου με χρήση ατμοκαθαριστή
- Αντικατάσταση του φίλτρου

Καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου:

- Αποκατάσταση βλαβών
- Αντικατάσταση φθαρμένων πάνελ ψευδοροφής
- Αντικατάσταση σπασμένων πτερωτών
- Αντικατάσταση καμένων μοτέρ
- Μόνωση σωληνώσεων κεντρικού δικτύου ή αποκατάσταση αυτών
- Αντικατάσταση τριόδων βανών
- Αντικατάσταση θερμοστάτη χώρου

3. Συντήρηση ανεμιστήρων:

Κάθε χρόνο:

- Έλεγχος σύνδεσης πτερωτής ανεμιστήρα και άξονα (για τυχόν στρεβλώσεις πτερυγίων, παράκεντρη κίνηση, κ.λ.π)
- Λίπανση ρουλεμάν
- Αντικατάσταση ιμάντων

4. Συντήρηση ψυκτών:

Κάθε δύο (2) μήνες θα γίνονται τα παρακάτω:

α) Γενική συντήρηση:

- Καθαρισμός της μονάδας και της γύρω περιοχής από βρωμιές και αντικείμενα που ενοχλούν τη σωστή λειτουργία της μονάδας
- Καθαρισμός των εκτιθέμενων σωληνώσεων από σκόνη και βρωμιά για την επιθεώρηση από διαρροές.
- Έλεγχος όλων των συνδέσεων με βίδες και ηλώσεις για χαλάρωση για • αποφυγή δονήσεων
- Έλεγχος όλων των ενώσεων μόνωσης των εναλλακτών και των σωληνώσεων της μονάδας
- Έλεγχος ανεμιστήρων για δονήσεις και συντονισμούς
- Έλεγχος αντλίας νερού για θορύβους κατά την λειτουργία τους
- Έλεγχος των τριόδων βανών
- Έλεγχος οργάνων ελέγχου και αυτοματισμών
- Καθαρισμός φίλτρων ή αντικατάσταση τους όπου απαιτείται
- Έλεγχος και μέτρηση H/P και LP

- Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστή σε θέση ηρεμίας
- Έλεγχος λειτουργίας συμπιεστών

β) Ηλεκτρονικά-Αυτοματισμοί

- Έλεγχος ακροδεκτών επαφών ηλεκτρικού πίνακα για χαλάρωση και σύσφιξη αν απαιτείται
- Έλεγχος για αλλαγή των ασφαλειών της μονάδας (κάθε 1500 ώρες χρήσης ή 3 χρόνια)
- Έλεγχος λειτουργίας Μ/Σ, ρελέ χρονοδιακόπτη εκκίνησης, ασφαλιστικών διατάξεων, αμπερομέτρηση συμπιεστή
- Έλεγχος κατάστασης καλωδίωσης και επαφών, αντλίας, συμπιεστών και ανεμιστήρων.

γ) Κύκλωμα σωληνώσεων , εναλλάκτες

- Έλεγχος διαρροών στα κυκλώματα του ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση του σε υγρά μορφή
- Έλεγχος διαρροών στο κύκλωμα του νερού
- Έλεγχος κατάστασης και καθαριότητας εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-αέρα
- Χημικός καθαρισμός εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-αέρα
- Έλεγχος μανομέτρων και θερμομέτρων
- Έλεγχος κατάστασης και καθαρότητας εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-νερού
- Χημικός καθαρισμός εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-νερού ανά έτος.

Κάθε εξάμηνο πρέπει να πραγματοποιούνται όλα τα παρακάτω:

- Χημικός καθαρισμός στοιχείων συμπύκνωσης
- Έλεγχος ψυκτικού κυκλώματος για διαρροή ψυκτικού υγρού
- Έλεγχος και σύσφιξη συμπιεστών
- Έλεγχος ποσότητας ψυκτελαίου στους συμπιεστές
- Έλεγχος λειτουργίας και σύσφιξη αυτοματισμών και ηλεκτρολογικών συνδέσεων
- Έλεγχος κυκλώματος νερού καθαρισμός φίλτρων ψυκτών
- Έλεγχος ασφαλιστικών διατάξεων νερού των ψυκτών
- Μετρήσεις και ρυθμίσεις (ψυκτικές-ηλεκτρολογικές) για ασφαλή και οικονομική λειτουργία
- Πλήρωση με ψυκτικό υγρό
- Έλεγχος ανεμιστήρων

Οι εταιρίες οι οποίες επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να παραδώσουν μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά τους έγγραφα και έναν τιμοκατάλογο με ενδεικτικές τιμές των υλικών και των ανταλλακτικών που ενδεχομένως απαιτηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης

Κάθε έτος πρέπει να πραγματοποιούνται τα παρακάτω:

- Χημικός καθαρισμός και απολύμανση καναλιών και Κ.Κ.Μ.

2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ

A. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση των συστημάτων αρνητικής πίεσης των θαλάμων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης.

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων κλιματισμού των θαλάμων μόνωσης της μονάδας Α΄ Π/Π, των θαλάμων μονάδος ανθεκτικής φυματίωσης, του μικροβιολογικού εργαστηρίου και ενός θαλάμου της μονάδος ΕΜΛΑ περιλαμβάνει :

- Το καθαρισμό των προφίλτρων των Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων κάθε τρεις (3) μήνες.
- Τον εποπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων (ανεμιστήρες, δίκτυα σωληνώσεων, αυτοματισμός) κάθε τρεις (3) μήνες.
- Την άμεση και εντός δύο (2) ωρών διαθεσιμότητα Τεχνικού της εταιρείας σας για την διαπίστωση της βλάβης σε περίπτωση έκτακτης κλήσης.

2) Η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων κλιματισμού των θαλάμων υποπίεσης στην 2^η και στην 6^η Κλινική του «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟΥ» περιλαμβάνει :

- Την προληπτική συντήρηση της Αντλίας Θερμότητας (τέσσερις (4) φορές το έτος) που περιλαμβάνει καθαρισμό εναλλάκτη, έλεγχο ψυκτικού μέσου, έλεγχο ηλεκτρικών συνδέσεων, έλεγχο πιέσεων και θερμοκρασίας καθώς και την μεταγωγή από λειτουργία Θέρμανσης σε Ψύξη και αντίστροφα.
- Την αντικατάσταση των απόλυτων φίλτρων τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες.
- Τον καθαρισμό των προφίλτρων των Κεντρικών Μονάδων κάθε δύο (2) μήνες.
- Την αντικατάσταση των σακκόφίλτρων μία (1) φορά κάθε έτος.
- Τον εποπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων (ανεμιστήρες, δίκτυα σωληνώσεων, αυτοματισμός) κάθε δύο (2) μήνες.
- Την άμεση και εντός 24ωρών διαθεσιμότητα Τεχνικού της εταιρείας σας για την άμεση διαπίστωση βλάβης σε περίπτωση έκτακτης κλήσης.

Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει επίσης όλες τις εργασίες που αναφέρονται στο τιμολόγιο αναλωσίμων και οι οποίες θα εκτελούνται σε συχνότητα και χρόνο που θα επιλέγει η Τεχνική Υποδιεύθυνση.

Οι εργασίες που θα λαμβάνουν χώρα κατά τον καθαρισμό των προφίλτρων θα γίνονται σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και τα μέτρα προστασίας που απαιτούνται.

Κάθε τεχνικός θα φέρει :

- Στολή μολυσματικών χώρων CLASSIC+
- Μάσκα μολυσματικών χώρων FFP3
- Γάντια
- Γαλότσες

Τα απόβλητα καθώς και ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός θα παραδίδονται σε υπεύθυνο που θα ορίσει η Τεχνική Διεύθυνση του Νοσοκομείου προς καταστροφή.

Ενδεικτικά θα δοθούν τιμές των παρακάτω βασικών ανταλλακτικών οι οποίες και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης:

α/ α	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΥΛΙΚΑ ΘΑΛΑΜΩΝ ΥΠΟΠΙΕΣΗΣ 2ης & 6ης ΚΛΙΝΙΚΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΑΠΟΛΥΤΑ ΦΙΛΤΡΑ HCN9E>99,95% MPPS	HFH-610/610/292-13	1		
2	ΠΡΟΦΙΛΤΡΑ ΚΚΜ (1X1 MM)	MCZ287/592/48	2		
3	ΣΑΚΚΟΦΙΛΤΡΑ ΚΚΜ	MPS7-04500-01	2		
4	ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑΣ SQS65 SIEMENS	SQS65	1		
5	ΙΜΑΝΤΕΣ ΚΚΜ-ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑ	30020264801	3		
6	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΟ ΘΕΡΜΟΚΡΑΣΙΑΣ QAM2120 SIEMENS	QAM2120.040	1		

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθοριστούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η ανάθεση της λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του Κεντρικού Λεβητοστασίου Ατμού του Νοσοκομείου, με την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ

Α1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η λειτουργία του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου πραγματοποιείται σε μία βάρδια κάθε ημέρα. Η βάρδια ξεκινά στις 6:30 π.μ. και ολοκληρώνεται στις 14:30 μ.μ. Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες σε βάρδιες για τη λειτουργία του λεβητοστασίου ατμού απαιτείται καθημερινά η παρουσία ενός (1) τεχνικού με τις τυπικές και ουσιαστικές ικανότητες για την εργασία του ως θερμαστής. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με ενέργειές του και το "ΒΙΒΛΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» αρμοδίως θεωρημένο και φιλομετρημένο.

Α2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται με υπεύθυνη δήλωση να δηλώσουν ότι εάν αναδειχθούν μειοδότες, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσουν υποχρεωτικά τα δικαιολογητικά επαγγελματικής άδειας εργασίας (άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4ης ειδικότητας) του τεχνικού ή των τεχνικών που θα χρησιμοποιήσουν.

Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το λεβητοστάσιο αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, χωρίς την συγκατάθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και του Νοσοκομείου. Το δικαίωμα της Επιτροπής

Παρακολούθησης και του Νοσοκομείου, ουδόλως απαλλάσσει τον ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Το πρόγραμμα των βάρδιών του προσωπικού του αναδόχου θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο και θα υποβάλλεται εγκαίρως προς έγκριση στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι βάρδιες περιλαμβάνουν Σάββατα, Κυριακές και αργίες.

Το προσωπικό του αναδόχου τίθεται στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και υπό την επίβλεψή της θα γίνονται όλες οι εργασίες για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Κεντρικού Λεβητοστασίου Ατμού.

Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Ενεργοποίηση του συστήματος λειτουργίας του λεβητοστασίου ατμού.
- Συνεχής παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Πραγματοποίηση μετρήσεων και καταγραφή σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας ενδεικτικών μεγεθών της καλής λειτουργίας και ασφάλειας του εξοπλισμού. Συγκεκριμένα πρέπει να ελέγχεται η πίεση, η στάθμη του νερού και η θερμοκρασία σε κάθε ατμολέβητα καθώς και όποιο άλλο μέγεθος κριθεί απαραίτητο να παρακολουθείται. Οι παραπάνω μετρήσεις θα καταγράφονται σε κατάλληλο ημερολόγιο λειτουργίας του εξοπλισμού, το οποίο θα τηρείται από την Υπηρεσία.
- Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών εκείνων που θα εξασφαλίζουν την ασφαλή και ομαλή λειτουργία του λεβητοστασίου (στρατσωνισμός όποτε απαιτείται, εναλλάξ ή παράλληλη λειτουργία των ατμολεβήτων ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος σε ατμό κτλ.)
- Σε ημερήσια βάση και μία φορά ανά βάρδια θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας των καυσαερίων και μέτρηση της απόδοσης της καύσης του συστήματος καυστήρων_ατμολεβήτων με την χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (αναλυτής καυσαερίων). Τα αποτελέσματα των μετρήσεων αυτών θα καταχωρούνται στο σχετικό βιβλίο καταγραφής καυσαερίων που θα τηρείται από την Υπηρεσία.
- Σε μηνιαία βάση θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας του νερού τροφοδοσίας και των νερών των ατμολεβήτων που περιλαμβάνει τις εξής μετρήσεις: σκληρότητα, PH, ειδική αγωγιμότητα, χλωριόντα, σίδηρο, συγκριτικό έλεγχο με τις επιτρεπόμενες τιμές για τις εγκαταστάσεις του είδους και προσθήκη βελτιωτικού ή άλλου προϊόντος σε δοσολογία που θα προσδιορίζεται από το περιεχόμενο των γενομένων μετρήσεων.
- Τερματισμός του συστήματος λειτουργίας του λεβητοστασίου ατμού.

A3. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από την Υπηρεσία, ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παραταθείσες βλάβες και ανωμαλίες, οι εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού και γενικά οτιδήποτε αφορά το λεβητοστάσιο. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από το αρμόδιο επιβλέποντα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του θερμαστή βάρδιας του Κεντρικού Λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου.

B. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση του συνόλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου φυσικού αερίου εντός του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας. Όλες οι περιγραφόμενες από την παρούσα εργασίες είναι συμβατική υποχρέωση

του αναδόχου και θα υλοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις οδηγίες του κατασκευαστή. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να να μεριμνήσει για την πιστοποίηση και την έκδοση άδειας λειτουργίας τους βάση της ισχύουσας Νομοθεσίας.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το σύνολο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου φυσικού αερίου εντός του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα παρακάτω:

2.1. Εφάπαξ έλεγχος της εγκατάστασης

Εντός μηνός θα επιθεωρηθούν λεπτομερώς οι εγκαταστάσεις και θα συνταχθεί τεύχος παρατηρήσεων που θα συνοδεύεται με αντίστοιχες προτάσεις.

2.2. Μηνιαίες εργασίες ελέγχου και συντήρησης των δύο καυστήρων:

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης είναι οι παρακάτω:

Εργασίες συντήρησης

- Απομόνωση του καυστήρα από την ηλεκτρική παροχή
- Απομόνωση του καυστήρα από την παροχή καυσίμου (πετρέλαιο, φ. αέριο)
- Καθαρισμός εξωτερικών επιφανειών καυστήρα
- Εξάρμωση του καυστήρα από το λέβητα
- Αποσύνδεση και καθαρισμός φλογοσωλήνα (μπούκα)
- Καθαρισμός διασκορπιστήρα αέρα
- Καθαρισμός ή αντικατάσταση αν απαιτείται των μπεκ
- Καθαρισμός των ηλεκτροδίων ανάφλεξης
- Καθαρισμός των καλωδίων υψηλής τάσης
- Καθαρισμός των μπεκοσωλήνων και της φλογοκεφαλής
- Καθαρισμός του φωτοκυττάρου ή του ιονιστή φλόγας
- Καθαρισμός φτερωτής αέρα
- Καθαρισμός φίλτρου αντλίας πετρελαίου και φίλτρου αερίου
- Σύσφιξη όλων των επαφών του ηλεκτρικού κυκλώματος του καυστήρα.
- Επανατοποθέτηση όλων των εξαρτημάτων και ρύθμιση της θέσεως αυτών
- Σύνδεση της ηλεκτρικής παροχής και της παροχής καυσίμου
- Θέση σε δοκιμαστική λειτουργία
- Έλεγχος για ασυνήθιστους θορύβους – κραδασμούς κ.τ.λ.
- Έλεγχος της αλληλουχίας των λειτουργιών που ελέγχονται από τον αυτόματο καύσης του καυστήρα.
- Έλεγχος για διαρροές καυσίμου.●
- Ρυθμίσεις αντλιών, πρεσοστατών και όλων των εξαρτημάτων για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των καυστήρων

- Έλεγχος και ρύθμιση των καυστήρων έκδοση θερμοτεχνικών φύλλων καύσης(σύμφωνα με την νομοθεσία)

Μετρήσεις καυσαερίων

Μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης των καυστήρων του λεβητοστασίου θα πραγματοποιείται η μέτρηση των εκπεμπόμενων καυσαερίων και η ρύθμιση του καυστήρα ώστε η λειτουργία του να είναι εντός των νομοθετημένων ορίων. Ενδεικτικά η πορεία που θα ακολουθηθεί θα είναι :

- Λήψη καυσαερίων από τον καπναγωγό
- Ρύθμιση αναλογίας αέρα – καυσίμου
- Επαναληπτική διαδικασία δειγματοληψίας καυσαερίων / ρύθμισης αναλογίας αέρα – καυσίμου, με σκοπό την εύρυθμη και εντός των ορίων του ΥΠΕΚΑ λειτουργία του συστήματος λέβητα – καυστήρα
- Καταγραφή των μετρήσεων στο θεωρημένο τετράδιο καταγραφής των καυσαερίων

Η λήψη των καυσαερίων, η μέτρηση των περιεκτικοτήτων CO₂, CO, NO_x, θερμοκρασίας καυσαερίων, θερμοκρασίας χώρου λεβητοστασίου, ελκυσμού, περίσσειας αέρα και ο υπολογισμός του βαθμού απόδοσης του συστήματος λέβητα – καυστήρα θα γίνεται με χρήση κατάλληλα βαθμονομημένου ηλεκτρονικού αναλυτή καυσαερίων και θα συνοδεύεται από εκτύπωση κατάλληλου εκτυπωτή

2.3. Εκκαπνισμός των δύο (2) λεβήτων

Δύο φορές το χρόνο, μία ανά εξάμηνο, θα πραγματοποιηθεί εκκαπνισμός των λεβήτων και έλεγχος του εσωτερικού τους, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Απομόνωση του λέβητα από τα δίκτυα ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος
- Σταδιακή αποτόνωση και ψύξη του λέβητα
- Αποσύνδεση και απομάκρυνση του καυστήρα από τον λέβητα
- Άνοιγμα των εμπρόσθιων και οπίσθιων θυρών του λέβητα.
- Επιθεώρηση του εσωτερικού του λέβητα για παραμορφώσεις, διαροές ή κατακρήμνιση των πυροδομών. Αποκατάσταση των πυροδομών όπου απαιτείται.
- Εκτέλεση του εκκαπνισμού με χρήση μηχανικών μέσων, καθαρισμός /εκκαπνισμός του θαλάμου καύσης, των φλογοαυλών, του καπνοθαλάμου δηλαδή καθαρισμός του εσωτερικού του λέβητα από κάπνα και υπολείμματα καύσης.
- Αντικατάσταση όλων των υαλοσαλαμαστρών – εφ όσον απαιτείται - για στεγανοποίηση του θαλάμου καύσης και των διαδρομών των καυσαερίων.
- Κλείσιμο όλων των θυρών του λέβητα.
- Επανεγκατάσταση καυστήρα στον λέβητα και επανασύνδεση όλων των παροχών.
- Έλεγχος και αποκατάσταση του εξωτερικού περιβλήματος.
- Έλεγχος και αποκατάσταση της περιφερειακής μόνωσης.
- Έλεγχος και ρύθμιση των οργάνων οδήγησης του καυστήρα (θερμοστάτες, πρεσσοστάτες κ.τ.λ.), και των υπολοίπων συσκευών (αντλίες νερού, κ.τ.λ.).
- Έλεγχος και αποκατάσταση της πυρίμαχης επένδυσης της πόρτας.
- Έλεγχος για διαρροή καυσαερίων από το λέβητα και αποκατάσταση αυτής.

2.4. Χημικός καθαρισμός των δύο (2) λεβήτων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άπαξ **χημικό καθαρισμό** που αφορά φλογαυλωτούς λέβητες. Στα πλαίσια του χημικού καθαρισμού, θα εκτελεστούν και εργασίες υδραυλικής δοκιμασίας καθώς και παχυμετρήσεων.

Συγκεκριμένα θα γίνουν τα εξής :

- Απομόνωση του λέβητα από τα δίκτυα ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος
- Σταδιακή αποτόνωση και ψύξη του λέβητα
- Άνοιγμα της ανθρωποθυρίδας που βρίσκεται στο άνω μέρος του λέβητα και εκτίμηση της εσωτερικής του κατάστασης με μείωση της στάθμης νερού.
- Συναρμολόγηση κατάλληλου εξοπλισμού για την εκτέλεση του χημικού καθαρισμού (δεξαμενή, αντλία, σωληνώσεις, κ.τ.λ.)
- Προσθήκη κατάλληλου διαλύματος ανόργανων οξέων με τα οποία εξουδετερώνονται οι καθαλατώσεις και δεν περικλείει κινδύνους φθοράς του μετάλλου του λέβητα και έναρξη διαδικασίας χημικού καθαρισμού.
- Συνεχής ανακυκλοφορία του διαλύματος με ταυτόχρονη μέτρηση pH και πρόκληση αναταράξεων στο εσωτερικό του ατμολέβητα με χρήση κατάλληλου συμπιεστή για το σπάσιμο των σκληρών καθαλατώσεων.
- Παύση της διαδικασίας όταν- με βάση τις τιμές του pH- έχει ολοκληρωθεί η μετατροπή των αλάτων σε μαλακό ίζημα.
- Μείωση της στάθμης του νερού και έλεγχος της εσωτερικής κατάστασης του λέβητα. Επανάληψη της διαδικασίας μέχρι την αφαίρεση των καθαλατώσεων στο σύνολό τους.
- Προσθήκη σόδας και ανακυκλοφορία διαλύματος για αδρανοποίηση τυχόν εναπομείναντος οξέος.
- Εκπλύσεις του ατμοϋδροθαλάμου με νερό και απομάκρυνση όλων των στερεών (άλατα, λάσπη, κλπ) από τις επιφάνειες του πυθμένα του λέβητα, με άνοιγμα όλων των κεφαλοθυρίδων και χειροθυρίδων του λέβητα και με τη χρήση πιεστικού συγκροτήματος.
- Εκτέλεση παχυμετρήσεων από πιστοποιημένο για το σκοπό αυτό άτομο και έλεγχο των αποτελεσμάτων με βάση τα αρχικά σχέδια του λέβητα
- Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το Μηχανολόγο Μηχανικό του αναδόχου, συνοδευόμενης από τα αποτελέσματα των παχυμετρήσεων , περί ασφαλούς συνέχισης της λειτουργίας του ατμολέβητα.
- Κλείσιμο ανθρωποθυρίδας και χειροθυρίδας και πλήρωση του λέβητα με νερό.
- Υποβολή του λέβητα σε υδραυλική δοκιμασία και σε πίεση 1,5 φορά την ονομαστική πίεση λειτουργίας του
- Έκδοση τεχνικής έκθεσης από το Μηχανολόγο Μηχανικό του αναδόχου, συνοδευόμενης από τα αποτελέσματα της υδραυλικής δοκιμασίας.
- Επανασύνδεση με δίκτυα ηλ. ρεύματος και ατμού
- Θέση σε λειτουργία και συνεχείς στρατσωνισμοί μέχρι πλήρους καθαρισμού του από στερεά κατάλοιπα.

2.5. Αντικατάσταση των παρεμβυσμάτων των ανθρωποθυρίδων των δύο (2) λεβήτων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την προμήθεια και τοποθέτηση δύο παρεμβυσμάτων στις ανθρωποθυρίδες του λέβητα Νο 1 (420mm x 320mm x 25mm x 10mm και 150mm x 100mm x 20mm x 6mm) και δύο παρεμβυσμάτων στις ανθρωποθυρίδες του λέβητα Νο 2 (420mm x 320mm x 25mm x 10mm και 150mm x 100mm x 20mm x 6mm)

2.6. Συντήρηση των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών των Δύο (2) λεβήτων

Συντήρηση όλων των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών του λέβητα (υαλοστάσια, στρατσώνες, φλοτεροδιακόπτες, ασφαλιστικά) και αποκατάσταση των διαρροών που παρουσιάζονται σε όργανα και εξαρτήματα του ατμολέβητα Νο 1.

Συντήρηση όλων των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών του λέβητα (υαλοστάσια, στρατσώνες, φλοτεροδιακόπτες, ασφαλιστικά) και αποκατάσταση των διαρροών που παρουσιάζονται σε όργανα και εξαρτήματα του ατμολέβητα Νο 2. Έλεγχος ασφαλιστικών και των δύο λεβήτων

2.7. Εσωτερικό δίκτυο Φυσικού Αερίου

Για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης του δικτύου Φυσικού Αερίου του Νοσοκομείου θα πραγματοποιούνται τα εξής :

- Οπτικός έλεγχος στην διαδρομή των αγωγών καθώς και στις επιμέρους διατάξεις ρύθμισης, μέτρησης και ασφάλειας.
- Έλεγχος φίλτρων, καθαρισμός ή πιθανή αντικατάσταση των στοιχείων.
- Έλεγχος ρυθμίσεων και εσωτερικής στεγανότητας, διατάξεων ρύθμισης και ασφάλειας.
- Έλεγχος λειτουργίας κεντρικής αποφρακτικής βαλβίδας και εσωτερικής στεγανότητας αυτής.
- Έλεγχος λειτουργίας λοιπών αποφρακτικών βαλβίδων και εσωτερικής στεγανότητας αυτών.

4. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ, ΛΕΒΗΤΩΝ & ΚΑΥΣΤΗΡΩΝ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση του εσωτερικού δικτύου φυσικού αερίου – λεβήτων και καυστήρων όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων του κεντρικού λεβητοστασίου ατμού και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το εσωτερικό δίκτυο της εγκατάστασης φυσικού αερίου του Νοσοκομείου καθώς και των λεβήτων και καυστήρων σύμφωνα με τα παρακάτω:

A) Εφάπαξ έλεγχος της εγκατάστασης

Εντός μηνός θα επιθεωρηθούν λεπτομερώς οι εγκαταστάσεις φυσικού αερίου και θα συνταχθεί τεύχος παρατηρήσεων που θα συνοδεύεται με αντίστοιχες προτάσεις.

B) Περιοδικές εργασίες ελέγχου και συντήρησης:

Θα ενεργούνται περιοδικοί έλεγχοι και συντήρηση του εσωτερικού δικτύου φυσικού αερίου, των λεβήτων και καυστήρων ως εξής:

ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ	• Έλεγχος και ρύθμιση των καυστήρων έκδοση θερμοτεχνικών φύλλων καύσης(σύμφωνα με την νομοθεσία) • Έλεγχος καλής λειτουργίας εξαρτημάτων αερίου (ρυθμιστές πίεσης, βαλβίδες κ.λ.π) • Καθαρισμός και ρύθμιση σπινθηριστών • Καθαρισμός φτερωτής και εσωτερικού καυστήρα • Έλεγχος-καθαρισμός ηλεκτρονικού προγραμματιστή • Καθαρισμός κεφαλής καυστήρα • Έλεγχος για διαρροές καπναερίου • Έλεγχος εκκίνησης- λειτουργίας καυστήρα • Οπτικός έλεγχος της εγκατάστασης για τραυματισμούς των σωληνώσεων και φθοράς της αντισκωρικής προστασίας. • Έλεγχος των ανιχνευτών αερίου και της ηλεκτροβάνας για τη σωστή λειτουργία τους. • Έλεγχος λειτουργίας μανομέτρων. • Έλεγχος όλων των gas-train με φορητό ανιχνευτή φυσικού αερίου. • Έλεγχος όλων των αποφρακτικών διατάξεων. • Έλεγχος όλων των σταθεροποιητών τάσεων (UPS) των λεβητοστασίων. • Γενικός καθαρισμός λεβητοστασίων.
ΚΑΘΕ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ (επιπλέον)	Έλεγχος όλων των συνδέσεων του δικτύου με φορητό ανιχνευτή φυσικού αερίου. Έλεγχος της στεγανότητας όλων των συνδέσεων με αφρίζον μέσο . Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των gas-train. Έλεγχος όλων των ρυθμιστών, των βαλβίδων εκτόνωσης και των βαλβίδων ακραίας διακοπής και επαναρύθμιση τους εάν απαιτείται. Έλεγχος των σωστών συνθηκών λειτουργία των εγκαταστάσεων για την Legionella και λήψη των απαραίτητων μέτρων που θα απαιτηθούν για την αποφυγή της.
ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ (επιπλέον)	Άδειασμα του δικτύου φυσικού αερίου και πλήρωση αυτού με άζωτο για τον έλεγχο της στεγανότητας του δικτύου πολυαιθυλενίου (με χρήση καταγραφικού μανομέτρου) από τον υποσταθμό της ΕΠΑ μέχρι τους σταθμούς μείωσης της πίεσης έξω από τα λεβητοστάσια. Έλεγχος λειτουργίας όλων των εξαρτημάτων του Gas Train (αντλίες πετρελαίου, φίλτρα, μπεκ, βαλβίδες ρυθμιστές κ.λ.π.) Έλεγχος και καθαρισμός των λεβήτων : Καθαρισμός αυλών και καπνοθαλάμου με κατάλληλη συρματόβουρτσα Συλλογή αιθάλης από τους αυλούς και τον καπνοθάλαμο Έλεγχος για ίχνη διάβρωσης της θερμαινόμενης επιφάνειας Έλεγχος πυρίμαχης επένδυσης πόρτας λέβητα Έλεγχος-αντικατάσταση αμιαντοκόρδονου ή σαλαμάστρας πόρτας λέβητα Έλεγχος-αντικατάσταση στροβιλιστών Σύσφιξη-προσαρμογή πόρτας λέβητα και στερέωση καυστήρα Έλεγχος καλής κατάστασης ασφαλιστικών βαλβίδων λέβητα

***Επισυνάπτεται πίνακας του μηχανολογικού εξοπλισμού των λεβητοστασίων.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΩΝ

A/A	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΑ	ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ	ΛΕΒΗΤΕΣ	ΘΕΡΜΙΔΕΣ
1	ΕΦΗΜΕΡΕΙΟ	RLS 28	ΠΥΡΚΑΛ	173.000
		RLS 28	BLUCALOR THS THERMIL TYPE BC200	200.000
2	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ	RLS 120MX	RAYON CALDA	930.000
		RLS 38	KLIMA EPE	470.000
3	ΜΕΓΑ ΛΑΙΚΟ	RLS 70 No 1	PYRCAL YGNIS	490.000
		RLS 70 No 2	PYRCAL YGNIS	490.000
		RLS 28 No 3	PYRCAL YGNIS	175.000
4	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	RLS 28	ΦΙΝΟΘΕΡΜ	160.000
5	300 ΑΝΔΡΩΝ	RLS 50 1ος ΔΕΞΙΑ	RAYON CALDA	400.000
		RLS 70 2ος ΜΕΣΗ	RAYON CALDA	500.000
		RLS 38 3ος ΑΡΙΣΤΕΡ	ΚΛΙΜΑ ΕΠΕ	320.000
6	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	RLS 28	STARE KAZHΣ	160.000 187.000
7	ΔΙΟΙΚΗΣΗ	RLS 28	PYRCAL YGNIS	220.000
8	ΟΙΚΟΣ ΑΔΕΛΦΩΝ	RLS 100	RAYON CALDA	810.000
9	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	RLS 70	BLUCALOR THS THERMIL TYPE	500.000
10	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΟ	RLS 50	HOVAL 400	383.000
11	ΠΑΛΑΙΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	RLS 40	BALTUR GHR 5	41.500
12	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ	RLS 50 No 1	PYRCAL YGNIS	380.000
		RLS 50 No 2	PYRCAL YGNIS	380.000
		CIB UNIGAS TYP NG 280 MODEL M-TN S GR.A 1,25	BLUCALOR THS THERMIL TYPE BC170	170.000

	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ (ΜΟΝΑΔΑ Π/Π)	CIB UNIGAS TYP NG 280 MODEL M-TN S GR.A 1,25	BLUCALOR THS THERMIL TYPE BC170	170.000
13	ΦΙΛΕΛΛΗΝΩΝ Ψ/Τ	RLS 38	RAYON CALDA	330.000
14	ΚΑΑ	RLS 28 No 1	PYRCAL	175.000
		RLS 50 No 2	PYRCAL	380.000
15	ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ	RLS 28	ΚΛΙΜΑ ΑΕΒΕ	230.000
16	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	RLS 28	PYRCAL	220.000
17	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ ΑΤΜΟΥ	RLS 160 No 1	SHD-10	2.000 KG/H
		RLS 160 No 2	SHD-10	2.000 KG/H

ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ 28 ΚΑΥΣΤΗΡΕΣ ΚΑΙ 28 ΛΕΒΗΤΕΣ

5. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ελέγχει, να συντηρεί το αποχετευτικό δίκτυο του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας που αφορά τόσο το εξωτερικό όσο και το εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου. Επίσης μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης του είναι υποχρεωμένος να καθαρίσει όλα τα φρεάτια του δικτύου αποχέτευσης από ρίζες, σκουπίδια κ.α.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί ειδικό βιβλίο βλαβών στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ίδιο και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Για να μπορεί να ανταπεξέλθει ο ανάδοχος στο έργο του θα πρέπει να διαθέτει :

1. Αυτοκινούμενο πιεστικό συγκρότημα υδροβολής υψηλής πίεσης από 150 bar και άνω με παροχή νερού 250 lt/min και ελαστικό σωλήνα άνω των 100 μέτρων.
2. Βυτίο αναρροφήσεως στερεών λυμάτων από φρεάτια, στεγανούς βόθρους και λιποσυλλέκτες.
3. Σύστημα αποκοπής των ριζών που αναπτύσσονται στους αγωγούς του αποχετευτικού δικτύου (ριζοκόπτης).
4. Κατάλληλο εξοπλισμό για την απόφραξη, αγωγών, φρεατίων, σωληνώσεων, σιφωνίων σε εσωτερικούς χώρους κτιρίων.

6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Σκοπός της παρούσας είναι να καθοριστούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η ανάθεση της λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

2.1 Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις

2.1.1 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ κλπ) ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΔΕΗ-ΗΖ-UPS).

- 1) Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων
- 2) Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών
- 3) Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων.
- 4) Έλεγχος Ηλεκτρολογικών Πινάκων και δικτύων, έλεγχος συνέχειας, αποκατάσταση φθορών, καθαρισμός επαφών, αντικατάσταση υλικού, σύσφιξη συνδέσεως κ.λ.π.
- 5) Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας
- 6) Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων. Σε αυτόν θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο έλεγχος στήριξης, αποκατάσταση φθορών, αντικατάσταση φθαρμένων λαμπτήρων και εξαρτημάτων τους, κλπ. Έλεγχος ρευματοληπτών, αποκατάσταση προβλημάτων στήριξης, αποκατάσταση φθορών κλπ. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.
- 7) Μέριμνα για τον καθαρισμό όλων των κεντρικών υποσταθμών των κτιρίων του Νοσοκομείου.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό έλεγχο και λειτουργία των εν λόγω Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους και επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος κατά τη διάρκεια της σύμβασης να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Να ελέγξει το Δίκτυο του Φωτισμού Ασφαλείας στο σύνολό του (οδεύσεων διαφυγής και φωτισμό ασφαλείας, όλα τα φωτιστικά σημεία) μία (1) φορά ανά δύο μήνες κατά τη διάρκεια της σύμβασης και να προβαίνει σε αποφόρτιση και φόρτισή τους, προκειμένου αυτά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση, βάση προγράμματος ενεργειών που θα καταθέσει στην Υποδ/νση Τ.Υ.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης έλεγχο όλων ανεξαιρέτως των Ηλεκτρολογικών Πινάκων Μέσης και Χαμηλής Τάσης και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησής τους. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες: α)καθαρισμό πινάκων, β)σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο), γ) έλεγχος –

δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού, δ) έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.

Για όλες τις παραπάνω ενέργειες, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών, θα πρέπει ο Ανάδοχος να υποβάλλει, κάθε φορά, προς την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και σχετική Τεχνική Έκθεση για τους ελέγχους και τις ενέργειες στις οποίες προέβη αλλά και για να περιγράψει και αναφέρει την κατάσταση των εγκαταστάσεων καθώς και πιθανές προτάσεις για την αναβάθμιση και την βελτίωση της λειτουργίας τους.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή.

Το πρόγραμμα λειτουργίας-συντήρησης των ανωτέρω εγκαταστάσεων θα είναι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραπάνω Τεχνικές Προδιαγραφές.

2.1.2 ΔΙΚΤΥΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων:

1. Συναγερμοί Ψυκτικών Θαλάμων
2. Συστήματα Ασφαλείας
3. Συστήματα κλήσης Νοσηλευτή
4. Συστήματα μεγαφωνικής αναγγελίας και εγκαταστάσεις αυτών
5. Συστήματα προτεραιότητας
6. Συστήματα Σωληνωτού Ταχυδρομείου (μόνο έλεγχος λειτουργίας)
7. Συστήματα ενδοεπικοινωνίας και αναζήτησης προσωπικού
8. Τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές και κατανεμητές, εγκατάσταση και δίκτυα δομημένης καλωδίωσης

2.2 Υδραυλικές εγκαταστάσεις

1. Καθημερινή επιθεώρηση του συνόλου των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης με σκοπό τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας
2. άμεση αντιμετώπιση μικροαποφράξεων και μικροδιαρροών συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων μικροϋλικών (λαστιχάκια, γωνιακά - ευθεία διακοπτάκια, σπιράλ, σιφώνια)
3. έλεγχος και καθαρισμός των υδρορροών
4. έλεγχος για διαρροές σε σιφώνια νιπτήρων, νεροχυτών, σε μπαταριές και αντικατάσταση των φθαρμένων υλικών)
5. Έλεγχος σωληνώσεων, συλλεκτών, βανών, φίλτρων, οργάνων ενδείξεων, κ.λ.π.)

7. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ – Η/Ζ

1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι προς συντήρηση υποσταθμοί Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου «ΣΩΤΗΡΙΑ» είναι πέντε (5) και βρίσκονται στα εξής κτίρια:

- Ηλεκτρολογείο (Κεντρικός Υποσταθμός) (2x1250 KVA)
- Χειρουργικό Περίπτερο (2x630 KVA)
- Μέγα Λαϊκό (2x630 KVA)
- ΜΕΘ 50 κλινών (2x630 KVA)
- Αιμοδυναμικό Εργαστήριο (630 KVA)

Τα προς συντήρηση Η/Ζ είναι δώδεκα (12) και είναι τα παρακάτω:

- Η/Ζ 750 KVA Κεντρικός Υποσταθμός
- Η/Ζ 250 KVA Χειρουργείο
- Η/Ζ 100 KVA Φαρμακείο
- Η/Ζ 250 KVA ΤΕΠ
- Η/Ζ 250 KVA Κ.Α.Α.
- Η/Ζ 400 KVA ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ
- Η/Ζ 490 KVA 300 Γυναικών, Π/Π, Εργαστήρια
- Η/Ζ 250 KVA Μονάδα Π/Π
- Η/Ζ (2x850 KVA) ΜΕΘ 50 κλινών
- Η/Ζ 400 KVA Αιμοδυναμικό Εργαστήριο
- Η/Ζ 15 KVA Τροχήλατο

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα (10) ημερών για την κατάσταση καθενός από τους τρεις (3) Υποσταθμούς Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου και καθενός από τα εννέα (9) Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη ξεχωριστά. Η έκθεση αυτή θα υπογράφεται από υπεύθυνο Ηλεκτρολόγο – Μηχανολόγο Μηχανικό.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να επισκέπτεται τους τρεις (3) Υποσταθμούς Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου και να προβαίνει στις απαραίτητες εργασίες συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω, μια φορά το εξάμηνο. Θα τηρεί ειδικό βιβλίο στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Ιδρύματος. Επίσης ανά τρίμηνο θα γίνεται επιθεώρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης για την διαπίστωση της σωστής και ομαλής τους λειτουργίας προς αποφυγή πιθανών ανωμαλιών και βλαβών.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται ανά μήνα κάθε Η/Ζ και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης σύμφωνα με το δελτίο συντήρησης της παραγράφου 4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ, το οποίο και θα υποβάλει στον υπεύθυνο μηχανικό της υπηρεσίας. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο συντήρησης για κάθε Η/Ζ το οποίο θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό και θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Επίσης ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να βοηθήσει και να ολοκληρώσει την διαδικασία για την έκδοση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας των Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών, που έχει ήδη ξεκινήσει η υπηρεσία.

Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ

- Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω:

- **3.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ**

- Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος.
- Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως πίνακα.
- Έλεγχος καλωδίων Μέσης Τάσης.
- Έλεγχος αυτοματισμών διακοπής.
- Έλεγχος γειώσεων προστασίας.
- Γενικός καθαρισμός.

- **3.2 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ**

- Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος.
- Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως του Μ/Σ.
- Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως των καλωδίων.
- Έλεγχος των συστημάτων προστασίας.
- Έλεγχος της στάθμης λαδιού. (Για τους Μ/Σ ελαίου)
- Έλεγχος του αναπνευστικού συστήματος.
- Έλεγχος, καθαρισμός μονωτήρων μέσης και χαμηλής τάσης.
- Έλεγχος θερμοκρασίας Μ/Σ.
- Έλεγχος γειώσεων.
- Έλεγχος φωτισμού του χώρου.
- Δειγματολογικός έλεγχος λαδιού Μ/Σ. (Για τους Μ/Σ ελαίου)
- Γενικός καθαρισμός.

- **3.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ**

- Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος.
- Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως του πίνακα.
- Έλεγχος αυτοματισμών διακοπής.
- Μέτρηση γειώσεως Υ/Σ.
- Γενικός καθαρισμός.

- **3.4 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ**

- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού

- **3.5 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ**

- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των συστημάτων Πυρασφάλειας – Πυρόσβεσης

- **4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ**

- Οι εργασίες συντήρησης για το κάθε Η/Ζ στις οποίες θα προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ πρέπει να είναι σύμφωνα με το παρακάτω Δελτίο Συντήρησης Η/Ζ:

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Η/Ζ					
ΤΥΠΟΣ Η/Ζ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΤΥΠΟΣ ΚΙΝΗΤΗΡΑ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΤΥΠΟΣ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ:		ΑΡ. ΣΕΙΡΑΣ:		ΙΣΧΥΣ:	
ΧΩΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:					
ΏΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:					

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
-----------------------------	----------	--------------

Έλεγχος παροχής πετρελαίου.		
Έλεγχος κυκλώματος και στάθμης λαδιού.		
Έλεγχος κυκλώματος και στάθμης νερού.		
Έλεγχος ρυθμιστή πετρελαίου.		
Έλεγχος αντλίας πετρελαίου.		
Έλεγχος μαγνήτη πετρελαίου (solenoid).		
Έλεγχος αντίστασης προθέρμανσης.		
Έλεγχος μίζας και δυναμό.		
Έλεγχος συσσωρευτών (Υγρά - Πόλοι).		
Έλεγχος συστήματος φόρτισης συσσωρευτών.		
Έλεγχος ηλεκτρικών κυκλωμάτων προστασίας και οργάνων.		
Έλεγχος και ρύθμιση στροφών.		
Έλεγχος ιμάντων.		
Έλεγχος συμπίεσης κινητήρα.		
Ρύθμιση βαλβίδων.		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΙΝΗΤΗΡΑ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος ακροφυσίων.		
Αντικατάσταση φίλτρου λαδιού.		

Αντικατάσταση φίλτρου πετρελαίου.		
Αντικατάσταση φίλτρου αέρος.		
Αντικατάσταση λαδιού.		
Καθαρισμός Λίπανση.		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος αυτομάτου διεγέρσεως.		
Έλεγχος αυτοματισμού.		
Έλεγχος τάσεως εξόδου.		
Έλεγχος ανορθωτικού δίσκου γεννήτριας.		
Καθαρισμός Λίπανση.		

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΙΝΑΚΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Έλεγχος των αυτοματισμών του Η/Ζ.		
Έλεγχος των οργάνων ένδειξης.		
Δοκιμαστική λειτουργία του Η/Ζ.		
Έλεγχος και δοκιμή του επιτηρητή τάσης.		
Γενικός καθαρισμός.		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ

8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1. ΕΙΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Οι προς συντήρηση ανελκυστήρες του Νοσοκομείου 'ΣΩΤΗΡΙΑ' είναι 17 ανελκυστήρες προσώπων, 2 ανελκυστήρες φορτίων (πάσο) και ένα (1) αναβατόριο ΑΜΕΑ που βρίσκονται στα εξής κτίρια:

‘Χειρουργικό Περίπτερο’ (3 προσώπων – 1 φορτίων)

‘Μ. Λαϊκό’ (3 προσώπων)

‘300 Ανδρών’ (4 προσώπων) (1 εκτός λειτουργίας)

‘300 Ανδρών- Αιμοδυναμικό’ (1 προσώπων)

‘Κτίριο Μαγειρείων’ (1 προσώπων – 1 φορτίων)

‘ΚΑΑ’ (1 προσώπων)

‘300 Γυναικών’ (2 προσώπων)

‘Αδελφών Νοσοκόμων’ (1 προσώπων)

‘Αμφιθέατρο’ (1 αναβατόριο ΑΜΕΑ) (εκτός λειτουργίας)

Ένας Ανελκυστήρα στο κτίριο Νερούτσου & Μενεσθέως 24, Αθήνα

Ένας Ανελκυστήρα στο κτίριο Ρόδου 8, (Αγ. Νικόλαος Αχαρνών) Αθήνα

2. ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις περί εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης και ασφάλειας των ανελκυστήρων, Αριθμός Φύλλου 2604/22 Δεκεμβρίου 2008 Τεύχος Β΄ Αριθμ. Οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425, καθώς και τα πρότυπα ΕΛΟΤ 81.1 και 81.2. Η συντήρηση των εν λόγω ανελκυστήρων θα έχει χρονική διάρκεια ενός (1) έτους με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί συντηρήσεις ανά 15νθήμερο εκτός απρόοπτης εμφανιζόμενης βλάβης οπότε ο συντηρητής καλούμενος τηλεφωνικά υποχρεούται να προσέλθει για την αποκατάσταση της βλάβης αυτής το **πολύ σε δύο ώρες**.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επίσης να ανανεώνει την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και να πιστοποιεί την σωστή λειτουργία τους από αναγνωρισμένο φορέα κάθε χρόνο. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ISO

Α. ΜΗΝΙΑΙΑ			
α/α	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
1	Υπαρξη εξοπλισμού, φωτισμού, πρίζα, καμία ξένη εγκατάσταση	Οπτικός	Λειτουργία φωτισμού Ξένα αντικείμενα
2	<u>Κατάσταση σωληνώσεων</u>	Οπτικός	Συνδέσεις, στηρίξεις
3	Πόρτα Εισόδου	Οπτικός	Υπαρξη πινακίδας Λειτουργία κλειδαριάς
4	Έλεγχος διακοπής κινήσεων με βραχυκύκλωμα Λειτουργία αυτομάτου.	Δοκιμές	Βραχυκύκλωμα π.χ. στο κύκλωμα των θυρών
5	Ηλεκτρικός πίνακας. Γενικός καθαρισμός Μηχανοστασίου.	Οπτικός	Ασφάλειες, Κλέμμες, καλώδια, συνδέσεις καλωδίων, ρελαί διαρροής
ΘΑΛΑΜΟΣ			
6	Φώτα λειτουργίας, ασφάλειας και κλήση ανάγκης	Οπτικός	Σωστή λειτουργία. Κατάσταση φόρτωσης μπαταρίας
7	Σπαστό δαπέδου (όπου υπάρχει)	Οπτικός	Σωστή λειτουργία.
ΦΡΕΑΡ			
8	Καθαριότητα πυθμένα φρέατος	Οπτικός	Συλλογή λαδιού εμβόλου
9	Θύρες φρέατος	Δοκιμές	Μεντεσέδες - προμανδάλωση
10	Κατάσταση, στήριξη και ασφάλιση των μέσων ανάρτησης και των ελατηρίων	Οπτικός	

11	Κατάσταση στήριξη πέδων οδήγησης θαλάμου και εμβόλου	Οπτικός	
12	Αυτόματες θύρες	Δοκιμές	Ελέγχεται η διακοπή της κίνησης όταν η μανδάλωση ανοίγει και η επανεκκίνηση όταν αυτή έχει ασφαλίσει τουλάχιστον 7mm το άνοιγμα της θύρας. Ράουλα οδήγησης-τζόγος
13	Χειροκίνητες θύρες	Δοκιμές	Έλεγχος της διακοπής της κίνησης μέσω των επαφών της μανδάλωσης και των επαφών της θύρας
14	Διακόπτης μανδάλωσης και επαφές θυρών φρέατος	Μετρήσεις	Έλεγχος λειτουργίας

Β. ΔΙΜΗΝΙΑΙΑ			
A/A	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
15	Καζάνι-μπλοκ βαλβίδων	Οπτικός	Διαρροές-Στάθμη λαδιού
ΘΑΛΑΜΟΣ			
16	Θύρες εισόδου αυτόματες ή χειροκίνητες	Οπτικός	Σταθερότητα μεντεσέδων Ηλεκτρικές επαφές διακοπών
ΦΡΕΑΡ			
17	Προσκρουστήρες	Οπτικός	Στήριξη

18	Διάταξη ηλεκτρικού χειρισμού - επιθεωρήσεις, Χειριστήριο συντήρησης	Δοκιμές	Το κύκλωμα συντήρησης πρέπει να καθιστά ανενεργό το κύκλωμα θυρών, επαναφοράς και τις εσωτερικές και εξωτερικές κλήσεις
19	Λίπανση	Οπτικός	Πέδιλα οδήγησης θαλάμου και εμβόλου

Γ. ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ			
A/A	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
20	Περιοριστήρας ταχύτητας (όπου υπάρχει)	Οπτικός	Σωστή λειτουργία Αυλάκι τροχαλίας
21	Λειτουργία οριακών διακοπών άνω και κάτω	Δοκιμές	Διακοπή και παραμονή του κυκλώματος ασφαλείας ανοικτού
ΘΑΛΑΜΟΣ			
22	Αναγραφόμενο ονομαστικό φορτίο	Οπτικός	Υπαρξη πινακίδων
23	Ποδιά προστασίας κάτω από το κατώφλι της εισόδου	Οπτικός	Έλεγχος σταθερότητας
ΦΡΕΑΡ			
24	Φωτισμοί	Οπτικός	Έλεγχος λειτουργίας
25	Τροχαλία τάνυσης περιοριστήρα (όπου υπάρχει). Στήριξη και διακόπτης ελέγχου χαλάρωσης συρματόσχοινο)	Οπτικός	
26	STOP πυθμένα φρέατος	Οπτικός	
27	Απομανδαλωση έκτακτης ανάγκης και κλείσιμο θυρών	Δοκιμές	

Δ. ΕΤΗΣΙΑ			
A/A	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
28	Αντίσταση μόνωσης μεταξύ ουδετέρου και γείωσης	Μετρήσεις	0,5 ΩΜ για το κύκλωμα ισχύος και ασφάλειας 0,25 ΩΜ για τα υπόλοιπα κυκλώματα
29	Ρεύμα βραχυκύκλωσης με γη η αγωγιμότητα του καλωδίου γείωσης	Μετρήσεις	Σε όλα τα μεταλλικά μέρη του μηχανοστασίου
ΦΡΕΑΡ			
30	Αγωγιμότητα του αγωγού γείωσης σε βραχυκύκλωμα των μεταλλικών στοιχείων θαλάμου και θυρών φρέατος	Μετρήσεις	

Ε. ΔΙΕΤΗ			
A/A	ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ			
31	Έλεγχος συστήματος αρπάγης, περιοριστήρα ταχύτητας	Δοκιμές	Για ακαριαία πέδηση με ονομαστικό φορτίο και για προοδευτική πέδηση με 25% υπέρβαρο στο θάλαμο
32	Ανυψωτική ικανότητα αντλίας	Δοκιμές	Με 25% υπέρβαρο στο θάλαμο
33	Έλεγχος βαλβίδας ασφαλείας	Δοκιμές	Με 25% υπέρβαρο και επιτάχυνση

34	Έλεγχος βαλβίδας καθόδου ανάγκης και κυκλώματος διόρθωσης	Δοκιμές	Με άδειο θάλαμο σε κάθε στάση
35	Βαλβίδα και διακοπής υποπίεσης	Δοκιμές	Μαx 1,4 της στατικής πίεσης
36	Κύκλωμα Parking	Δοκιμές	
ΦΡΕΑΡ			
37	Σημάδι από την αρπάγη επί των οδηγών	Οπτικός	Να είναι ομοιόμορφο

Μετά από κάθε έλεγχο θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση των τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων, με χρέωση μόνο του κόστους των υλικών που αντικαθίστανται.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις προγραμματισμένης περιοδικής συντήρησης, αντικατάστασης και ρύθμισης η τυχόν βλάβης του κινητήριου μηχανισμού. Στις αμέσως προηγούμενες περιπτώσεις ο Εργολάβος υποχρεούται να δηλώσει στο Νοσοκομείο εγγράφως και εγκαίρως τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του πινακίδες στις θύρες με ένδειξη:

‘ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ’.

Στις περιπτώσεις συντήρησης θα πρέπει να τοποθετούνται πινακίδες τις θύρες με ένδειξη:

‘ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ’

Από τον συντηρητή θα τηρείται ειδικό βιβλίο συντήρησης των ανελκυστήρων εις διπλούν θεωρημένο από την Αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Βιομηχανίας. Το ένα θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, το δε άλλο στα χέρια του συντηρητή. Και στα δύο βιβλία θα αναγράφονται όλες οι γενόμενες συντηρήσεις σημειούμενων και των αντιστοιχών ημερομηνιών ως και όλες οι βλάβες που εμφανίζονται στους ανελκυστήρες. Και τα δύο βιβλία σε κάθε περίπτωση θα υπογράφονται από τον αρμόδιο υπεύθυνο Μηχανικό της Τ.Υ. του Ιδρύματος.

Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να **υποβάλλει έκθεση** σχετικά με την κατάσταση των ανελκυστήρων του ιδρύματος τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη λήξη της σύμβασης υπογεγραμμένη από τον ίδιο (θα φέρει δηλαδή τον τίτλο Μηχανολόγος -Ηλεκτρολόγος Μηχανικός που πρέπει οπωσδήποτε να έχει). Επίσης έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά για την άδεια λειτουργίας καθενός από τους ανελκυστήρες και να παραδώσει τους πλήρεις φακέλους στην Τεχνική Διεύθυνση του Ιδρύματος.

Ο ανάδοχος θα υποβάλλει τιμές για τα παρακάτω υλικά οι οποίες θα περιλαμβάνουν κόστος υλικών, μεταφορά και τοποθέτηση για παράδοση σε κανονική λειτουργία, οι οποίες θα είναι δεσμευτικές για όλη την διάρκεια της σύμβασης:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

- 1.Συρματόσχοινο ως Φ11 (8Χ19) (Τιμή ενός μέτρου)
- 2.Επαφή πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Κομβίον κλήσεως (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Εύκαμπτο καλώδιο (Τιμή ενός μέτρου)
5. Περιέλιξη κινητήρα (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Μετασχηματιστής (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Πηνίο φρένων (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Ρελέ ορόφου, φωτισμού, μαγνήτη, βοηθητικοί (Τιμή ενός τεμαχίου)
9. Διακόπτες τερματικοί ορόφου Στοπ, πατώματος, θαλάμου (Τιμή ενός τεμαχίου)
10. Ωθητήρας πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου)

11. Λάστιχο ωθητήρα πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου)
12. Μπράτσο κλειδαριάς (Τιμή ενός τεμαχίου)
13. Κλειδαριά (Τιμή ενός τεμαχίου)
14. Φερμουϊτ (Τιμή ενός τεμαχίου)
15. Κουδούνια (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

1. Αυτόματος κινητήρας με θερμικό (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Θερμικό (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Ανορθωτής (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Πυκνωτής (Τιμή ενός τεμαχίου)
5. Δίοδος (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Χρονικό (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Ρελλέ διαφυγής (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Ρελλέ αυτομάτου (Τιμή ενός τεμαχίου)
9. Πηνίο αυτόματου (Τιμή ενός τεμαχίου)
10. Πίνακας χειρισμού (Τιμή ενός τεμαχίου)
11. Επιτηρητής τάσης (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

1. Ρεγουλατόρος (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Λάστιχα ρεγουλατόρου (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Ολισθητήρας σασί μεταλλικός πλήρης (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Ολισθητήρας σασί πλαστικός (Τιμή ενός τεμαχίου)
5. Ολισθητήρας σασί αντίβαρου (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Περιέλιξη ανεμιστήρα (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Περιέλιξη κινητήρα μέχρι 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Ηλεκτρομαγνητική μανδάλωση (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

1. Γουρουνάκι φρένο (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Κομπλέ σε επαφές οροφδιαλογεύς (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Οροφδιαλογέας (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Αλυσίδα οροφδιαλογέα κομπλέ (Τιμή ενός τεμαχίου)
5. Λαμπτήρες θαλάμου (Τιμή ενός τεμαχίου)

6. Ενδεικτικοί λαμπτήρες (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Ελατήρια γενικώς (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Ντουί (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

1. Τροχαλία Μηχανής (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Τροχαλία παρεκκλίσεως (Τιμή ενός τεμαχίου)
3. Κουζινέτο μηχανής ή κινητήρες (Τιμή ενός τεμαχίου)
4. Ρουλεμάν μηχανής ή κινητήρες (Τιμή ενός τεμαχίου)
5. Κώνος συρματόσχοινου (Τιμή ενός τεμαχίου)
6. Πάτωμα θαλάμου πλήρες (Τιμή ενός τεμαχίου)
7. Μπουτονιέρα (Τιμή ενός τεμαχίου)
8. Άξονας τροχαλίας μηχανής ή παρεκ/σεως (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6

1. Ηλεκτροκινητήρας ως 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου)
2. Κορώνα πηνίο μηχανής (Τιμή ενός τεμαχίου)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

1. Μηχανή κομπλέ 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου)

3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΗΣ

Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να καταθέσει αναλυτική τεχνική έκθεση για την κατάσταση των ανελκυστήρων το αργότερο εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει επίσης προτάσεις αποκαταστάσεις, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και 30 ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης.

9. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)

1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση των UPS του Νοσοκομείου «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης:

A/A	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΙΣΧΥΣ	ΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
1	LIEBERT 7200	60 KVA/3-3	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ
2	LIEBERT GXT	6 KVA/1-1	γ- ΚΑΜΕΡΑ
3	SRD12T	12 KVA/3-3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
4	NRG PRO	6 KVA/1-1	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Τ.Ε.Ι.

5	LINEAR MKII	6 KVA/1-1	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ (ΠΡΩΗΝ ΤΗΛΕΪΑΤΡΙΚΗ)
6	SOCOMEK SICON	15 KVA/3-3	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
7	SOCOMEK SICON DIGYS	15 KVA/3-1	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
8	SYNTHESIS	10 KVA/3-1	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΣΠΕΙΡΟΜΕΤΡΙΚΟ Α'Π/Π
9	TIGRA	6 KVA/1-1	ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ
10	TIGRA	6 KVA/1-1	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
11	NRG DPA FS ST 40 20KW	20 KW	ΜΕΘ – ΜΑΦ /ΚΑΑ
12	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΔΙΟΙΚΗΣΗ
13	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ
14	NRG DPA FS ST 40 20KW	20 KW	ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ
15	H/W MASTERYS	15 KVA/3-3	ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΧΕΙΡ. ΙΑΤΡΕΙΑ
16	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
17	SYNTHESIS TWIN	12 KVA/3-3	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ
18	HW NRG POWERNET PLUS	15/33 KVA	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ
19	AROS	15 KVA	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
20	HW NRG POWERNET PLUS	15/33 KVA	ΚΕΚ
21	HW DPA FS MODULAR	2x10 KW	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ
22	PW 9120	20 KW	COMPUTER ROOM
23	MASTERYS BC PLUS	20 KVA/3-3	ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ
24	H/W NRG PRO	10 KVA 1-1	ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ
25	SOCOMEK MASTERYS	20 KVA	ΜΟΝΑΔΑ Α' Π/Π
26	SOCOMEK MASTERYS	15 KVA	ΤΕΠ
27	INFORM	6 KVA/1-1	ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ)
28	H/W NRG PRO	6 KVA 1-1	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
29	ABB	2x50 KVA	ΜΕΘ 50 ΚΛΙΝΩΝ

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα είκοσι επτά (27) συστήματα UPS ξεχωριστά.

Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται **ανά εξάμηνο** κάθε σύστημα UPS και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω και ανά τρίμηνο για οπτικό έλεγχο καλής λειτουργίας. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο για κάθε σύστημα UPS στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει τιμοκατάλογο, με τους τύπους των συσσωρευτών των και των ανεμιστήρων UPS, ο οποίος θα είναι σταθερός και δεσμευτικός σε όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στη Σύμβαση θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη αυτού και όπως επιβάλλουν ο Νόμος, η επιστήμη, η καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)

Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω:

- Οπτικό έλεγχος του συστήματος
- Έλεγχο της λειτουργίας κάθε βαθμίδας του UPS (ανορθωτής, φορτιστής, μετατροπέας, bypass)
- Έλεγχος ικανότητας αυτόνομης λειτουργίας
- Έλεγχος Συσσωρευτών- Μέτρηση Τάσης Συστοιχίας
- Εσωτερικό καθάρισμα του UPS (από σκόνες κ.α.)
- Έλεγχος λειτουργίας των ανεμιστήρων
- Έλεγχος θερμοκρασίας συσσωρευτών
- Έλεγχος λειτουργίας του menu του display
- Μέτρηση τάσης και συχνότητας εισόδου
- Μέτρηση τάσης και συχνότητας εξόδου
- Έλεγχος ισοκατανομής φορτίων
- Έλεγχος συνδέσεων και σφίξιμο αν απαιτείται
- Έλεγχος γενικής λειτουργίας (Θόρυβος, απόδοση)
- Ενημέρωση – συζήτηση με τα άτομα που χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό

Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Υποστήριξης»

10. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ

1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Τα προς συντήρηση συστήματα κλήσης αδελφής βρίσκονται στις κλινικές του Νοσοκομείου «ΣΩΤΗΡΙΑ» και είναι τα παρακάτω:

- Δώδεκα (12) συστήματα κλήσης αδελφής AIRPHONE της εταιρείας ΕΛΕΤΕ ΑΕΒΕ
- Πέντε (5) συστήματα κλήσης αδελφής CLINO OPT-99 του οίκου ACKERMANN/NOVAR
- Δύο (2) συστήματα κλήσης αδελφής TELEVIC

- Ένα (1) συστήματα κλήσης αδελφής CONCENTO PLUS

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα δέκα οκτώ (18) συστήματα κλήσης αδελφής ξεχωριστά.

Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται **ανά μήνα** κάθε σύστημα κλήσης αδελφής και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο για κάθε σύστημα κλήσης αδελφής στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ

Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω:

- Έλεγχος σωστής λειτουργίας των κέντρων επικοινωνίας των συστημάτων
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των πουάρ κλήσης των θαλάμων και των WC
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των φωτιστικών διαδρόμων
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας ακύρωσης κλήσης
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των οπτικών και ηχητικών σημάτων

11. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τις απαραίτητες εργασίες για την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση των συστημάτων πυρασφάλειας που είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο:

- Συστήματα Πυροπροστασίας: Πυρανίχνευση, Τοπικά Κατασβεστικά Συστήματα.

Αναλυτικά οι υπηρεσίες που συμφωνείται να παρέχει ο ανάδοχος είναι:

A. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Προληπτική θεωρείται η ετήσια συντήρηση του συστήματος πυροπροστασίας η οποία πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον χρόνο για όλα τα συστήματα πυροπροστασίας, των παρακάτω αναφερόμενων κτιρίων από εξουσιοδοτημένο τεχνικό του αναδόχου. Η συντήρηση αυτή, αφορά τον έλεγχο όλων των συστημάτων κατάσβεσης/πυρόσβεσης δύο (2) φορές τον χρόνο, του συστήματος τοπικής εφαρμογής και των πυροσβεστικών συγκροτημάτων δύο (2) φορές τον χρόνο. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Ετήσια Συντήρηση συστημάτων πυρανίχνευσης, που περιλαμβάνει έλεγχο δύο (2) φορές το χρόνο
- Ετήσια Συντήρηση των συστημάτων κατάσβεσης/πυρόσβεσης, που περιλαμβάνει τον έλεγχο δύο (2) φορές τον χρόνο
- Ετήσια συντήρηση των συστημάτων τοπικής εφαρμογής, δύο (2) φορές τον χρόνο
- Ετήσια συντήρηση των πυροσβεστικών συγκροτημάτων, που περιλαμβάνει έλεγχο δύο (2) φορές τον χρόνο

- Μετρήσεις τάσεων τροφοδοτικών, μπαταριών και ρευμάτων Κεντρικών Πίνακα πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης
- Έλεγχος επικοινωνίας Κεντρικού Πίνακα με τις περιφερειακές συσκευές
- Έλεγχος καθαρότητας ανιχνευτών καπνού και θερμοδιαφορικών ανιχνευτών
- Δοκιμές σωστής λειτουργίας οπτικών και ηχητικών συσκευών του συστήματος
- Καθαρισμός όλων των ανιχνευτών
- Οπτικός έλεγχος καλωδιώσεων και στήριξης συσκευών
- Δειγματοληπτική ενεργοποίηση ανιχνευτών καπνού
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας τροφοδοτικών και χωρητικότητας μπαταριών σε πραγματικές συνθήκες

Η ετήσια συντήρηση πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης-πυροσβεστικών συγκροτημάτων που περιλαμβάνει επίσκεψη δύο (2) φορές τον χρόνο, αφορά τα κτίρια:

➤ **ΩΣ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ**

Θα πρέπει να οριστεί από τον ανάδοχο, ομάδα πυρασφαλείας η οποία θα είναι υποχρεωμένη μία (1) φορά τον μήνα να προβαίνει στους ελέγχους όπως αυτοί αναλυτικά αναγράφονται πιο κάτω. Στη συνέχεια, θα πρέπει να μας αποστέλλει υπογεγραμμένο έντυπο με e-mail ή fax ότι όλα λειτουργούν καλώς. Σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης, αυτή θα πρέπει να επισημαίνεται και να αναγράφεται στο βιβλίο συμβάντων, έτσι ώστε να ακολουθείται η διαδικασία αποκατάστασης αυτής.

Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Δειγματοληπτικός έλεγχος πυρανιχνευτών
- Οπτικός έλεγχος κατασβέσεων
- Οπτικός έλεγχος τοπικών κατασβέσεων

ΦΥΛΛΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Στο βιβλίο συμβάντων, θα αναγράφεται η άρση βλάβης και το όνομα του τεχνικού του αναδόχου. Θα εκδίδεται επίσης **Δελτίο Επίσκεψης Συντήρησης – Αποκατάστασης** (εις τριπλούν).

Για την **Προληπτική** συντήρηση, τα φύλλα παροχής υπηρεσιών θα αναφέρουν:

- Ημερομηνία και ώρα προσέλευσης του τεχνικού και διάρκεια απασχόλησής του.
- Όλες τις επιμέρους εργασίες συντήρησης καθώς και τις δοκιμές καλής λειτουργίας σε κάθε μία από τις συσκευές.
- Τυχόν αντικατάσταση παλαιών συσκευών με νέες λόγω ελάττωσης της απόδοσής τους, πέραν της πενταετίας, βαρύνει την Εργοδότηρια εταιρεία.
- Στα φύλλα παροχής υπηρεσιών πρέπει να υπάρχουν: Το ονοματεπώνυμο με την υπογραφή του Τεχνικού του εργοδηγού. Τα ονοματεπώνυμα με τις υπογραφές των υπευθύνων τεχνικών του Νοσοκομείου που θα βεβαιώνουν την παρουσία του τεχνικού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ

- Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, **να υποβάλει έκθεση** εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα συστήματα πυρασφάλειας ξεχωριστά. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος, ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα γίνει στους χώρους του Νοσοκομείου, που προέρχεται από κακή λειτουργία των επιβλεπομένων και συντηρουμένων συστημάτων και δεν προέρχεται από παρέμβαση ατόμου εκτός του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει άριστο εξοπλισμό και εξειδικευμένο προσωπικό, αναλαμβάνει δε να εκτελέσει το εργασίες σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί για τις εγκαταστάσεις, συντηρήσεις και επεκτάσεις στους χώρους του Νοσοκομείου, εξειδικευμένο προσωπικό που θα είναι νόμιμα ασφαλισμένο όπως προκύπτει από την Ασφαλιστική Νομοθεσία.

ΧΩΡΟΙ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΣΥΣΤΗΜΑ
1	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΕΦΗΜΕΡΕΙΟΥ	EXTINGUISHANT CONTROL Model : K 11031M2
2	ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ		MENVIER UNIVEL/COOPER MENVIER
3	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ	ΙΣΟΓΕΙΟ & 1ος ΟΡΟΦΟΣ	Photain controls PCS-HR CONFORMS TO B55839 Pt4 & OLYMPIA ELECTRONICS
4	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ		FIRE DETECTION SYSTEM
5	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ		GAS DETECTION CONTROL PANEL BS-304
6	ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ		PARADOX HELLAS Ph Matrix 2000
7	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ»		FIRE DETECTION SYSTEM Olympia electronics Fire Extinguish Panel
8	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ (ΠΑΛΑΙΑ 8η ΚΛΙΝΙΚΗ)		FIRE DETECTION SYSTEM
9	«ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ»	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	NOTIFIER
10	ΕΜΛΑ		Fire Detection system Olympia electronics
11	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ «300 ΓΥΝΑΙΚΩΝ»		Extinguishant Control model : K11031M2
12	ΜΕΘ/ Α΄Π/Π		MENVIER DF 61002
13	Π/Π ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ		MENVIER UNIVEL FP 9500

			Cooper menvier
14	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΠΝΕΥΜ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		MENVIER UNIVEL FP 9500 Cooper menvier
15	Γ' ΠΑΝΕΠΙΣΤ. ΠΑΘ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ		MENVIER UNIVEL FP 9500 Cooper menvier
16	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ		MENVIER UNIVEL DF 6000 Cooper menvier
17	ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΕΡΟΤ		FIRE DETECTION SYSTEM
18	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ		SELTRON
19	ΟΙΚΟΣ ΑΔΕΛΦΩΝ	COMPUTER ROOM	FIRE DETECTION SYSTEM
20	ΡΟΔΟΥ 8		FIRE DETECTION SYSTEM
21	ΜΕΘ 50 ΚΛΙΝΩΝ		FIRE DETECTION SYSTEM
22	ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ		FIRE DETECTION SYSTEM

12. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΤΜΟΥ

1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων δικτύου και εξοπλισμού ατμού του κτιρίου Μαγειρείων του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας, ώστε να επιτυγχάνεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αντικείμενο της συντηρήσεως αποτελούν τα κάτωθι μηχανήματα:

(Χώρος πλυντηρίων)

- 2 πλυντοστυπτήρια ιματισμού, MILNOR-USA, χωρητικ. 205 KG ανά φόρτωση.
- 1 στεγνωτήριο ιματισμού, IMESA-ITALY, χωρητικ. 70 KG ανά φόρτωση.
- 1 σιδηρωτικός κύλινδρος ιματισμού, ILM-ITALY, 1 x Φ800 x 3000mm.
- 1 διπλωτική μηχανή ιματισμού, PIEGA BIS-ITALY, 2 οριζόντιων και 2 κάθετων διπλωμάτων.
- 3 σιδηρωτικές πρέσες ιματισμού, CONTEX, πλυντηριακού τύπου, τραπεζοειδούς κεφαλής.
- Τα δίκτυα ατμού-συμπυκνωμάτων συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών διατάξεων, τροφοδοσίας των ανωτέρω μηχανημάτων.

(Χώρος μαγειρείων)

- 4 βραστήρες αμοθερμαινόμενοι,
- Τα δίκτυα ατμού-συμπυκνωμάτων, τροφοδοσίας των βραστήρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούνται να προσφέρει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

Προληπτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει γενικό εξωτερικό και εσωτερικό καθαρισμό των μηχανών, λίπανση, αποκατάσταση λειτουργικών μικρο-ανωμαλιών, γενικό έλεγχο λειτουργίας, ρυθμίσεις όλων των συστημάτων λειτουργίας, όπως μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και πνευμονικού αυτοματισμού, συστήματος θέρμανσης (δι' ατμού), καθώς επίσης ρυθμίσεις και προγραμματισμός στα computer των μηχανών, θα γίνεται οσονδήποτε συχνά απαιτηθεί και τουλάχιστον μια φορά το μήνα.

Κατασταλτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει την εργασία αποκατάστασης κάθε βλάβης ή λειτουργικής ανωμαλίας που προκύπτει στον συντηρούμενο εξοπλισμό από συνήθη χρήση, η οποία θα πραγματοποιείται μετά από πρόσκλησή της υπηρεσίας, με άμεση ανταπόκρισή και εντός εύλογου χρόνου, θα γίνεται επίσης οσονδήποτε συχνά απαιτηθεί, χωρίς περιορισμό επισκέψεων.

Κατά τις επισκέψεις των τεχνικών θα τηρείται βιβλίο συντηρήσεως στο χώρο των πλυντηρίων το οποίο θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από αντιπρόσωπο της ανάδοχου εταιρείας και την Τ.Υ. του νοσοκομείου στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες, οι βλάβες και επισκευές καθώς και το είδος των ανταλλακτικών.

Στις υποχρεώσεις του ανάδοχου περιλαμβάνονται τα απαραίτητα υλικά συντήρησης, ήτοι λιπαντικά και καθαριστικά.

Γ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Αναλυτικά:

- 1) Η Λειτουργία αφορά τον έλεγχο ασφαλούς λειτουργίας όλου του Η/Μ εξοπλισμού σύμφωνα με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές και η Συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Π.Σ.) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.)** όπως περιγράφονται στην Παράγραφο Θ παρακάτω, στις Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και Γ'.
- Ειδικότερα, για ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης κλπ.
- 2) Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των Δικτύων και των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνία, μεταφορά δεδομένων, ηχητικά-αναγγελίες, κλήσης νοσηλευτών, σύστημα ρολογιών, συναγερμοί, πυρανίχνευση - κατάσβεση). Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (F.C.U.), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου.
- 3) Γενικώς, στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, **πλην των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά των μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού.**
- 4) **Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η λειτουργία και συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου.**
- 5) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος σε **άμεση** αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των δικτύων των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα σε περίπτωση βλάβης.
- 6) **Μετά από κάθε προγραμματισμένη τακτική συντήρηση ή επιθεώρηση, στις κύριες Η/Μ εγκαταστάσεις, θα επικολλιέται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης.**

- 7) Σημειώνεται ότι: ο Ανάδοχος προκειμένου να πραγματοποιήσει τις προαναφερόμενες εργασίες-συντηρήσεις-επισκευές-λειτουργία θα συνεργάζεται και με το μόνιμο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου που διαθέτει σχετικές με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ειδικότητες (Ψυκτικούς, ηλεκτρολόγους, κλπ)

Δ. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την **Παράγραφο Ε**, το οποίο θα επικουρείται από το προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του κανονισμού του Ελληνικού Κράτους, τις διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. κ.λ.π. ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ανήκει η συνεχής και επί 24ώρου βάσεως καθ' όλη την εβδομάδα συντήρηση των εγκαταστάσεων, εντός των ορίων ευθύνης που καθορίστηκαν από την παρούσα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών, θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά την λειτουργία σε περιπτώσεις βλαβών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση, και γενικά ζημιές που οφείλονται σε κάθε αιτία.

Γενικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ μαζί με το Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν έναν ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και την ομαλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Για κάθε ζήτημα συντονισμού, προγραμμάτων, ιδιομορφιών και δυσκολιών που είναι δυνατόν να προκύψουν λόγω της σύμπραξης των δυο πλευρών, τις τελικές αποφάσεις θα λαμβάνει η Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου, με σκοπό την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του.

Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ε.1. Στελέχωση προσωπικού – ειδικότητες-υποχρεώσεις-καθήκοντα

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται:

- A. Να διαθέτει **οκτώ (8) άτομα**, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την Λειτουργία και Συντήρηση των Η/Μ Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα Τεχνική Υπηρεσία του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο.
- B. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα, που θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία αντιγράφων αδειών καθώς και βεβαιώσεων.

Ε.1.1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, Υπεύθυνος του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (1 άτομο) με τα εξής ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα:

- Διπλωματούχος Μηχανολόγος Μηχανικός, Μέλος ΤΕΕ, με τουλάχιστον 3ετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε κατασκευή και συντήρηση εγκαταστάσεων ανάλογης δυναμικότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους με το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» ή 5ετή εμπειρία σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις.
- Πολύ καλή γνώση Υπολογιστών και ιδιαίτερα απαιτείται εμπειρία σε Η/Μ Εγκαταστάσεις και γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων CAD.

- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με αντίγραφα αδείας και βεβαιώσεις εμπειρίας.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα υπογράφει όλα τα έγγραφα αναφοράς βλαβών και αλληλογραφίας που θα έχουν σχέση με το Νοσοκομείο, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων.

Ο Μηχανικός ΠΕ εκτός των ανωτέρω, θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και λειτουργία του συνόλου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και θα απασχολείται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, με αντικείμενο απασχόλησης:

- Επίβλεψη λειτουργίας εγκαταστάσεων
- Μελέτες / Προτάσεις εξοικονόμησης πόρων και ενέργειας
- Συμβολή στη σύνταξη τεchnικοοικονομικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικών, ανταλλακτικών, Η/Μ εξοπλισμού σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τ.Υ.
- Αποτύπωση εγκαταστάσεων
- Εργασίες συντήρησης
- Προτάσεις επέκτασης Η/Μ εγκαταστάσεων εντός του χώρου του Νοσοκομείου
- Ενημέρωση σχεδίων των Η/Μ εγκαταστάσεων καθημερινά και μετά από κάθε τροποποίηση εγκαταστάσεων.
- Σύνταξη Μηνιαίων προγραμμάτων συντήρησης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

E.1.2. Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες (1 άτομο):

- Ο τεχνίτης αυτός πρέπει να διαθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη ηλεκτρολόγου Α' ειδικότητας, επίβλεψης, λειτουργίας, συντήρησης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ΣΤ' ειδικότητας (Υποσταθμοί Μ.Τ.) όπως ορίζεται από το ΠΔ 108/2013, με αποδεδειγμένη εμπειρία 3ετή στην επισκευή και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων σε νοσοκομεία.
- Θα έχει καλή γνώση στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των Η-Μ εγκαταστάσεων.
- Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά αντίγραφο άδειας και βεβαιώσεις εμπειρίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Ηλεκτρολόγων-Ηλεκτροτεχνιτών:

Επίβλεψη λειτουργίας, προληπτική συντήρηση αποκατάσταση βλαβών αναβαθμίσεις, ανακαινίσεις, μετατροπές.

A. ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:

- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ.
- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης Η/Ζ
- Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης UPS.

- Ηλεκτρικά δίκτυα και καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης.
- Πίνακες και κυκλώματα Αυτοματισμού.
- Υποσταθμών Μέσης Τάσης:
- Χώρος κυψελών ΔΕΗ (ΣΤ').
- Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσης (ΣΤ').
- Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας.
- Συστήματα διόρθωσης συνφ.
- Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών (H/Z)
- Πίνακες αυτοματισμών H/Z.
- Συστήματα παραλληλισμού H/Z.
- Συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS).
- Μονάδες κεντρικού ελέγχου - B.M.S.

B. ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ:

- Τηλεφωνικά κέντρα.
- Κατανεμητές T/Φ
- Δίκτυα εσωτερικά και αστικά T/Φ
- Τηλεφωνικές συσκευές.
- Τηλεφωνικές εγκαταστάσεις.
- Ενδοσυνεννόηση – ενδοεπικοινωνία-κλήση νοσηλευτών.
- Ηλεκτρικά ωρολόγια.
- Τηλεόραση (κεραίες, δίκτυα).
- Ηχητικά Συστήματα
- Συστήματα Συναγερμού Ασφαλείας.
- Συστήματα Πυρανίχνευσης:

Σημειώνεται ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων των ηλεκτροτεχνιτών, οι οποίοι όμως θα είναι εκπαιδευμένοι και για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς ΚΑΙ ΘΑ ΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ, ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΜΕ ΤΑ ΑΛΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ.

Ε.1.3. Υδραυλικοί (2 άτομα) – Θερμαστές (2 άτομα) - Ψυκτικοί (2 άτομα): Από τους οποίους οι δύο (2) Υδραυλικοί θα διαθέτουν άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού όπως ορίζεται από το ΠΔ 112/2012, οι δύο (2) θερμαστές θα διαθέτει άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4^{ης} ειδικότητας όπως ορίζεται από το ΠΔ 115/2012 και δύο (2) Ψυκτικοί θα διαθέτουν άδεια τεχνίτη ψυκτικού εκ των οποίων ένας τουλάχιστον να διαθέτει άδεια εργοδηγού και πιστοποιητικό κατηγορίας Ι (είναι αποδεκτή και η βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης) όπως ορίζεται από το ΠΔ 1/2013. Όλοι οι τεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη 3ετή εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση, υδραυλικών - ψυκτικών εγκαταστάσεων σε νοσοκομεία. Οι ψυκτικοί, ανάλογα με τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους, θα συνεργάζονται ειδικότερα

κατά την θερινή περίοδο, με τους ψυκτικούς της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου (μόνιμο προσωπικό) για την συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων split unit.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Υδραυλικών-Θερμαστών- Ψυκτικών

A. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ FAN COIL-ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – Κ.Κ.Μ.- ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ - ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

- Έλεγχος και συντήρηση Υδραυλικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και συντήρηση Αποχετευτικών εγκαταστάσεων
- Έλεγχος και συντήρηση Δικτύων διανομής Ατμού
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων Δικτύων Φυσικού Αερίου
- Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων και δικτύων πυρόσβεσης
- Έλεγχος και συντήρηση, αποκατάσταση λειτουργίας FCU-KKM (Χημικός καθορισμός στοιχείων, Αντικατάσταση φίλτρων fan coil, Έλεγχος αποχετεύσεων fan coil, Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών, Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης, Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων, Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται, Έλεγχος μονάδων προσαγωγής-απαγωγής, Έλεγχος ιμάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται)
- Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα.
- Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους.
- Ειδικά για τις Κ.Κ.Μ, τους Πύργους Ψύξης, τις καναλλάτες μονάδες και τους ανεμιστήρες αερισμού και εξαερισμού, θα ελέγχονται επιπροσθέτως η κατάσταση των ιμάντων και των φίλτρων ειδικού τύπου (σακκόφιλτρα, απόλυτα φίλτρα, κ.ά.) ώστε να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση όταν χρήζουν αντικατάστασης.

Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχανήμα, ανεμιστήρα, ΚΚΜ, Πύργο Ψύξης και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού.

E.2. Σε περίπτωση έλλειψης ΣΤ' ειδικότητας για τους Ηλεκτροτεχνίτες μπορεί η εταιρεία να συμμετέχει με κατώτερες κατηγορίες αλλά υπεύθυνος για την λειτουργία, παρακολούθηση, συντήρηση και τις απαιτούμενες επεμβάσεις σε 24ωρη βάση, των εγκαταστάσεων που αντιστοιχούν στις ειδικότητες αυτές θα είναι ο **Υπεύθυνος Μηχανικός ΠΕ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Μηχανολόγος) με υπεύθυνη δήλωσή του. Οι δε εργασίες στα αντίστοιχα δίκτυα θα γίνονται παρουσία του.**

Οι αποτελούντες το παραπάνω τεχνικό προσωπικό ζητείται να έχουν εμπειρία στην εργασία τους τουλάχιστον τριών (3) ετών και θεωρείται πρόσθετο προσόν να έχουν εργασθεί σε κατασκευή, συντήρηση ή λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείου.

Η διάρθρωση του προσωπικού του Αναδόχου αναπτύσσεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β'

E.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και αναδόχου

1. Το προσωπικό, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει.

2. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει την λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα κάθε βάρδιας εκδίδεται σε μηνιαία βάση και εγκρίνεται από τη Υποδ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
3. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Συντήρησης είναι υποχρεωτική. Οι Τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρουν υποχρεωτικά, και με μέριμνα και δαπάνη του, ασύρματα τηλέφωνα. Το προσωπικό, επίσης, θα είναι ενδεδυμένο με κατάλληλη στολή εργασίας, ο χρωματισμός της οποίας θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου.

Ε.4. ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΠΕ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον ΠΕ Μηχανικό που θα έχει φυσική παρουσία, στους χώρους του Νοσοκομείου και ο οποίος θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και θα έχει την ευθύνη για την ορθή λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα έχει εμπειρία στο αντικείμενο των εγκαταστάσεων (σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα), θα διαθέτει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και ο Αριθμός Μητρώου Τ.Ε.Ε. θα γίνει γνωστός στην Τεχνική Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του συστήματος BMS του Νοσοκομείου και θα έχει την γενική εποπτεία όλων Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΠΕ Μηχανικού (Γενικού Υπευθύνου).

Ο ΠΕ Μηχανικός, θα έχει τον συντονιστικό ρόλο μεταξύ των διαφόρων εταιρειών που ενδεχομένως θα αναλάβουν άλλα τμήματα της τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας του Νοσοκομείου και θα είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του προγράμματος των βαρδιών των τεχνιτών κάθε μήνα.

Ε.4.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των υπευθύνων μηχανικών είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματα τηλέφωνα και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, ο οποίος θα έχει πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα
 - επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων.
 - επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο.
3. Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ό,τι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή και της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4. Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτηση τους.
5. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του αναδόχου και της Τεχνικής Υπηρεσίας εκ των υστέρων.
6. Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας, εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τεχνική Υπηρεσία πρέπει να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία.
7. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοείται σχετικά με τον/την προϊστάμενο/η του αντιστοίχου τμήματος.
8. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών).
9. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει.
10. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
11. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.
12. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls).
13. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το Τεχνικό Προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι, Θερμαστές, Υδραυλικοί- και Ψυκτικοί) εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας που υποβάλλεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και εγκρίνεται από το Νοσοκομείο.
2. ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες άδειες για απασχόληση Υπερωριακή και Κυριακών-Αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, μερίμνη και ευθύνη αυτού.
3. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί από τον εργοδότη νέο μόνιμο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης, θα τίθεται στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προκειμένου να υποστεί την εκπαίδευση και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και το ήδη υπάρχον Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου, ενώ ταυτόχρονα ο Ανάδοχος υποχρεούται σε απομείωση

του προσωπικού του, ισάριθμη και των αυτών ειδικοτήτων με το νεοπροσληφθέν προσωπικό κατόπιν και σχετικής ενημέρωσης και εντολής του Εργοδότη.

4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».

Η. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ίδιο, **εκτός εάν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη σε ειδικές εγκαταστάσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα επιμέρους Παραρτήματα της Διακήρυξης.**

Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση υπόλογο.

Για κάθε κίνηση και χρήση ανταλλακτικών και αναλωσίμων που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα τηρεί πλήρες ενημερωμένο αρχείο (έντυπο και ηλεκτρονικό) το οποίο θα παραδίδει κάθε τέλος του μήνα στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» με σχετικό έγγραφο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως, εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της συμβάσεως, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών για την συντήρηση των Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά όλα τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

Θ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Θ.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Π.Π.Σ.)

Ως προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων ενεργειών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας (τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς) δικτύων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή η αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες και εργασίες εξειδικευμένης συντήρησης για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων ή εγκατάσταση νέου Η/Μ εξοπλισμού.

Θ.1.1 ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Όσον αφορά την έκταση προληπτικής συντήρησης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αυτό αναφέρεται στην **Παράγραφο Ε** για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ κ.λ.π.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν).

- Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπεται για κάθε είδος προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της Υποδ/νσης Τ.Υ.. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για την διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης.

Θ.2 ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.)

Ως επισκευαστική – διορθωτική συντήρηση εννοούνται οι εργασίες που απαιτούνται για την διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών, καθώς και η επέκταση ή τροποποίηση εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Ι. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει με την υπογραφή της σύμβασης και την ανάληψη των καθηκόντων του και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέσα στον πρώτο 10ήμερο της σύμβασης τα εξής:

1. Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.
2. Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.
3. Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων.
4. Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις.
5. Φακέλους, Καρτέλες και Μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ, ΖΕΣΤΑ-ΚΡΥΑ ΝΕΡΑ, ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ, ΠΥΡΓΟΥΣ ΨΥΞΗΣ, Υ/Σ, Η/Ζ, UPS, BMS, FCU, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ, ΑΕΡΑΓΩΓΟΥΣ, ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΚΜ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, κλπ.).

Με το πέρας της σύμβασης τα ανωτέρω πλήρως ενημερωμένα θα παραδοθούν στον Εργοδότη στο σύνολό τους

Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και Διοικητικής υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

ΙΑ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με:

1. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις).
2. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. κ.λ.π.
3. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κ.λ.π.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
4. Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.

5. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας.

ΙΒ. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως και επί αποδείξει.

Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, σε εύλογο χρονικό διάστημα, επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος.

Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών.

Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα του διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίριά του.

ΙΓ. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Θα οριστεί Επιτροπή από την Διοίκηση του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» παρακολούθησης της λειτουργίας, η οποία θα ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Προϊστάμενος της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή / και ο καθ' ύλη αρμόδιος μηχανικός δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση.
2. Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον, η Επιτροπή θα επιθεωρεί τις εργασίες παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
3. Η Επιτροπή εισηγείται την επιβολή ποινών για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης.
4. Έλεγχοι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των.

ΙΔ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το Νοσοκομείο για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει, πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του.

Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης επισήμανσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

ΙΕ. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

1. Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο, (αριθμημένο και θεωρημένο από την Δ/ΝΣΗ του Νοσοκομείου) το οποίο θα εγκατασταθεί με ενέργειες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής ή επισκευαστικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται.

2. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
3. Το παραπάνω ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Υποδ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου.

ΙΣΤ. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
2. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι, εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, οι ορισμένοι από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Τεχνικοί Υγιεινής και Ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου.
3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας του Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει όμως να ορίσει και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας.
4. Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του μηχανικού ασφαλείας) για το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Νοσοκομείου, με βάση τους νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία.
5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας (Τ.Α.) και να υλοποιεί άμεσα εργασίες που βελτιώνουν την ασφάλεια στο Νοσοκομείο.
6. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντιστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο.

7. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

- Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή.
- Κατάβρεγμα των επιφανειών πριν το σκάψιμο.
- Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών.
- Διατήρηση αρνητικής πίεσης μέσα στο χώρο εργασίας, χρησιμοποιώντας φορητές μονάδες εξαερισμού με φίλτρα HEPA ή άλλες μεθόδους που διατηρούν αρνητική πίεση. Ο αέρας πρέπει να βγαίνει κατευθείαν στον εξωτερικό χώρο μακριά από τους αεραγωγούς αερισμού του κτιρίου.
- Απομόνωση και κάλυψη των συστημάτων κλιματισμού.
- Σφράγισμα όλων των οπών, των ανοικτών σωλήνων, των αγωγών για να περιοριστεί η διασπορά σκόνης
- Κατασκευή προθαλάμου πριν την είσοδο στον κυρίως χώρο των εργασιών, ώστε να περνά όλο το προσωπικό μέσα απ' αυτόν. Καθημερινό καθαρίσμα του χώρου αυτού με υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπα με φίλτρα HEPA.
- Υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με σκούπα με φίλτρα HEPA τουλάχιστον δυο φορές σε κάθε 8ωρο στο χώρο των εργασιών

- Σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας
- Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.
- Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται.
- Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθούν οι εργασίες και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά
- Κατά τη διάρκεια των εργασιών που παράγουν μεγάλη ποσότητα σκόνης πρέπει οι εργαζόμενοι να φορούν ειδικές φόρμες και παπούτσια, τα οποία μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν στον προθάλαμο
- Χρήση δοχείων απόρριψης άχρηστων οικοδομικών υλικών με καπάκι. Απομάκρυνσή τους τις απογευματινές ή βραδινές ώρες με κλειστά αμαξίδια.
- Καθαριότητα της σκούπας που χρησιμοποιείται στους χώρους εργασίας
- Παροχή πόσιμου νερού στο χώρο των εργασιών και εγκαταστάσεων για νίψη των χεριών
- Αναφορά για κάθε αλλαγή στο χρώμα και τη διαφάνεια του νερού της βρύσης – επιτήρηση για Legionella
- Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών
- Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες
- Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον των εργασιών και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση των εργασιών
- Η αφαίρεση των προστατευτικών μέτρων, μετά το τέλος των εργασιών, πρέπει να γίνει με τρόπο που να αποφευχθεί η δευτερογενής διασπορά. Τα υλικά που χρησιμεύουν σαν προστατευτικά μέτρα πρέπει να καθαριστούν με υγρό σκούπισμα ή ηλεκτρική σκούπα ή να διαβραχούν με νερό πριν την αφαίρεση και απομάκρυνσή τους.

ΙΖ. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία και να προσκομίσει απαραίτητα το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση καθώς και κεφάλαιο θανάτου κατ' άτομο,, αλλά και κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου.

- 2.1. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφάλισης και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες.

ΙΗ. ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ

1. Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
2. Ενδεικτικά, γεγονότα συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη.
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν Έκτακτη Ανάγκη, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της Έκτακτης Ανάγκης, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της Έκτακτης Ανάγκης να αρθούν χωρίς καθυστέρηση.
5. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση.
6. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

Κ. ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται:
 - Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και του νέου Αναδόχου όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η παράδοση των εγκαταστάσεων.
 - Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του.
 - Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.
2. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του.
3. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία

μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών.

4. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό.

ΚΑ. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μετά την λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ Δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
2. Με την εγκατάσταση νέου ΑΝΑΔΟΧΟΥ και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (όχι πέραν του τριμήνου), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνους Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια, προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

ΚΒ. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει η αναθέτουσα αρχή.
2. Η ανωτέρω επιτροπή προκειμένου να συντάξει το πρακτικό παραλαβής ελέγχει παρακάτω παραδοτέα:
 - Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.xls το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για τον αντίστοιχο μήνα και δήλωση αποκατάστασης αυτών.
 - Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού για τον επόμενο μήνα.
 - Μηνιαία καταγραφή καταναλώσεων ρεύματος, πετρελαίου και νερού.
 - Μηνιαία αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν στα μηχανοστάσια (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρθηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν.
3. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της λειτουργίας, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται παραπάνω σε:
 - κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης,

κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

(Δύναται να τροποποιηθεί μετά την κατακύρωση σε συνεργασία με τον Ανάδοχο)

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ / ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧ/ΚΟΣ Υπεύθυνος Συντονισμού	8ωρο	5 ημέρες την εβδομάδα 07:00 - 15:00 + ON CALL*	1	1
2	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ	8ωρο	07:00 - 15:00	1 ή 0	1
			15:00 - 23:00	0 ή 1	
			(5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL		
3	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ	8ωρο	07:00 - 15:00 (5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	2	2
4	ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΕΣ **	8ωρο	06:30 - 14:30 (7 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL	1	2

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΒΑΡΔΙΕΣ 7ΗΜΕΡΩΝ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ / ΒΑΡΔΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
5	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΟΙ	16/ωρο	07:00 - 15:00	1 ή 2	2
			15:00 - 23:00	1 ή 0	
			(5 ημέρες την εβδομάδα) + ON CALL		
				8	8

*ON CALL = ύπαρξη τις υπόλοιπες ώρες και ημέρες του έτους εκτός βάρδιας, αριθμού κινητού τηλεφώνου των υπαλλήλων, που βρίσκονται σε ετοιμότητα στην διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, ώστε να προσέλθουν άμεσα στο Νοσοκομείο για την επίλυση των προβλημάτων.

**Ο ένας εκ των δύο τεχνιτών θα απασχολείται στην λειτουργία του κεντρικού λεβητοστασίου ατμού σε πρωινή βάρδια και ο δεύτερος σύμφωνα με τις εντολές της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Ο τεχνίτης που θα εργάζεται τα σαββατοκύριακα και τις αργίες θα λαμβάνει τα οφειλόμενα ρεπό του τις εργάσιμες ημέρες της επόμενης εβδομάδας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ-ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής αποκλεισμού:

- i Κατά την τελευταία πενταετία (2016-2020), να έχουν εκτελέσει μια τουλάχιστον σύμβαση λειτουργίας και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων σε νοσοκομείο, κατ' έτος, ετήσιου προϋπολογισμού, ίσου ή μεγαλύτερου από τον προϋπολογισμό της παρούσας.
- ii Να διαθέτουν στο μόνιμο προσωπικό τους ή στην στελέχωσή τους τουλάχιστον 2 μηχανικούς ΠΕ με δεκαετή κατ ελάχιστον εμπειρία από κτήσης πτυχίου (έναν μηχανολόγο και έναν ηλεκτρολόγο μηχανικό) , ο ένας εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει τριετή κατ ελάχιστον εμπειρία στη λειτουργία και συντήρηση όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων νοσοκομείου (Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, Μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις δικτύων κτλ). (ανά εταιρεία ή αθροιστικά στην περίπτωση ένωσης ή κ/ξ εταιρειών)
- iii Να διαθέτουν τουλάχιστον 13 άτομα στο μόνιμο τεχνικό προσωπικό με 3έτη προϋπηρεσίας σε νοσοκομεία (ανά εταιρεία ή αθροιστικά στην περίπτωση ένωσης ή κ/ξ εταιρειών).
- iv α) Να έχουν σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην τεχνική περιγραφή (άδειες, ειδικότητες, εμπειρία) για την κάλυψη των ειδικοτήτων που απαιτούνται για τη λειτουργία και συντήρηση. (ανά εταιρεία ή αθροιστικά στην περίπτωση ένωσης ή κ/ξ εταιρειών)
β) Να έχουν κατάλληλο αριθμό τεχνιτών ούτως ώστε να μπορούν να συστήσουν τουλάχιστον τέσσερα (4) συνεργεία των δυο ατόμων (για τις ανάγκες των εργασιών επισκευαστικής συντήρησης, πέραν του μόνιμου προσωπικού συντήρησης). Τα συνεργεία αυτά θα αποτελούνται από τις παρακάτω ειδικότητες και άδειες :
 - Συνεργείο Ηλεκτρολόγων (αρχιτεχνίτης και τεχνίτης)
 - Συνεργείο Ψυκτικών (εργοδηγός και τεχνίτης) .
 - Συνεργείο Υδραυλικών (αρχιτεχνίτης και τεχνίτης)
 - Συνεργείο επισκευής συστημάτων θέρμανσης (εγκαταστάτης εγκαταστάσεων καύσης και θερμοστής)

Όλο το προσωπικό (συνολικά 13 άτομα) θα πρέπει να έχει προσληφθεί στην εταιρεία τουλάχιστον 6 (έξι) μήνες πριν την ημερομηνία δημοσιοποίησης της διακήρυξης.

v Βεβαίωση επιτόπιας αυτοψίας στην οποία θα αναγράφεται ότι ο συμμετέχων έχει πραγματοποιήσει επιτόπια αυτοψία και έχει λάβει πλήρη γνώση του αντικειμένου, της τεχνικής μελέτης, των ιδιομορφιών του Νοσοκομείου των εγκαταστάσεων και των συνθηκών εργασίας. Η βεβαίωση θα εκδίδεται από την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου κατά την επίσκεψη των ενδιαφερομένων.

Η επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, θα γίνει για όλους στις υποψηφίους δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, κατόπιν συνεννόησης με την τεχνική υπηρεσία.

Αποδεικτικά Μέσα

- Κατάλογο έργων τελευταίας πενταετίας, (2016-2020) συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς αυτών.
- Πτυχία και άδειες των μηχανικών ΠΕ καθώς και βεβαιώσεις και συμβάσεις που θα αποδεικνύουν τη ζητούμενη εμπειρία τους στη λειτουργία και συντήρηση όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων νοσοκομείου.
- Πίνακας ομάδας λειτουργίας.
- Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας και άδειες προσωπικού,
- Βεβαίωση επιτόπιας αυτοψίας.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με :

- i **Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015** στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων και σε εξοπλισμό που περιέχουν φθοριούχα αέρια (κανονισμός ΕΕ 2015/2067), το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, τουλάχιστον 6 (έξι) μήνες πριν την ημερομηνία δημοσιοποίησης της διακήρυξης.
- ii **Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015** στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων και σε εξοπλισμό που περιέχουν φθοριούχα αέρια (κανονισμός ΕΕ 2015/2067), όπως ανωτέρω.
- iii **Σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ISO 45001:2018** στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων και σε εξοπλισμό που περιέχουν φθοριούχα αέρια (κανονισμός ΕΕ 2015/2067), όπως ανωτέρω.
- iv **Σύστημα διαχείρισης της ενέργειας ISO 50001:2018** στον τομέα κατασκευής και συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων, όπως ανωτέρω.

(Στην περίπτωση ένωσης ή κ/ξ εταιρειών, αρκεί τις παραπάνω πιστοποιήσεις να διαθέτει η μία εκ των εταιρειών)

Αποδεικτικά Μέσα

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015, πιστοποιητικό ISO 14001:2015, πιστοποιητικό ISO 45001:2018, πιστοποιητικό ISO 50001:2018.

ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Δήλωση του Αναδόχου στην οποία θα αναφέρονται η τεχνική του οργάνωση, οι εγκαταστάσεις του, ο τεχνικός εξοπλισμός του και οι δυνατότητες υποστήριξης των υπηρεσιών καθώς και το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του συμμετέχοντος και ο αριθμός των στελεχών κατά την τελευταία τριετία.
2. Διάρθρωση – στελέχωση της ομάδας συντήρησης (που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη):
 - α. Αναφορά του Τεχνικού Προσωπικού που θα έχει στην διάθεσή του ο συμμετέχων για την εκτέλεση των εργασιών.
 - β. Αναφορά των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - γ. Αναλυτικό πρόγραμμα εργασίας, από το οποίο να προκύπτει το συνολικό πλήθος των ατόμων που προτίθεται να απασχολήσει ο συμμετέχων ανά κατηγορία και τμήμα. Το δηλούμενο πλήθος των ατόμων είναι δεσμευτικό για τον τελικό ανάδοχο.

3. Αναφορά των τίτλων σπουδών και των επαγγελματικών προσόντων όλων των ατόμων που θα χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων για την εκτέλεση των εργασιών και κυρίως του υπευθύνου Διπλωματούχου Μηχανικού Π.Ε. (1 άτομο), τα προσόντα του οποίου θα καλύπτουν τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ε΄) της διακήρυξης.
4. Περιγραφή της δυνατότητας άμεσης εγκατάστασης και ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης των υπηρεσιών.
5. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί-συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη.
6. Δήλωση, στην οποία θα δίνεται αναλυτική περιγραφή του μηχανικού-τεχνολογικού και λοιπού εξοπλισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων, ώστε να ανταπεξέλθει στις συγκεκριμένες εργασίες, που σε περίπτωση κατακύρωσης δύναται να τροποποιηθεί – συμπληρωθεί σε συνεργασία με τον εργοδότη, καθώς και των μέτρων που προτίθεται να λάβει ο συμμετέχων για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών. Ο ως άνω εξοπλισμός θα είναι αποκλειστικά κυριότητας του αναδόχου. Τα περιγραφόμενα είναι δεσμευτικά για τον τελικό ανάδοχο.
7. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση του ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ, ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ).
8. Αναλυτική περιγραφή και παρουσίαση της ΜΕΘΟΔΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΥΔΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ.
9. Περιγραφή των μεθόδων και διαδικασιών που θα ακολουθηθούν για την εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

Στον χώρο του Διαγωνισμού (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ) βρίσκονται συνημμένα αρχεία μορφής .pdf & .xml

Ο (υπό) φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής περιλαμβάνει το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ) σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/2016 και υποβάλλεται σύμφωνα με τις ακόλουθες προβλέψεις:

α. Η αναθέτουσα αρχή:

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/> το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.
2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.
3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο οικονομικός φορέας:

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://esp dint.eprocurement.gov.gr/> στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον MacOSX ή Linux, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.
4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).
5. Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

γ. Η Επιτροπή διαγωνισμού:

Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ

- Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ.

β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού.

δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα:

(1) Το Ε.Ε.Ε.Σ συμπληρώνεται και υπογράφεται επί ποινή αποκλεισμού από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν. 4497/2017).

(2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ.2 (β-γ) του παρόντος άρθρου

(3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 11, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ.

(4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ						
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:						
Α.Φ.Μ.:				Δ.Ο.Υ.:		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			ΠΕΡΙΟΧΗ:		Τ.Κ.:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ:				FAX:		
E-MAIL:						
α/α (α)	Υπηρεσία (β)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.		Ποσοστό ΦΠΑ % (ε)	ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α.	
		Τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικώς) (γ)	Τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως) (δ)		Τιμή προσφοράς με ΦΠΑ (αριθμητικώς) (στ)	Τιμή προσφοράς με ΦΠΑ (ολογράφως) (ζ)

Επεξηγήσεις συμπλήρωσης πίνακα

(α) Αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφερόμενης υπηρεσίας όπως αυτός ορίζεται στη διακήρυξη και στη αντίστοιχη ζητούμενη υπηρεσία.

(β) Αναγράφεται η περιγραφή της ζητούμενης υπηρεσίας όπως ορίζεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.

(γ) Αναγράφεται η τιμή προσφοράς της υπηρεσίας χωρίς το ΦΠΑ (αριθμητικώς). Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η προσφερόμενη υπηρεσία απαρτίζεται από επιμέρους υπηρεσίες, η τιμή προσφοράς που αναγράφεται σε αυτό το πεδίο αφορά το άθροισμα των τιμών των επιμέρους υπηρεσιών.

(δ) Αναγράφεται η τιμή προσφοράς της υπηρεσίας χωρίς το ΦΠΑ (ολογράφως).

(ε) Αναγράφεται το ποσοστό ΦΠΑ της προσφερόμενης υπηρεσίας.

(στ) Αναγράφεται η τιμή προσφοράς της υπηρεσίας με το ΦΠΑ (αριθμητικώς). Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η προσφερόμενη υπηρεσία απαρτίζεται από επιμέρους υπηρεσίες, η τιμή προσφοράς που αναγράφεται σε αυτό το πεδίο αφορά το άθροισμα των τιμών των επιμέρους υπηρεσιών.

(ζ) Αναγράφεται η τιμή προσφοράς της υπηρεσίας με το ΦΠΑ (ολογράφως).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....

ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ [Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ΑΦΜ οδός αριθμός ... ΤΚ.....,

[ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α).....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β).....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ).....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,] και μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείας με Α.Φ.Μ. και Δ/ση

..... για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο την(ημερομηνία)

διαγωνισμό της για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθ. /..... Δ/ξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα (Δ/νση οδός- αριθμός Τ.Κ. fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ..... (και ολογράφως)..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωση μας, υπέρ της εταιρείας ή ένωση εταιριών..... με Α.Φ.Μ. Δ/νση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάθεση (αρ. δια/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 4 % της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ αυτής. Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή, σε περίπτωση Ένωσης, υπέρ των Εταιρειών: 1) ,2) , ξεχωριστά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφύλακτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ή την επιστροφή της σε μάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ.**

Στην Αθήνα σήμερα, την του έτους 20..., οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», που εδρεύει στην Αθήνα, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)..... νομίμως εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας από τον Διοικητή, κ., το οποίο στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή».

και αφετέρου

Ο/Η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....»,που εδρεύει στ, επί της οδού αρ. ..., Τ.Κ, τηλέφωνο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ., και εκπροσωπείται νόμιμα (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον κ., ο/η οποίος/α στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος».

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας
2. Την προσφορά του αναδόχου, που υποβλήθηκε στο πλαίσιο του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης.
3. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
4. Την απόφαση του Ελεγκτικού Συνεδρίου / για τη νομιμότητα της ανάθεσης.
5. Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 [μνημονεύεται μόνο στην περίπτωση της στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης] 6. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάθεση των Υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση Σύμβασης

Χρηματοδότηση της σύμβασης Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 20..... και με αρ. καταχώρηση στο βιβλίο ...

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ειδική ρήτρα ακεραιότητας: Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο προσφέρων ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της ρήτρας ακεραιότητας εκ μέρους του προσφέροντα μέχρι τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας ακεραιότητας καταλαμβάνουν όλα τα μέλη αυτής, σε περίπτωση κοινοπραξίας.

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1 ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κλπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

4.2 ότι υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, να τηρεί το νόμιμο ωράριο, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής, ασφάλισης των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου όπως ειδικότερα ορίζουν το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 καθώς όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 και το άρθρο 130 Ν. 4412/2016. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού ο εργοδότης έχει το δικαίωμα καταγγελίας της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

4.3 ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.4 ότι θα εκτελεί τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική προσφορά του. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση.

4.5 ότι το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

4.6 ότι το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές

4.7 ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει τις συμβατικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

4.8 ότι θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....% Ρητά δε, συμφωνείται ότι πέραν του ανωτέρω ποσού, ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση διατηρεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής από την εκτέλεση της παρούσας. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών απαγορεύεται. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση οικονομικών φορέων, η καταβολή θα γίνεται σε κάθε μέλος της ένωσης κατά το ποσοστό της συμμετοχής του σε αυτήν.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή (άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης)

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

5.7. Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση.

5.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει στα τιμολόγια τον αριθμό της σύμβασης.

Άρθρο 6

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης.

1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και

υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

1.3 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

1.4 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης. Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

1.5 Αν κατά την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών η επιτροπή διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) καθώς και του άρθρου 4 της παρούσας σύμβασης, τα δικαιώματα του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από την Αναθέτουσα Αρχή οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

Άρθρο 7

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

7.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

7.2 Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

7.3 Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 8

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

8.1 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.»

8.2 Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που

χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

8.3 Ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως προβλέπονται στο άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης

Άρθρο 9

Υπεργολαβία

9.1 Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

9.2 Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Ο ανάδοχος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών

9.3 Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

9.4 Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 10

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

10.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

10.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 11

Ανωτέρα Βία

11.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

11.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε

που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 12

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 13

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εάν η επιτροπή παρακολούθησης της εκτέλεσης της παρούσας διαπιστώσει παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Άρθρο 14

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

14.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

14.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

14.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 15

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137) [Αφορά σε φυσικά πρόσωπα]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο. Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.)

Β). Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 16

Απαγορεύεται η σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σχετικής σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν καθώς και η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής. Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Γ.Ν. Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»
(υπογραφή)

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ
(υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	Οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν Σύμβαση ενός (1) έτους για την καθημερινή Λειτουργία, Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» με εταιρεία παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης ανάλογων Εγκαταστάσεων. <u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)</u> A. ΓΕΝΙΚΑ 1. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει για ένα (1) έτος, την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη, Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας Καθημερινά επί 24ωρου βάσεως, των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, <u>εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.</u> Τα παραπάνω θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, τους κανόνες της επιστήμης καθώς και τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου του εκάστοτε εξοπλισμού και της Τεχνικής Υπηρεσίας. Επισυνάπτονται οι γενικοί και ειδικοί τεχνικοί όροι και παραρτήματα που θα αποτελούν όλα αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. 2. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την Προληπτική και Επισκευαστική Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη, Παρακολούθηση και Εξασφάλιση Καλής Λειτουργίας όλων των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων - Δικτύων και του Εξοπλισμού, που είναι εγκατεστημένες στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» όλο το εικοσιτετράωρο (24ωρο) και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την διάρκεια της σύμβασης. Όλες οι ενέργειες και οι παρεμβάσεις λειτουργίας, ελέγχου και συντήρησης του Αναδόχου, θα πραγματοποιούνται πάντα με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών των αντίστοιχων δικτύων και των εγκαταστάσεων, των service manual και των user manual που τα συνοδεύουν. 3. Ενδεικτικά οι εγκαταστάσεις αναφέρονται στη <u>σελίδα 49</u> της παρούσας Διακήρυξης. <u>Η υποχρέωση του Αναδόχου σε σχέση με τις ανωτέρω εγκαταστάσεις συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη (καταγραφή μετρήσεων, πραγματοποίηση δειγματοληψιών, καταγραφή στατιστικών στοιχείων, καταγραφή προβλημάτων και δυσλειτουργιών) και λειτουργία (χειρισμοί και επεμβάσεις όποτε αυτό είναι δυνατόν για αποκατάσταση της λειτουργίας τους), των εγκαταστάσεων αυτών, βάσει σχετικών εξειδικευμένων οδηγιών της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου αλλά και των Κατασκευαστικών Σχεδίων και</u>	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		

	Οδηγιών (service manual, user manual) από τους εξειδικευμένους αντιπροσώπους, τους κατασκευαστές και συντηρητές τους (ακόμα και τηλεφωνικώς αν αυτό κριθεί αναγκαίο), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή, ασφαλής και απρόσκοπτη λειτουργία τους. <u>Υποχρέωση του Αναδόχου</u> όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, θα είναι και η καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και διανέμουν το παραγόμενο έργο και λειτουργίες τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους (π.χ. καθαρισμοί φίλτρων, δεξαμενών, λιπάνσεις, καθαρισμοί χώρων, έλεγχος ηλεκτρικών παροχικών πινάκων, υδραυλικών συλλεκτών, έλεγχος δικτύων τροφοδοσίας και διανομής, κλπ). 4. Υποχρέωση του Αναδόχου θα είναι επίσης, όσον αφορά τις εν λόγω εγκαταστάσεις, η παρουσία του και η σχολαστική και επισταμένη επίβλεψη από αυτόν, των πραγματοποιούμενων εργασιών των Εξειδικευμένων Συντηρήσεων των εγκαταστάσεων αυτών, τακτικών και εκτάκτων, και η ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του πάνω σε αυτές, έτσι ώστε αυτό να είναι πάντα σε ετοιμότητα και ενημερωμένο προκειμένου να λειτουργεί με ασφάλεια και απρόσκοπτα τις ανωτέρω εγκαταστάσεις αλλά και να αντιμετωπίζει τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες αυτών μέχρι την παρουσία επί τόπου των εξειδικευμένων συνεργείων συντήρησής τους. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να συνεργάζεται στενά και όποτε αυτό απαιτηθεί τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου όσο και με τους Εξειδικευμένους Συντηρητές, των εν λόγω εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. <u>Μετά από κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη επίσκεψη Εξειδικευμένης Συντήρησης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί στην ενημέρωση των αντίστοιχων Φακέλων Συντήρησης των Εγκαταστάσεων αυτών καθώς και των βιβλίων και των αρχείων συντήρησης που απαιτούν οι ισχύοντες κανονισμοί, εγκύκλιοι και νόμοι και οι οδηγίες συντήρησης, σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.</u> Ο Ανάδοχος θα έχει πάντοτε προσβάσιμους και ενημερωμένους τους σχετικούς Πίνακες Προγραμματισμού Συντηρήσεων και Τεχνικής Υποστήριξης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων που αφορούν την παρούσα σύμβαση <u>είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης καθώς και όλων των αρχείων και βιβλίων-μητρώων συντηρήσεως αυτών.</u> Θα συνεργάζεται καθημερινά για την συμπλήρωση των ανωτέρω Πινάκων και αρχείων, βιβλίων – μητρώων τόσο με την Τεχνική Υπηρεσία όσο και με την επιτροπή παρακολούθησης των συμβάσεων και θα ενημερώνει έγκαιρα όλους τους ανωτέρω εμπλεκόμενους για τα προβλήματα των εγκαταστάσεων και τους χρόνους προγραμματισμού συντήρησης. Επίσης θα συμβάλλει με το προσωπικό του στη σύνταξη των απαραίτητων τεχνικών-οικονομικών προδιαγραφών για τη συντήρηση, τεχνική υποστήριξη και βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της απόδοσης όλων των Η/Μ εγκαταστάσεων <u>είτε υποστηρίζονται από αυτόν είτε από εξειδικευμένες εταιρείες συντήρησης, όποτε αυτό απαιτείται από την απόδοση των εγκαταστάσεων αλλά και όποτε αυτό ζητηθεί από το Γ.Ν.Ν.Θ.Α</u>	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	---	--	--

	<u>«Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για τον προγραμματισμό λειτουργίας τους.</u> Ενώ όσον αφορά τη λειτουργία των Ανελκυστήρων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να διαθέτει εκπαιδευμένο προσωπικό για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς όποτε αυτό απαιτηθεί. 5. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η καθημερινή Συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων των Ενοικιαζόμενων χώρων του Νοσοκομείου (κυλικείο). Η υποχρέωση, όμως, του Αναδόχου σε σχέση με τα ανωτέρω συνίσταται στην καθημερινή επίβλεψη και εξασφάλιση της λειτουργίας των Η/Μ Δικτύων που υποστηρίζουν σε κεντρικό επίπεδο τις ανωτέρω εγκαταστάσεις (Κεντρικοί Παροχικοί Ηλεκτρολογικοί Πίνακες, Κεντρικά Παροχικά Δίκτυα: Νερού και Ζεστού Νερού Χρήσης, καθώς και τα Δίκτυα Τηλεφωνίας), προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. Επίσης περιλαμβάνεται η καταγραφή και η καταχώρηση των μηνιαίων καταγραφών των ενδιάμεσων μετρητών κατανάλωσης ενέργειας (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο), που είναι εγκατεστημένοι και τροφοδοτούν τους χώρους αυτούς, σε ειδικά έντυπα της Υποδ/νσης Τεχνικού και η αποστολή τους στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» στο τέλος κάθε μήνα λειτουργίας. 6. Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η λειτουργία και συντήρηση των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά ο Ιατροτεχνολογικός Εξοπλισμός του Νοσοκομείου. 7. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας τα παρακάτω έντυπα: Καθημερινά: 1. Το Ημερήσιο Δελτίο Αναφοράς Συμβάντων (ΗΔΑΣ), το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες που πραγματοποιηθήκαν και τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν, σύμφωνα με τις καταγραφές στο Βιβλίο Συμβάντων, κατά την προηγούμενη ημέρα, <u>εγγράφως και ηλεκτρονικά.</u> 2. Το Ημερήσιο Δελτίο Ελέγχου Ορθής Λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων, στο οποίο θα καταγράφονται οι μετρήσεις, οι έλεγχοι και οι εργασίες που πραγματοποιήθηκαν ανά βάρδια εργασίας, καθώς και τυχόν παρατηρήσεις, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου ή τον ορισμένο αναπληρωτή του, κατά την προηγούμενη ημέρα, εγγράφως και ηλεκτρονικά. Μηνιαίως: 1. Το Πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού για το επόμενο μήνα εργασίας, το οποίο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου. 2. Το Παρουσιολόγιο του Προσωπικού του Αναδόχου για τον προηγούμενο μήνα παροχής υπηρεσιών, με τις παρουσίες του προσωπικού και τις ώρες εργασίας του, το οποίο θα φέρει τις υπογραφές του προσωπικού για κάθε ημέρα εργασίας του. Το Παρουσιολόγιο θα υπογράφεται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ».	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	---	--	--

	3. Πίνακες με τις καταναλώσεις Ενεργειακών Πόρων (Ρεύμα, Νερό, Φυσικό Αέριο, Υγρό O₂), του προηγούμενου μήνα. Οι Πίνακες θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου. Περιοδικά: 1. Τα Περιοδικά Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (ανάλογα με την περιοδικότητα που προβλέπουν οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), των Η/Μ Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και τα παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αντικείμενο των συμβατικών εργασιών του Αναδόχου, για τα οποία θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών. Τα σχετικά έντυπα θα υπογράφονται αρμοδίως από τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Αναδόχου αλλά και την Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ». 8. Ο Ανάδοχος θα εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία και συσκευές που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, καθώς και με τις απαραίτητες στολές εργασίας, καθώς και όλα τα υπόλοιπα μέτρα διασφάλισης της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, για τους οποίους αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο ανάδοχος. 9. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι τουλάχιστον για ένα (1) μήνα και θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου προς έγκρισή τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την λήξη του προηγούμενου μήνα. Το προσωπικό του αναδόχου μαζί με το μόνιμο τεχνικό προσωπικό του Νοσοκομείου θα αποτελούν ένα ενιαίο λειτουργικά σύνολο, για την συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Νοσοκομείου. 10. Η αναθέτουσα αρχή του Νοσοκομείου θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει με προσωπικό των αυτών ειδικοτήτων και ισάριθμο του απομακρυνθέντος. 11. <u>Όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα και μη υλικά συντήρησης (ανταλλακτικά, αναλώσιμα, λιπαντικά, λαμπτήρες, αέρια, εξαρτήματα κ.λ.π.) θα προμηθεύονται με φροντίδα, ευθύνη και δαπάνη του Νοσοκομείου, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.</u> 12. <u>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί εγκαίρως και εγγράφως στην Υποδ/νση της Τεχνικής Υπηρεσίας τις προβλεπόμενες ποσότητες των ανωτέρω υλικών. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα κάνει χρήση των προτυποποιημένων εντύπων της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Κάθε αίτημα για παραγγελία υλικών ή ανταλλακτικών για την συντήρηση και αποκατάσταση προβλημάτων των Η/Μ εγκαταστάσεων θα είναι επαρκώς αιτιολογημένο και θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό, κωδικοποίηση υλικών σύμφωνα με τα πρότυπα και τις οδηγίες των υπηρεσιών του νοσοκομείου.</u> 13. Για κάθε ένα από τα παραρτήματα που αποτελούν	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	--	--	--

αντικείμενο των συμβατικών εργασιών θα υπάρχει και θα τηρηθεί χρονοπρόγραμμα εργασιών για τα οποία θα υπογράφονται αντίστοιχα μηνιαία-διμηνιαία-τριμηνιαία-εξαμηνιαία-ετησία (περιοδικά) Φύλλα (Δελτία) Ελέγχου, τα οποία θα πιστοποιούν την έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών, τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στα απαραίτητα έγγραφα που θα προσκομίζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου ο Ανάδοχος για την πληρωμή του για την αντίστοιχη περίοδο. <u>Μη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων από το Νοσοκομείο.</u> 14. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες της αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο. 15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα, τα οποία και θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία-συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του αντίστοιχου εξοπλισμού του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με τα οποία θα συμπληρώνει την υπάρχουσα στελεχιακή υποδομή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και θα λειτουργούν ως ένα ενιαίο σύνολο για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Νοσοκομείου. 16. Τα άτομα που θα απασχολεί πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα που αναφέρονται στην <u>Παράγραφο Ε, Προσωπικό του Αναδόχου, του Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών</u> (σελίδα 90 της Διακήρυξης), τα οποία θα αποδειχθούν με την κατάθεση στην Υπηρεσία επικυρωμένων αντιγράφων πτυχίων, αδειών κ.λ.π. καθώς και βεβαιώσεων Δημοσίων Υπηρεσιών. 17. <u>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς νόμους για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία – ασφάλεια εργαζομένων κ.λ.π. και θα ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.</u> 18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο. 19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό στο Νοσοκομείο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς απέναντι στους τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου, ομοιόμορφης εμφάνισης με την ένδειξη «Τεχνικό Προσωπικό + Επωνυμία Εταιρείας». 20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό, του ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς λειτουργίας ή συντήρησης αυτών. 21. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο από αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Η αναθέτουσα αρχή, διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει σε εργαζόμενο του αναδόχου να εργασθεί, εάν δεν αποδείξει ο ανάδοχος ότι είναι ασφαλισμένος.	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	--	--

	22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων έναντι του Νοσοκομείου. 23. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/σης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες. 24. Αναλυτικότερη περιγραφή των υποχρεώσεων του αναδόχου γίνεται στο τεύχος του Παραρτήματος Α' των Τεχνικών Προδιαγραφών	ΝΑΙ ΝΑΙ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄				
Αφορούν Σύμβαση ενός (1) έτους, για την καθημερινή Λειτουργία και Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», χωρίς ανταλλακτικά και αναλώσιμα, εκτός των εγκαταστάσεων που προβλέπεται προληπτική και επισκευαστική συντήρηση με ανταλλακτικά από τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας, με εταιρεία παροχής υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης ανάλογων Εγκαταστάσεων.				
<u>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ)</u>				
	Α. ΓΕΝΙΚΑ Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει και πραγματοποιήσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και εργασίες για την εξασφάλιση της ορθής, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των Η/Μ Εγκαταστάσεων και του Εξοπλισμού τους όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Ως «Η/Μ Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός του Νοσοκομείου» ορίζεται το σύνολο των Η/Μ Εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου, είτε εντός των κτιρίων που λειτουργούν, είτε εκτός αυτών, του Ξενώνα Βραχείας Παραμονής της Ψυχιατρικής Κλινικής στην Ρόδου 8 και στο Κέντρο Ψυχικής Υγείας στην Νερούτσου 24 κ' Μενεσθέως <u>πλην των Ιατρικών Μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου.</u> <u>Συνοπτικά περιγράφονται οι Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ Ο Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Ν.ΘΑ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και οι απαραίτητες εργασίες ελέγχου, καταγραφής ενδείξεων, συντήρησης, λειτουργίας, τεχνικής υποστήριξης ως ακολούθως:</u>	ΝΑΙ ΝΑΙ		
<u>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</u>				
	Οι παρακάτω εργασίες, όπως αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα χωριστά, αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας για το κάθε είδους αντικείμενο των εγκαταστάσεων. Αν οι απαιτήσεις του κατασκευαστή υπερβαίνουν τις παρακάτω οδηγίες τότε ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση που προστίθενται υλικά (μετρητές, βάνες, ασφαλιστικά, αντεπίστροφα, αντικραδασματικά κλπ εξαρτήματα καθώς και αντλίες) στα δίκτυα που περιγράφονται στα παρακάτω παραρτήματα αυτά θεωρούνται μέρος των δικτύων και αποτελούν μέρος της παρούσας σύμβασης.	ΝΑΙ		

	Οι εργασίες παρακολούθησης καλής λειτουργίας των διαφόρων τμημάτων και εξοπλισμών των Εγκαταστάσεων των κτιρίων καθορίζονται αναλυτικά παρακάτω. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί τα εγχειρίδια των κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση και διάγνωση συμβάντων και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του. Σε κάθε περίπτωση μονάδες και μηχανήματα (π.χ. κλιματισμός) που εξυπηρετούν κρίσιμους χώρους και εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (Χειρουργεία, Μ.Ε.Θ., Μ.Α.Φ., Μονάδα Καρδιολογικής, κλπ), θα τίθενται εκτός λειτουργίας για λόγους επισκευής – συντήρησης πάντα σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία, για χρονικό διάστημα που δεν θα επιφέρει δυσλειτουργία σε αυτές.	ΝΑΙ ΝΑΙ		
Β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ				
1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ				
	Για τη λειτουργία, συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κεντρικού κλιματισμού όλων των κτιρίων και την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν, προβλέπονται τα εξής: <u>Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</u> Όσον αφορά την λειτουργία περιλαμβάνονται τα εξής παρακάτω: - καθημερινοί έλεγχοι σε όλες τις εγκαταστάσεις - χειρισμοί για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων - λειτουργία των Λεβητοστασίων - τήρηση ημερολογίου και μητρώου μηχανημάτων - λειτουργία και υποστήριξη συστημάτων BMS - εργασίες για την αλλαγή της λειτουργίας από χειμώνα σε καλοκαίρι και αντίστροφα - καθημερινός χειρισμός των εγκαταστάσεων θέρμανσης ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και τις καιρικές συνθήκες μετά την εντολή από την Τεχνική Υποδιεύθυνση - Έλεγχος και αποκατάσταση ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων θέρμανσης, Ζεστού Νερού Χρήσης (κυκλοφορητές, αυτοματισμοί κλπ) όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
	<u>Β. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</u> Για την συντήρηση των εγκαταστάσεων και την αποκατάσταση των βλαβών τους προβλέπονται τα εξής παρακάτω: - Οι εργασίες αποκατάστασης των βλαβών του τεχνικού καλύπτονται οικονομικά από την σύμβαση και δεν βαρύνουν το Νοσοκομείο - Αναλώσιμα και ανταλλακτικά (φρεον, σακκόφιλτρα, προφίλτρα, ιμάντες) <u>βαρύνουν τον Ανάδοχο</u> και τα εξαρτήματα που δύνανται να απαιτηθούν κατά την διάρκεια της συντήρησης των εγκαταστάσεων ή της αποκατάστασης των βλαβών τους, βαρύνουν το Νοσοκομείο. - Στη συντήρηση εγκαταστάσεων κλιματισμού <u>δεν περιλαμβάνεται</u> συντήρηση καυστήρων, λεβήτων και έκδοση	ΝΑΙ		

<u>μηναίων θερμοτεχνικών φύλλων καύσης</u> Στις υποχρεώσεις της συντήρησης περιλαμβάνονται τα εξής παρακάτω: 1. Συντήρηση κεντρικών κλιματιστικών μονάδων: <u>Κάθε δύο (2) μήνες</u> α) Έλεγχος ανεμιστήρων: • Έλεγχος σύνδεσης πτερωτής ανεμιστήρα και άξονα • Λίπανση ρουλεμάν • Έλεγχος λειτουργίας κινητήρα • Έλεγχος τάνυσης ιμάντων • Έλεγχος ιμάντων και τροχαλίων • Καθαρισμός πτερωτής • Έλεγχος στήριξη • Έλεγχος χειριστηρίου • Έλεγχος για θορύβους και συντονισμούς • Καθαρισμός προφίλτρων και αντικατάστασή τους ανά εξαμήνο β) Έλεγχος συνδέσεων σωληνώσεων για διάβρωση ή διαρροή γ) Έλεγχος λειτουργίας τρίοδης βάνας δ) Έλεγχος λειτουργίας αντιστάσεων ε) Έλεγχος λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού, θερμοστατών κλπ <u>Κάθε έξι (6) μήνες:</u> α) Καθαρισμός στοιχείων β) Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων γ) Έλεγχος αποχέτευσης δ) Αντικατάσταση σακκοφίλτρων 2. Συντήρηση τοπικών κλιματιστικών μονάδων (FAN COIL) <u>Κάθε δύο (2) μήνες:</u> • Καθαρισμός του φίλτρου • Καθαρισμός λεκάνης συλλογής συμπυκνωμάτων • Έλεγχος αποχέτευσης • Έλεγχος λειτουργίας τρίοδης βάνας • Καθαρισμός στομίου προσαγωγής και αναρρόφησης αέρα • Έλεγχος και καθαρισμός ανεμιστήρα • Έλεγχος συνδέσεων σωληνώσεων και εξαεριστικών δικτύου για διαρροές • Έλεγχος λειτουργίας μοτέρ • Αποκατάσταση μονώσεων • Έλεγχος ηλεκτρονικού κυκλώματος-αυτοματισμού και θερμοστάτη χώρου • Λήψη θερμοκρασιών προσαγωγής- επιστροφής νερού <u>Κάθε χρόνο:</u> • Καθαρισμός του στοιχείου με χρήση ατμοκαθαριστή • Αντικατάσταση του φίλτρου <u>Καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου:</u> • Αποκατάσταση βλαβών • Αντικατάσταση φθαρμένων πάνελ ψευδοροφής • Αντικατάσταση σπασμένων πτερωτών • Αντικατάσταση καμένων μοτέρ	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		

• Μόνωση σωληνώσεων κεντρικού δικτύου ή αποκατάσταση αυτών • Αντικατάσταση τριόδων βανών • Αντικατάσταση θερμοστάτη χώρου 3. Συντήρηση ανεμιστήρων: <u>Κάθε χρόνο:</u> • Έλεγχος σύνδεσης πτερωτής ανεμιστήρα και άξονα (για τυχόν στρεβλώσεις πτερυγίων, παράκεντρη κίνηση, κ.λ.π) • Λίπανση ρουλεμάν • Αντικατάσταση ιμάντων 4. Συντήρηση ψυκτών: <u>Κάθε δύο (2) μήνες θα γίνονται τα παρακάτω:</u> α) Γενική συντήρηση: • Καθαρισμός της μονάδας και της γύρω περιοχής από βρωμιές και αντικείμενα που ενοχλούν τη σωστή λειτουργία της μονάδας • Καθαρισμός των εκτιθέμενων σωληνώσεων από σκόνη και βρωμιά για την επιθεώρηση από διαρροές. • Έλεγχος όλων των συνδέσεων με βίδες και ηλώσεις για χαλάρωση για• αποφυγή δονήσεων • Έλεγχος όλων των ενώσεων μόνωσης των εναλλακτών και των σωληνώσεων της μονάδας • Έλεγχος ανεμιστήρων για δονήσεις και συντονισμούς • Έλεγχος αντλίας νερού για θορύβους κατά την λειτουργία τους • Έλεγχος των τριόδων βανών • Έλεγχος οργάνων ελέγχου και αυτοματισμών • Καθαρισμός φίλτρων ή αντικατάσταση τους όπου απαιτείται • Έλεγχος και μέτρηση H/P και LP • Έλεγχος στάθμης λαδιού συμπιεστή σε θέση ηρεμίας • Έλεγχος λειτουργίας συμπιεστών β) Ηλεκτρονικά-Αυτοματισμοί • Έλεγχος ακροδεκτών επαφών ηλεκτρικού πίνακα για χαλάρωση και σύσφιξη αν απαιτείται • Έλεγχος για αλλαγή των ασφαλειών της μονάδας (κάθε 1500 ώρες χρήσης ή 3 χρόνια) • Έλεγχος λειτουργίας M/Σ, ρελέ χρονοδιακόπτη εκκίνησης, ασφαλιστικών διατάξεων, αμπερομέτρηση συμπιεστή • Έλεγχος κατάστασης καλωδίωσης και επαφών, αντλίας, συμπιεστών και ανεμιστήρων. γ) Κύκλωμα σωληνώσεων, εναλλάκτες • Έλεγχος διαρροών στα κυκλώματα του ψυκτικού υγρού και συμπλήρωση του σε υγρά μορφή • Έλεγχος διαρροών στο κύκλωμα του νερού • Έλεγχος κατάστασης και καθαριότητας εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-αέρα • Χημικός καθαρισμός εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-αέρα • Έλεγχος μανομέτρων και θερμομέτρων • Έλεγχος κατάστασης και καθαρότητας εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-νερού • Χημικός καθαρισμός εναλλάκτη ψυκτικού υγρού-νερού ανά έτος.	ΝΑΙ ΝΑΙ		
---	-------------------------------------	--	--

<u>Κάθε εξάμηνο πρέπει να πραγματοποιούνται όλα τα παρακάτω:</u> • Χημικός καθαρισμός στοιχείων συμπίκνωσης • Έλεγχος ψυκτικού κυκλώματος για διαρροή ψυκτικού υγρού • Έλεγχος και σύσφιξη συμπιεστών • Έλεγχος ποσότητας ψυκτελαίου στους συμπιεστές • Έλεγχος λειτουργίας και σύσφιξη αυτοματισμών και ηλεκτρολογικών συνδέσεων • Έλεγχος κυκλώματος νερού καθαρισμός φίλτρων ψυκτών • Έλεγχος ασφαλιστικών διατάξεων νερού των ψυκτών • Μετρήσεις και ρυθμίσεις (ψυκτικές-ηλεκτρολογικές) για ασφαλή και οικονομική λειτουργία • Πλήρωση με ψυκτικό υγρό • Έλεγχος ανεμιστήρων Οι εταιρίες οι οποίες επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα πρέπει να παραδώσουν μαζί με τα σχετικά αποδεικτικά τους έγγραφα και έναν τιμοκατάλογο με ενδεικτικές τιμές των υλικών και των ανταλλακτικών που ενδεχομένως απαιτηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης	ΝΑΙ		
<u>Κάθε έτος πρέπει να πραγματοποιούνται τα παρακάτω:</u> • Χημικός καθαρισμός και απολύμανση καναλιών και Κ.Κ.Μ.	ΝΑΙ		

2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ

A. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση των συστημάτων αρνητικής πίεσης των θαλάμων του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε βλάβης. B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 1) Η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων κλιματισμού των θαλάμων μόνωσης της μονάδας Α΄ Π/Π, των θαλάμων μονάδος ανθεκτικής φυματίωσης, του μικροβιολογικού εργαστηρίου και ενός θαλάμου της μονάδος ΕΜΛΑ περιλαμβάνει: • Το καθαρισμό των προφίλτρων των Κεντρικών Κλιματιστικών Μονάδων κάθε τρεις (3) μήνες. • Τον εποπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων (ανεμιστήρες, δίκτυα σωληνώσεων, αυτοματισμός) κάθε τρεις (3) μήνες. • Την άμεση και εντός δύο (2) ωρών διαθεσιμότητα Τεχνικού της εταιρείας σας για την διαπίστωση της βλάβης σε περίπτωση έκτακτης κλήσης. 2) Η προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων κλιματισμού των θαλάμων υποπίεσης στην 2^η και στην 6^η Κλινική του «ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟΥ» περιλαμβάνει : • Την προληπτική συντήρηση της Αντλίας Θερμότητας (τέσσερεις (4) φορές το έτος) που περιλαμβάνει καθαρισμό εναλλάκτη, έλεγχο ψυκτικού μέσου, έλεγχο ηλεκτρικών συνδέσεων, έλεγχο πιέσεων και θερμοκρασίας καθώς και την μεταγωγή από λειτουργία Θέρμανσης σε Ψύξη και αντίστροφα. • Την αντικατάσταση των απόλυτων φίλτρων τουλάχιστον κάθε τρεις (3) μήνες. • Τον καθαρισμό των προφίλτρων των Κεντρικών Μονάδων κάθε δύο (2) μήνες.	ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	-------------------------------------	--	--

	• Την αντικατάσταση των σακκόφιλτρων μία (1) φορά κάθε έτος. • Τον εποπτικό έλεγχο των εγκαταστάσεων (ανεμιστήρες, δίκτυα σωληνώσεων, αυτοματισμός) κάθε δύο (2) μήνες. • Την άμεση και εντός 24ωρών διαθεσιμότητα Τεχνικού της εταιρείας σας για την άμεση διαπίστωση βλάβης σε περίπτωση έκτακτης κλήσης. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει επίσης όλες τις εργασίες που αναφέρονται στο τιμολόγιο αναλωσίμων και οι οποίες θα εκτελούνται σε συχνότητα και χρόνο που θα επιλέγει η Τεχνική Υποδιεύθυνση. Οι εργασίες που θα λαμβάνουν χώρα κατά τον καθαρισμό των προφίλτρων θα γίνονται σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και τα μέτρα προστασίας που απαιτούνται. Κάθε τεχνικός θα φέρει : • Στολή μολυσματικών χώρων CLASSIC+ • Μάσκα μολυσματικών χώρων FFP3 • Γάντια • Γαλότσες Τα απόβλητα καθώς και ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός θα παραδίδονται σε υπεύθυνο που θα ορίσει η Τεχνική Διεύθυνση του Νοσοκομείου προς καταστροφή. Ενδεικτικά θα δοθούν τιμές των βασικών ανταλλακτικών οι οποίες και θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (πίνακας βασικών ανταλλακτικών στη σελίδα 59 της Διακήρυξης).	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	---	--	--

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ

Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ				
	Α1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
	Η λειτουργία του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου πραγματοποιείται σε μία βάρδια κάθε ημέρα. Η βάρδια ξεκινά στις 6:30 π.μ. και ολοκληρώνεται στις 14:30 μ.μ. Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες σε βάρδιες για τη λειτουργία του λεβητοστασίου ατμού απαιτείται καθημερινά η παρουσία ενός (1) τεχνικού με τις τυπικές και ουσιαστικές ικανότητες για την εργασία του ως θερμαστής. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει με ενέργειές του και το "ΒΙΒΛΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΤΜΟΛΕΒΗΤΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» αρμοδίως θεωρημένο και φιλομετρημένο.	ΝΑΙ		
	Α2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
	Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται με υπεύθυνη δήλωση να δηλώσουν ότι εάν αναδειχθούν μειοδότες, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσουν υποχρεωτικά τα δικαιολογητικά επαγγελματικής άδειας εργασίας (άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4ης ειδικότητας) του τεχνικού ή των τεχνικών που θα χρησιμοποιήσουν.	ΝΑΙ		
	Ο ανάδοχος οφείλει να απομακρύνει από το λεβητοστάσιο αμέσως, κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του, ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, χωρίς την συγκατάθεση της Επιτροπής Παρακολούθησης και του Νοσοκομείου. Το δικαίωμα της Επιτροπής Παρακολούθησης και του Νοσοκομείου, ουδόλως απαλλάσσει τον ανάδοχο της πλήρους ευθύνης του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.	ΝΑΙ		
	Το πρόγραμμα των βαρδιών του προσωπικού του αναδόχου θα καθορίζεται από τον ίδιο τον ανάδοχο και θα υποβάλλεται εγκαίρως προς έγκριση στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι βάρδιες περιλαμβάνουν Σάββατα, Κυριακές και αργίες.	ΝΑΙ		
	Το προσωπικό του αναδόχου τίθεται στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και υπό την επίβλεψή της θα γίνονται όλες οι εργασίες για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Κεντρικού Λεβητοστασίου Ατμού.	ΝΑΙ		
	Οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται από το προσωπικό του αναδόχου είναι οι παρακάτω:			
	- Ενεργοποίηση του συστήματος λειτουργίας του λεβητοστασίου ατμού. - Συνεχής παρακολούθηση της εύρυθμης λειτουργίας του εξοπλισμού. - Πραγματοποίηση μετρήσεων και καταγραφή σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά την διάρκεια κάθε βάρδιας ενδεικτικών μεγεθών της καλής λειτουργίας και ασφάλειας του εξοπλισμού. Συγκεκριμένα πρέπει να ελέγχεται η πίεση, η στάθμη του νερού και η θερμοκρασία σε κάθε ατμολέβητα καθώς και όποιο άλλο μέγεθος κριθεί απαραίτητο να παρακολουθείται. Οι παραπάνω μετρήσεις θα καταγράφονται σε κατάλληλο ημερολόγιο λειτουργίας του εξοπλισμού, το οποίο θα τηρείται από την Υπηρεσία. - Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών εκείνων	ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		

που θα εξασφαλίζουν την ασφαλή και ομαλή λειτουργία του λεβητοστασίου (στρατσωνισμός όποτε απαιτείται, εναλλάξ ή παράλληλη λειτουργία των ατμολεβήτων ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος σε ατμό κτλ.) • Σε ημερήσια βάση και μία φορά ανά βάρδια θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας των καυσαερίων και μέτρηση της απόδοσης της καύσης του συστήματος καυστήρων_ατμολεβήτων με την χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (αναλυτής καυσαερίων). Τα αποτελέσματα των μετρήσεων αυτών θα καταχωρούνται στο σχετικό βιβλίο καταγραφής καυσαερίων που θα τηρείται από την Υπηρεσία. • Σε μηνιαία βάση θα γίνεται έλεγχος της ποιότητας του νερού τροφοδοσίας και των νερών των ατμολεβήτων που περιλαμβάνει τις εξής μετρήσεις: σκληρότητα, PH, ειδική αγωγιμότητα, χλωριόντα, σίδηρο, συγκριτικό έλεγχο με τις επιτρεπόμενες τιμές για τις εγκαταστάσεις του είδους και προσθήκη βελτιωτικού ή άλλου προϊόντος σε δοσολογία που θα προσδιορίζεται από το περιεχόμενο των γενομένων μετρήσεων. • Τερματισμός του συστήματος λειτουργίας του λεβητοστασίου ατμού. A3. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από την Υπηρεσία, ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται καθημερινώς όλες οι παραταθείσες βλάβες και ανωμαλίες, οι εργασίες συντήρησης του εξοπλισμού και γενικά οτιδήποτε αφορά το λεβητοστάσιο. Οι ως άνω εγγραφές θα θεωρούνται από το αρμόδιο επιβλέποντα της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του θερμαστή βάρδιας του Κεντρικού λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου. B. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟΥ ΑΤΜΟΥ 1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση του συνόλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου φυσικού αερίου εντός του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας. Όλες οι περιγραφόμενες από την παρούσα εργασίες είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου και θα υλοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τις οδηγίες του κατασκευαστή. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να να μεριμνήσει για την πιστοποίηση και την έκδοση άδειας λειτουργίας τους βάση της ισχύουσας Νομοθεσίας. 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντηρεί το σύνολο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και του δικτύου φυσικού αερίου εντός του λεβητοστασίου ατμού του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα παρακάτω: 2.1. Εφάπαξ έλεγχος της εγκατάστασης Εντός μηνός θα επιθεωρηθούν λεπτομερώς οι εγκαταστάσεις και θα συνταχθεί τεύχος παρατηρήσεων που θα συνοδεύεται με αντίστοιχες προτάσεις. 2.2. Μηνιαίες εργασίες ελέγχου και συντήρησης των δύο καυστήρων: Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης είναι οι παρακάτω:	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	--	--

Δύο φορές το χρόνο, μία ανά εξάμηνο, θα πραγματοποιηθεί εκκαπνισμός των λεβήτων και έλεγχος του εσωτερικού τους, σύμφωνα με τα παρακάτω : • Απομόνωση του λέβητα από τα δίκτυα ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος • Σταδιακή αποτόνωση και ψύξη του λέβητα • Αποσύνδεση και απομάκρυνση του καυστήρα από τον λέβητα • Άνοιγμα των εμπρόσθιων και οπίσθιων θυρών του λέβητα. • Επιθεώρηση του εσωτερικού του λέβητα για παραμορφώσεις, διαροές ή κατακρήμνιση των πυροδομών. Αποκατάσταση των πυροδομών όπου απαιτείται. • Εκτέλεση του εκκαπνισμού με χρήση μηχανικών μέσων, καθαρισμός /εκκαπνισμός του θαλάμου καύσης, των φλογοαυλών, του καπνοθαλάμου δηλαδή καθαρισμός του εσωτερικού του λέβητα από κάπνα και υπολείμματα καύσης. • Αντικατάσταση όλων των υαλοσαλαμαστρών – εφ όσον απαιτείται - για στεγανοποίηση του θαλάμου καύσης και των διαδρομών των καυσαερίων. • Κλείσιμο όλων των θυρών του λέβητα. • Επανεγκατάσταση καυστήρα στον λέβητα και επανασύνδεση όλων των παροχών. • Έλεγχος και αποκατάσταση του εξωτερικού περιβλήματος. • Έλεγχος και αποκατάσταση της περιφερειακής μόνωσης. • Έλεγχος και ρύθμιση των οργάνων οδήγησης του καυστήρα (θερμοστάτες, πρεσοστάτες κ.τ.λ.), και των υπολοίπων συσκευών (αντλίες νερού, κ.τ.λ.). • Έλεγχος και αποκατάσταση της πυρίμαχης επένδυσης της πόρτας. • Έλεγχος για διαρροή καυσαερίων από το λέβητα και αποκατάσταση αυτής. 2.4. Χημικός καθαρισμός των δύο (2) λεβήτων Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άπαξ χημικό καθαρισμό που αφορά φλογαυλωτούς λέβητες. Στα πλαίσια του χημικού καθαρισμού, θα εκτελεστούν και εργασίες υδραυλικής δοκιμασίας καθώς και παχυμετρήσεων. Συγκεκριμένα θα γίνουν τα εξής: • Απομόνωση του λέβητα από τα δίκτυα ατμού και ηλεκτρικού ρεύματος • Σταδιακή αποτόνωση και ψύξη του λέβητα • Άνοιγμα της ανθρωποθυρίδας που βρίσκεται στο άνω μέρος του λέβητα και εκτίμηση της εσωτερικής του κατάστασης με μείωση της στάθμης νερού. • Συναρμολόγηση κατάλληλου εξοπλισμού για την εκτέλεση του χημικού καθαρισμού (δεξαμενή, αντλία, σωληνώσεις, κ.τ.λ.) • Προσθήκη κατάλληλου διαλύματος ανόργανων οξέων με τα οποία εξουδετερώνονται οι καθαλατώσεις και δεν περικλείει κινδύνους φθοράς του μετάλλου του λέβητα και έναρξη διαδικασίας χημικού καθαρισμού. • Συνεχής ανακυκλοφορία του διαλύματος με ταυτόχρονη μέτρηση pH και πρόκληση αναταράξεων στο εσωτερικό του ατμολέβητα με χρήση κατάλληλου συμπιεστή για το σπάσιμο των σκληρών καθαλατώσεων.	ΝΑΙ		
---	-------------------	--	--

• Παύση της διαδικασίας όταν- με βάση τις τιμές του pH- έχει ολοκληρωθεί η μετατροπή των αλάτων σε μαλακό ίζημα. • Μείωση της στάθμης του νερού και έλεγχος της εσωτερικής κατάστασης του λέβητα. Επανάληψη της διαδικασίας μέχρι την αφαίρεση των καθυστερήσεων στο σύνολό τους. • Προσθήκη σόδας και ανακυκλοφορία διαλύματος για αδρανοποίηση τυχόν εναπομείναντος οξέος. • Εκπλύσεις του ατμοϋδροθαλάμου με νερό και απομάκρυνση όλων των στερεών (άλατα, λάσπη, κλπ) από τις επιφάνειες του πυθμένα του λέβητα, με άνοιγμα όλων των κεφαλοθυρίδων και χειροθυρίδων του λέβητα και με τη χρήση πιεστικού συγκροτήματος. • Εκτέλεση παχυμετρήσεων από πιστοποιημένο για το σκοπό αυτό άτομο και έλεγχο των αποτελεσμάτων με βάση τα αρχικά σχέδια του λέβητα • Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το Μηχανολόγο Μηχανικό του αναδόχου, συνοδευόμενη από τα αποτελέσματα των παχυμετρήσεων , περί ασφαλούς συνέχισης της λειτουργίας του ατμολέβητα. • Κλείσιμο ανθρωποθυρίδας και χειροθυρίδας και πλήρωση του λέβητα με νερό. • Υποβολή του λέβητα σε υδραυλική δοκιμασία και σε πίεση 1,5 φορά την ονομαστική πίεση λειτουργίας του • Έκδοση τεχνικής έκθεσης από το Μηχανολόγο Μηχανικό του αναδόχου, συνοδευόμενη από τα αποτελέσματα της υδραυλικής δοκιμασίας. • Επανασύνδεση με δίκτυα ηλ. ρεύματος και ατμού • Θέση σε λειτουργία και συνεχείς στρατσωνισμοί μέχρι πλήρους καθαρισμού του από στερεά κατάλοιπα. 2.5. Αντικατάσταση των παρεμβυσμάτων των ανθρωποθυρίδων των δύο (2) λεβήτων Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την προμήθεια και τοποθέτηση δύο παρεμβυσμάτων στις ανθρωποθυρίδες του λέβητα Νο 1 (420mm x 320mm x 25mm x 10mm και 150mm x 100mm x 20mm x 6mm) και δύο παρεμβυσμάτων στις ανθρωποθυρίδες του λέβητα Νο 2 (420mm x 320mm x 25mm x 10mm και 150mm x 100mm x 20mm x 6mm) 2.6. Συντήρηση των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών των Δύο (2) λεβήτων Συντήρηση όλων των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών του λέβητα (υαλοστάσια, στρατσώνες, φλοτεροδιακόπτες, ασφαλιστικά) και αποκατάσταση των διαρροών που παρουσιάζονται σε όργανα και εξαρτήματα του ατμολέβητα Νο 1. Συντήρηση όλων των περιφερειακών εξαρτημάτων και συσκευών του λέβητα (υαλοστάσια, στρατσώνες, φλοτεροδιακόπτες, ασφαλιστικά) και αποκατάσταση των διαρροών που παρουσιάζονται σε όργανα και εξαρτήματα του ατμολέβητα Νο 2. Έλεγχος ασφαλιστικών και των δύο λεβήτων 2.7. Εσωτερικό δίκτυο Φυσικού Αερίου Για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης του δικτύου Φυσικού Αερίου του Νοσοκομείου θα πραγματοποιούνται τα εξής : • Οπτικός έλεγχος στην διαδρομή των αγωγών καθώς και στις	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
---	---	--	--

εσωτερικού δικτύου φυσικού αερίου, των λεβήτων και καυστήρων ως εξής: <u>ΚΑΘΕ ΜΗΝΑ</u> • Έλεγχος και ρύθμιση των καυστήρων έκδοση θερμοτεχνικών φύλλων καύσης(σύμφωνα με την νομοθεσία) • Έλεγχος καλής λειτουργίας εξαρτημάτων αερίου (ρυθμιστές πίεσης, βαλβίδες κ.λ.π) • Καθαρισμός και ρύθμιση σπινθηριστών • Καθαρισμός φτερωτής και εσωτερικού καυστήρα • Έλεγχος-καθαρισμός ηλεκτρονικού προγραμματιστή • Καθαρισμός κεφαλής καυστήρα • Έλεγχος για διαρροές καπναερίου • Έλεγχος εκκίνησης- λειτουργίας καυστήρα • Οπτικός έλεγχος της εγκατάστασης για τραυματισμούς των σωληνώσεων και φθοράς της αντισκωρικής προστασίας. • Έλεγχος των ανιχνευτών αερίου και της ηλεκτροβάνας για τη σωστή λειτουργία τους. • Έλεγχος λειτουργίας μανομέτρων. • Έλεγχος όλων των gas-train με φορητό ανιχνευτή φυσικού αερίου. • Έλεγχος όλων των αποφρακτικών διατάξεων. • Έλεγχος όλων των σταθεροποιητών τάσεων (UPS) των λεβητοστάσιων. • Γενικός καθαρισμός λεβητοστασίων. <u>ΚΑΘΕ ΕΞΙ ΜΗΝΕΣ (επιπλέον)</u> • Έλεγχος όλων των συνδέσεων του δικτύου με φορητό ανιχνευτή φυσικού αερίου. • Έλεγχος της στεγανότητας όλων των συνδέσεων με αφρίζον μέσο . • Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των gas-train. • Έλεγχος όλων των ρυθμιστών, των βαλβίδων εκτόνωσης και των βαλβίδων ακραίας διακοπής και επαναρύθμιση τους εάν απαιτείται. • Έλεγχος των σωστών συνθηκών λειτουργία των εγκαταστάσεων για την Legionella και λήψη των απαραίτητων μέτρων που θα απαιτηθούν για την αποφυγή της. <u>ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ (επιπλέον)</u> • Άδεια του δικτύου φυσικού αερίου και πλήρωση αυτού με άζωτο για τον έλεγχο της στεγανότητας του δικτύου πολυαιθυλενίου (με χρήση καταγραφικού μανομέτρου) από τον υποσταθμό της ΕΠΑ μέχρι τους σταθμούς μείωσης της πίεσης έξω από τα λεβητοστάσια. • Έλεγχος λειτουργίας όλων των εξαρτημάτων του Gas Train (αντλίες πετρελαίου, φίλτρα, μπεκ, βαλβίδες ρυθμιστές κ.λ.π.) • Έλεγχος και καθαρισμός των λεβήτων : Καθαρισμός αυλών και καπνοθαλάμου με κατάλληλη συρματόβουρτσα Συλλογή αιθάλης από τους αυλούς και τον καπνοθάλαμο Έλεγχος για ίχνη διάβρωσης της θερμαινόμενης επιφάνειας Έλεγχος πυρίμαχης επένδυσης πόρτας λέβητα Έλεγχος-αντικατάσταση αμιαντοκόρδονου ή σαλαμάστρας πόρτας λέβητα Έλεγχος-αντικατάσταση στροβιλιστών Σύσφιξη-προσαρμογή πόρτας λέβητα και στερέωση καυστήρα	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
---	---	--	--

	Έλεγχος καλής κατάστασης ασφαλιστικών βαλβίδων λέβητα Ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΩΝ ΠΑΡΑΤΙΘΕΤΑΙ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ 66 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ			
5. ΑΠΟΦΡΑΞΗ ΜΕ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ				
	1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ελέγχει, να συντηρεί το αποχετευτικό δίκτυο του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας που αφορά τόσο το εξωτερικό όσο και το εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης όλων των κτιρίων του Νοσοκομείου. Επίσης μία φορά κατά την διάρκεια της σύμβασης του είναι υποχρεωμένος να καθαρίσει όλα τα φρεάτια του δικτύου αποχέτευσης από ρίζες, σκουπίδια κ.α. 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί ειδικό βιβλίο βλαβών στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ίδιο και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. 3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Για να μπορεί να ανταπεξέλθει ο ανάδοχος στο έργο του θα πρέπει να διαθέτει : 1. Αυτοκινούμενο πιεστικό συγκρότημα υδροβολής υψηλής πίεσης από 150 bar και άνω με παροχή νερού 250 lt/min και ελαστικό σωλήνα άνω των 100 μέτρων. 2. Βυτίο αναρροφήσεως στερεών λυμάτων από φρεάτια, στεγανούς βόθρους και λιποσυλλέκτες. 3. Σύστημα αποκοπής των ριζών που αναπτύσσονται στους αγωγούς του αποχετευτικού δικτύου (ριζοκόπτης). 4. Κατάλληλο εξοπλισμό για την απόφραξη, αγωγών, φρεατίων, σωληνώσεων, σιφωνίων σε εσωτερικούς χώρους κτιρίων.	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ				
	1. ΓΕΝΙΚΑ Σκοπός της παρούσας είναι να καθοριστούν τα πλαίσια μέσα στα οποία θα γίνει η ανάθεση της λειτουργίας, συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των ηλεκτρολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου με την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών συντήρησης. 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ <u>2.1 Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις</u> 2.1.1 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΡΕΥΜΑΤΟΔΟΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ ΑΝΤΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ κλπ) ΔΙΚΤΥΟ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ	ΝΑΙ		

	ΦΩΤΙΣΜΟΥ, ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΔΕΗ-ΗΖ-UPS). 1. Έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων 2. Έλεγχος ετοιμότητας και καλής λειτουργίας αυτοματισμών 3. Έλεγχος ρυθμίσεων αυτοματισμών (inverters, κλπ) και χειρισμούς για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. 4. Έλεγχος Ηλεκτρολογικών Πινάκων και δικτύων, έλεγχος συνέχειας, αποκατάσταση φθορών, καθαρισμός επαφών, αντικατάσταση υλικού, σύσφιξη συνδέσεως κ.λ.π. 5. Επιθεώρηση για τυχόν καθαρισμό των πινάκων (εσωτερικό και εξωτερικό) και απαίτησης επεμβάσεων και άμεση ενημέρωση της Τεχνικής Υπηρεσίας 6. Έλεγχος φωτιστικών σωμάτων. Σε αυτόν θα περιλαμβάνεται κατ' ελάχιστο έλεγχος στήριξης, αποκατάσταση φθορών, αντικατάσταση φθαρμένων λαμπτήρων και εξαρτημάτων τους, κλπ. Έλεγχος ρευματοληπτών, αποκατάσταση προβλημάτων στήριξης, αποκατάσταση φθορών κλπ. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή. 7. Μέριμνα για τον καθαρισμό όλων των κεντρικών υποσταθμών των κτιρίων του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθημερινό έλεγχο και λειτουργία των εν λόγω Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων και των Δικτύων τους και επιπλέον θα είναι υποχρεωμένος κατά τη διάρκεια της σύμβασης να προβεί στις παρακάτω ενέργειες: • Να ελέγξει το Δίκτυο του Φωτισμού Ασφαλείας στο σύνολό του (οδεύσεων διαφυγής και φωτισμό ασφαλείας, όλα τα φωτιστικά σημεία) μία (1) φορά ανά δύο μήνες κατά τη διάρκεια της σύμβασης και να προβαίνει σε αποφόρτιση και φόρτισή τους, προκειμένου αυτά να διατηρούνται σε καλή κατάσταση, βάση προγράμματος ενεργειών που θα καταθέσει στην Υποδ/ση Τ.Υ. • Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει (2) φορές κατά τη διάρκεια της σύμβασης έλεγχο όλων ανεξαιρέτως των Ηλεκτρολογικών Πινάκων Μέσης και Χαμηλής Τάσης και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησής τους. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει γενικά τις κάτωθι εργασίες: α)καθαρισμό πινάκων, β)σύσφιξη όλων των κοχλιών εντός των ηλεκτρολογικών πινάκων, ενεργειακή ανάλυση των πινάκων κίνησης υπό πλήρες φορτίο (U, I, cosφ, kW, kVAR, kVA, διανυσματική απεικόνιση όλων των μεγεθών και απεικόνιση αρμονικών τάσεων και εντάσεων σε πραγματικό χρόνο), γ) έλεγχος – δοκιμή θερμικών προστασίας του εξοπλισμού, δ) έλεγχος αυτοματισμού, προγραμματισμού και λειτουργίας inverter. • Τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων και μετρήσεων θα κατατίθενται στην Τεχνική Υπηρεσία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (xls) και σε έντυπη μορφή. 2.1.2 ΔΙΚΤΥΑ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ Καθημερινός έλεγχος και μέριμνα για την αδιάλειπτη λειτουργία των εν λόγω εγκαταστάσεων: 1. Συναγερμοί Ψυκτικών Θαλάμων 2. Συστήματα Ασφαλείας 3. Συστήματα κλήσης Νοσηλευτή	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	---	--	--

4. Συστήματα μεγαφωνικής αναγγελίας και εγκαταστάσεις αυτών 5. Συστήματα προτεραιότητας 6. Συστήματα Σωληνωτού Ταχυδρομείου (μόνο έλεγχος λειτουργίας) 7. Συστήματα ενδοεπικοινωνίας και αναζήτησης προσωπικού 8. Τηλεφωνικό κέντρο, τηλεφωνικές συσκευές και κατανεμητές, εγκατάσταση και δίκτυα δομημένης καλωδίωσης 2.2 Υδραυλικές εγκαταστάσεις 1. Καθημερινή επιθεώρηση του συνόλου των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης με σκοπό τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας 2. άμεση αντιμετώπιση μικροαποφράξεων και μικροδιαρροών συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων μικροϋλικών (λαστιχάκια, γωνιακά - ευθεία διακοπτάκια, σπιράλ, σιφώνια) 3. έλεγχος και καθαρισμός των υδρορροών 4. έλεγχος για διαρροές σε σιφώνια νιπτήρων, νεροχυτών, σε μπαταριές και αντικατάσταση των φθαρμένων υλικών 5. Έλεγχος σωληνώσεων, συλλεκτών, βανών, φίλτρων, οργάνων ενδείξεων, κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
---	-----	--	--

7. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ – Η/Ζ

1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Οι προς συντήρηση υποσταθμοί Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου «ΣΩΤΗΡΙΑ» είναι πέντε (5) και βρίσκονται στα εξής κτίρια: • Ηλεκτρολογείο (Κεντρικός Υποσταθμός) (2x1250 KVA) • Χειρουργικό Περίπτερο (2x630 KVA) • Μέγα Λαϊκό (2x630 KVA) • ΜΕΘ 50 κλινών (2x630 KVA) • Αιμοδυναμικό Εργαστήριο (630 KVA) Τα προς συντήρηση Η/Ζ είναι δώδεκα (12) και είναι τα παρακάτω: • Η/Ζ 750 KVA Κεντρικός Υποσταθμός • Η/Ζ 250 KVA Χειρουργείο • Η/Ζ 100 KVA Φαρμακείο • Η/Ζ 250 KVA ΤΕΠ • Η/Ζ 250 KVA Κ.Α.Α. • Η/Ζ 400 KVA ΜΕΓΑ ΛΑΪΚΟ • Η/Ζ 490 KVA 300 Γυναικών, Π/Π, Εργαστήρια • Η/Ζ 250 KVA Μονάδα Π/Π • Η/Ζ (2x850 KVA) ΜΕΘ 50 κλινών • Η/Ζ 400 KVA Αιμοδυναμικό Εργαστήριο • Η/Ζ 15 KVA Τροχήλατο 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, να υποβάλει έκθεση εντός δέκα (10) ημερών για την κατάσταση καθενός από τους τρεις (3) Υποσταθμούς Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου και καθενός από τα εννέα (9) Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη ξεχωριστά. Η έκθεση αυτή θα υπογράφεται από υπεύθυνο Ηλεκτρολόγο – Μηχανολόγο Μηχανικό. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να επισκέπτεται τους τρεις (3) Υποσταθμούς Μέσης Τάσης του Νοσοκομείου και	ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	-----------------------	--	--

να προβαίνει στις απαραίτητες εργασίες συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω, μια φορά το εξάμηνο. Θα τηρεί ειδικό βιβλίο στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Ιδρύματος. Επίσης ανά τρίμηνο θα γίνεται επιθεώρηση των υποσταθμών Μέσης Τάσης για την διαπίστωση της σωστής και ομαλής τους λειτουργίας προς αποφυγή πιθανών ανωμαλιών και βλαβών. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται ανά μήνα κάθε Η/Ζ και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης σύμφωνα με το δελτίο συντήρησης της παραγράφου 4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ, το οποίο και θα υποβάλει στον υπεύθυνο μηχανικό της υπηρεσίας. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο συντήρησης για κάθε Η/Ζ το οποίο θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό και θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Επίσης ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να βοηθήσει και να ολοκληρώσει την διαδικασία για την έκδοση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας των Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών, που έχει ήδη ξεκινήσει η υπηρεσία. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου. 3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΩΝ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω: 3.1 ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος. Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως πίνακα. Έλεγχος καλωδίων Μέσης Τάσης. Έλεγχος αυτοματισμών διακοπής. Έλεγχος γειώσεων προστασίας. Γενικός καθαρισμός. 3.2 ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος. Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως του Μ/Σ. Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως των καλωδίων. Έλεγχος των συστημάτων προστασίας. Έλεγχος της στάθμης λαδιού. (Για τους Μ/Σ ελαίου) Έλεγχος του αναπνευστικού συστήματος. Έλεγχος, καθαρισμός μονωτήρων μέσης και χαμηλής τάσης. Έλεγχος θερμοκρασίας Μ/Σ. Έλεγχος γειώσεων. Έλεγχος φωτισμού του χώρου. Δειγματολογικός έλεγχος λαδιού Μ/Σ. (Για τους Μ/Σ ελαίου) Γενικός καθαρισμός. 3.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ Μηχανικός και ηλεκτρολογικός έλεγχος. Έλεγχος αντιστάσεως μονώσεως του πίνακα. Έλεγχος αυτοματισμών διακοπής. Μέτρηση γειώσεως Υ/Σ. Γενικός καθαρισμός. 3.4 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΝΑΙ ΝΑΙ		
---	-------------------------------------	--	--

	Έλεγχος σωστής λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού 3.5 ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ Έλεγχος σωστής λειτουργίας των συστημάτων Πυρασφάλειας – Πυρόσβεσης 4. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΖΕΥΓΩΝ Οι εργασίες συντήρησης για το κάθε Η/Ζ στις οποίες θα προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ πρέπει να είναι σύμφωνα με το Δελτίο Συντήρησης Η/Ζ στις σελίδες 71-73 της Διακήρυξης.	ΝΑΙ		
8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ				
	1. ΕΙΔΟΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ Οι προς συντήρηση ανελκυστήρες του Νοσοκομείου 'ΣΩΤΗΡΙΑ' είναι 17 ανελκυστήρες προσώπων, 2 ανελκυστήρες φορτίων (πάσο) και ένα (1) αναβατόριο ΑΜΕΑ που βρίσκονται στα εξής κτίρια: ‘Χειρουργικό Περίπτερο’ (3 προσώπων – 1 φορτίων) ‘Μ. Λαϊκό’ (3 προσώπων) ‘300 Ανδρών’ (4 προσώπων) (1 εκτός λειτουργίας) ‘300 Ανδρών- Αιμοδυναμικό’ (1 προσώπων) ‘Κτίριο Μαγειρείων’ (1 προσώπων – 1 φορτίων) ‘ΚΑΑ’ (1 προσώπων) ‘300 Γυναικών’ (2 προσώπων) ‘Αδελφών Νοσοκόμων’ (1 προσώπων) ‘Αμφιθέατρο’ (1 αναβατόριο ΑΜΕΑ) (εκτός λειτουργίας) Ένας Ανελκυστήρας στο κτίριο Νερούτσου & Μενεσθέως 24, Αθήνα Ένας Ανελκυστήρας στο κτίριο Ρόδου 8, (Αγ. Νικόλαος- Αχαρνών) Αθήνα 2. ΣΤΟΙΧΕΙΩΔΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Η συντήρηση θα γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις περί εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης και ασφάλειας των ανελκυστήρων, Αριθμός Φύλλου 2604/22 Δεκεμβρίου 2008 Τεύχος Β΄ Αριθμ. Οικ. Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425, καθώς και τα πρότυπα ΕΛΟΤ 81.1 και 81.2. Η συντήρηση των εν λόγω ανελκυστήρων θα έχει χρονική διάρκεια ενός (1) έτους με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί συντηρήσεις ανά 15νήμερο εκτός απρόοπτης εμφανιζόμενης βλάβης οπότε ο συντηρητής καλούμενος τηλεφωνικά υποχρεούται να προσέλθει για την αποκατάσταση της βλάβης αυτής το πολύ σε δύο ώρες. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επίσης να ανανεώνει την καταχώρηση των ανελκυστήρων στην Διεύθυνση Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και να πιστοποιεί την σωστή λειτουργία τους από αναγνωρισμένο φορέα κάθε χρόνο. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου.	ΝΑΙ ΝΑΙ		
	Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ακολουθεί το πρόγραμμα συντήρησης που περιγράφεται στις σελίδες 75-79 της Διακήρυξης	ΝΑΙ		

Μετά από κάθε έλεγχο θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση των τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφάλη και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων, με χρέωση μόνο του κόστους των υλικών που αντικαθίστανται. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις προγραμματισμένης περιοδικής συντήρησης, αντικατάστασης και ρύθμισης η τυχόν βλάβης του κινητήριου μηχανισμού. Στις αμέσως προηγούμενες περιπτώσεις ο Εργολάβος υποχρεούται να δηλώσει στο Νοσοκομείο εγγράφως και εγκαίρως τον προγραμματισμό και την προβλεπόμενη διάρκεια της αντίστοιχης εργασίας. Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του πινακίδες στις θύρες με ένδειξη: ‘ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ’. Στις περιπτώσεις συντήρησης θα πρέπει να τοποθετούνται πινακίδες τις θύρες με ένδειξη: ‘ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ’ Από τον συντηρητή θα τηρείται ειδικό βιβλίο συντήρησης των ανελκυστήρων εις διπλούν θεωρημένο από την Αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Βιομηχανίας. Το ένα θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος, το δε άλλο στα χέρια του συντηρητή. Και στα δύο βιβλία θα αναγράφονται όλες οι γενόμενες συντηρήσεις σημειούμενων και των αντιστοιχών ημερομηνιών ως και όλες οι βλάβες που εμφανίζονται στους ανελκυστήρες. Και τα δύο βιβλία σε κάθε περίπτωση θα υπογράφονται από τον αρμόδιο υπεύθυνο Μηχανικό της Τ.Υ. του Ιδρύματος. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει έκθεση σχετικά με την κατάσταση των ανελκυστήρων του ιδρύματος τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά τη λήξη της σύμβασης υπογεγραμμένη από τον ίδιο (θα φέρει δηλαδή τον τίτλο Μηχανολόγος - Ηλεκτρολόγος Μηχανικός που πρέπει οπωσδήποτε να έχει). Επίσης έχει την υποχρέωση να εξασφαλίσει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά για την άδεια λειτουργίας καθενός από τους ανελκυστήρες και να παραδώσει τους πλήρεις φακέλους στην Τεχνική Διεύθυνση του Ιδρύματος. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει τιμές για τα παρακάτω υλικά οι οποίες θα περιλαμβάνουν κόστος υλικών, μεταφορά και τοποθέτηση για παράδοση σε κανονική λειτουργία, οι οποίες θα είναι δεσμευτικές για όλη την διάρκεια της σύμβασης: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 1. Συρματόσχοινο ως Φ11 (8X19) (Τιμή ενός μέτρου) 2. Επαφή πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Κομβίον κλήσεως (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Εύκαμπτο καλώδιο (Τιμή ενός μέτρου) 5. Περιέλιξη κινητήρα (Τιμή ενός τεμαχίου) 6. Μετασχηματιστής (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Πηνίο φρένων (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Ρελέ ορόφου, φωτισμού, μαγνήτη, βοηθητικοί (Τιμή ενός τεμαχίου) 9. Διακόπτες τερματικοί ορόφου Στοπ, πατώματος, θαλάμου (Τιμή ενός τεμαχίου) 10. Ωθητήρας πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου) 11. Λάστιχο ωθητήρα πόρτας (Τιμή ενός τεμαχίου) 12. Μπράτσο κλειδαριάς (Τιμή ενός τεμαχίου)	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
---	---	--	--

13. Κλειδαριά (Τιμή ενός τεμαχίου) 14. Φερμουίτ (Τιμή ενός τεμαχίου) 15. Κουδούνια (Τιμή ενός τεμαχίου) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 1. Αυτόματος κινητήρας με θερμικό (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Θερμικό (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Ανορθωτής (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Πυκνωτής (Τιμή ενός τεμαχίου) 5. Δίοδος (Τιμή ενός τεμαχίου) 6. Χρονικό (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Ρελλέ διαφυγής (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Ρελλέ αυτομάτου (Τιμή ενός τεμαχίου) 9. Πηνίο αυτόματου (Τιμή ενός τεμαχίου) 10. Πίνακας χειρισμού (Τιμή ενός τεμαχίου) 11. Επιτηρητής τάσης (Τιμή ενός τεμαχίου) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 1. Ρεγουλατόρος (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Λάστιχα ρεγουλατόρου (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Ολισθητήρας σασί μεταλλικός πλήρης (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Ολισθητήρας σασί πλαστικός (Τιμή ενός τεμαχίου) 5. Ολισθητήρας σασί αντίβαρου (Τιμή ενός τεμαχίου) 6. Περιέλιξη ανεμιστήρα (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Περιέλιξη κινητήρα μέχρι 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Ηλεκτρομαγνητική μανδάλωση (Τιμή ενός τεμαχίου) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 1. Γουρουνάκι φρένο (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Κομπλέ σε επαφές οροφδιαλογεύς (Τιμή 3. ενός τεμαχίου) 3. Οροφδιαλογέας (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Αλυσίδα οροφδιαλογέα κομπλέ (Τιμή ενός τεμαχίου) 5. Λαμπτήρες θαλάμου (Τιμή ενός τεμαχίου) 6. Ενδεικτικοί λαμπτήρες (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Ελατήρια γενικώς (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Ντουί (Τιμή ενός τεμαχίου) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5 1. Τροχαλία Μηχανής (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Τροχαλία παρεκκλίσεως (Τιμή ενός τεμαχίου) 3. Κουζινέτο μηχανής ή κινητήρες (Τιμή ενός τεμαχίου) 4. Ρουλεμάν μηχανής ή κινητήρες (Τιμή ενός τεμαχίου) 5. Κώνος συρματόσχοινου (Τιμή ενός τεμαχίου) 6. Πάτωμα θαλάμου πλήρες (Τιμή ενός τεμαχίου) 7. Μπουτονιέρα (Τιμή ενός τεμαχίου) 8. Άξονας τροχαλίας μηχανής ή παρεκ/σεως (Τιμή ενός τεμαχίου) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6 1. Ηλεκτροκινητήρας ως 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου) 2. Κορώνα πηνίο μηχανής (Τιμή ενός τεμαχίου) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7 1. Μηχανή κομπλέ 20 HP (Τιμή ενός τεμαχίου)			
--	--	--	--

	3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΚΘΕΣΗΣ Ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να καταθέσει αναλυτική τεχνική έκθεση για την κατάσταση των ανελκυστήρων το αργότερο εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει επίσης προτάσεις αποκαταστάσεις, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και 30 ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης.	ΝΑΙ		
9. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS)				
	1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση των UPS του Νοσοκομείου «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» που περιγράφονται στον <u>πίνακα της σελίδας 82 της Διακήρυξης</u>. 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, να υποβάλει έκθεση εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα είκοσι επτά (27) συστήματα UPS ξεχωριστά. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται ανά εξάμηνο κάθε σύστημα UPS και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω και ανά τρίμηνο για οπτικό έλεγχο καλής λειτουργίας. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο για κάθε σύστημα UPS στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει τιμοκατάλογο, με τους τύπους των συσσωρευτών των και των ανεμιστήρων UPS, ο οποίος θα είναι σταθερός και δεσμευτικός σε όλη την διάρκεια της σύμβασης. Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στη Σύμβαση θα εκτελούνται από ειδικευμένο προσωπικό του ΕΡΓΟΛΑΒΟΥ ή εξουσιοδοτημένο συνεργάτη αυτού και όπως επιβάλλουν ο Νόμος, η επιστήμη, η καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη. 3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (UPS) Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω: • Οπτικό έλεγχος του συστήματος • Έλεγχο της λειτουργίας κάθε βαθμίδας του UPS (ανορθωτής, φορτιστής, μετατροπέας, bypass) • Έλεγχο ικανότητας αυτόνομης λειτουργίας • Έλεγχο Συσσωρευτών- Μέτρηση Τάσης Συστοιχίας • Εσωτερικό καθάρισμα του UPS (από σκόνης κ.α.) • Έλεγχο λειτουργίας των ανεμιστήρων • Έλεγχο θερμοκρασίας συσσωρευτών	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		

	• Έλεγχο λειτουργίας του menu του display • Μέτρηση τάσης και συχνότητας εισόδου • Μέτρηση τάσης και συχνότητας εξόδου • Έλεγχο ισοκατανομής φορτίων • Έλεγχο συνδέσεων και σφίξιμο αν απαιτείται • Έλεγχο γενικής λειτουργίας (Θόρυβος, απόδοση) • Ενημέρωση – συζήτηση με τα άτομα που χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό • Συμπλήρωση «Δελτίου Τεχνικής Υποστήριξης»			
10. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ				
	1. ΕΙΔΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Τα προς συντήρηση συστήματα κλήσης αδελφής βρίσκονται στις κλινικές του Νοσοκομείου «ΣΩΤΗΡΙΑ» και είναι τα παρακάτω: • Δώδεκα (12) συστήματα κλήσης αδελφής AIPHONE της εταιρείας ΕΛΕΤΕ ΑΕΒΕ • Πέντε (5) συστήματα κλήσης αδελφής CLINO OPT-99 του οίκου ACKERMANN/NOVAR • Δύο (2) συστήματα κλήσης αδελφής TELEVIC • Ένα (1) συστήματα κλήσης αδελφής CONCENTO PLUS 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση, να υποβάλει έκθεση εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα δέκα οκτώ (18) συστήματα κλήσης αδελφής ξεχωριστά. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου. Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι υποχρεωμένος να επισκέπτεται ανά μήνα κάθε σύστημα κλήσης αδελφής και να προβαίνει στους απαραίτητους ελέγχους συντήρησης όπως περιγράφονται παρακάτω. Επίσης θα τηρεί ειδικό βιβλίο για κάθε σύστημα κλήσης αδελφής στο οποίο θα καταγράφονται εργασίες συντήρησης και τυχόν επισκευές και θα υπογράφεται από τον ΕΡΓΟΛΑΒΟ και τον Αρμόδιο Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου. Το παραπάνω αναφερόμενο βιβλίο θα παραμένει στην Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος. 3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΛΗΣΗΣ ΑΔΕΛΦΗΣ Οι εργασίες συντήρησης στις οποίες θα πρέπει να προβαίνει ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ είναι οι παρακάτω: • Έλεγχος σωστής λειτουργίας των κέντρων επικοινωνίας των συστημάτων • Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των πουάρ κλήσης των θαλάμων και των WC • Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των φωτιστικών διαδρόμων • Έλεγχος σωστής λειτουργίας ακύρωσης κλήσης • Έλεγχος σωστής λειτουργίας όλων των οπτικών και ηχητικών σημάτων	ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
11. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τις απαραίτητες εργασίες για την προληπτική και κατασταλτική συντήρηση των συστημάτων πυρασφάλειας που είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο: ➤ Συστήματα Πυροπροστασίας: Πυρανίχνευση, Τοπικά Κατασβεστικά Συστήματα. Αναλυτικά οι υπηρεσίες που συμφωνείται να παρέχει ο ανάδοχος είναι: A. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Προληπτική θεωρείται η ετήσια συντήρηση του συστήματος πυροπροστασίας η οποία πραγματοποιείται δύο (2) φορές τον χρόνο για όλα τα συστήματα πυροπροστασίας, των παρακάτω αναφερόμενων κτιρίων από εξουσιοδοτημένο τεχνικό του αναδόχου. Η συντήρηση αυτή, αφορά τον έλεγχο όλων των συστημάτων κατάσβεσης/πυρόσβεσης δύο (2) φορές τον χρόνο, του συστήματος τοπικής εφαρμογής και των πυροσβεστικών συγκροτημάτων δύο (2) φορές τον χρόνο. Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες: ➤ Ετήσια Συντήρηση συστημάτων πυρανίχνευσης, που περιλαμβάνει έλεγχο δύο (2) φορές το χρόνο ➤ Ετήσια Συντήρηση των συστημάτων κατάσβεσης/πυρόσβεσης, που περιλαμβάνει τον έλεγχο δύο (2) φορές τον χρόνο ➤ Ετήσια συντήρηση των συστημάτων τοπικής εφαρμογής, δύο (2) φορές τον χρόνο ➤ Ετήσια συντήρηση των πυροσβεστικών συγκροτημάτων, που περιλαμβάνει έλεγχο δύο (2) φορές τον χρόνο ➤ Μετρήσεις τάσεων τροφοδοτικών, μπαταριών και ρευμάτων Κεντρικών Πίνακα πυρόσβεσης και πυρανίχνευσης ➤ Έλεγχος επικοινωνίας Κεντρικού Πίνακα με τις περιφερειακές συσκευές ➤ Έλεγχος καθαρότητας ανιχνευτών καπνού και θερμοδιαφορικών ανιχνευτών ➤ Δοκιμές σωστής λειτουργίας οπτικών και ηχητικών συσκευών του συστήματος ➤ Καθαρισμός όλων των ανιχνευτών ➤ Οπτικός έλεγχος καλωδιώσεων και στήριξης συσκευών ➤ Δειγματοληπτική ενεργοποίηση ανιχνευτών καπνού ➤ Έλεγχος σωστής λειτουργίας τροφοδοτικών και χωρητικότητας μπαταριών σε πραγματικές συνθήκες Η ετήσια συντήρηση πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης-πυροσβεστικών συγκροτημάτων που περιλαμβάνει επίσκεψη δύο (2) φορές τον χρόνο, αφορά τα κτίρια: ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ 88 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ Θα πρέπει να οριστεί από τον ανάδοχο, ομάδα πυρασφάλειας η οποία θα είναι υποχρεωμένη μία (1) φορά τον μήνα να προβαίνει στους ελέγχους όπως αυτοί αναλυτικά αναγράφονται πιο κάτω. Στη συνέχεια, θα πρέπει να μας αποστέλλει υπογεγραμμένο έντυπο με e-mail ή fax ότι όλα λειτουργούν καλώς. Σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης, αυτή θα πρέπει να επισημαίνεται και να αναγράφεται στο βιβλίο συμβάντων, έτσι ώστε να ακολουθείται η διαδικασία αποκατάστασης αυτής.	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		

	Αναλυτικότερα, περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες: ➤ Δειγματοληπτικός έλεγχος πυρανιχνευτών ➤ Οπτικός έλεγχος κατασβέσεων ➤ Οπτικός έλεγχος τοπικών κατασβέσεων ΦΥΛΛΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ Στο βιβλίο συμβάντων, θα αναγράφεται η άρση βλάβης και το όνομα του τεχνικού του αναδόχου. Θα εκδίδεται επίσης Δελτίο Επίσκεψης Συντήρησης-Αποκατάστασης (εις τριπλούν). Για την Προληπτική συντήρηση, τα φύλλα παροχής υπηρεσιών θα αναφέρουν: ➤ Ημερομηνία και ώρα προσέλευσης του τεχνικού και διάρκεια απασχόλησής του. ➤ Όλες τις επιμέρους εργασίες συντήρησης καθώς και τις δοκιμές καλής λειτουργίας σε κάθε μία από τις συσκευές. ➤ Τυχόν αντικατάσταση παλαιών συσκευών με νέες λόγω ελάττωσης της απόδοσής τους, πέραν της πενταετίας, βαρύνει την Εργοδότηρια εταιρεία. ➤ Στα φύλλα παροχής υπηρεσιών πρέπει να υπάρχουν: Το ονοματεπώνυμο με την υπογραφή του Τεχνικού του εργοδηγού. Τα ονοματεπώνυμα με τις υπογραφές των υπευθύνων τεχνικών του Νοσοκομείου που θα βεβαιώνουν την παρουσία του τεχνικού. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΗ • Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, να υποβάλει έκθεση εντός δέκα πέντε (15) ημερών για την κατάσταση καθενός από τα συστήματα πυρασφάλειας ξεχωριστά. Όλες οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών που θα προκύψουν κατά την διάρκεια της σύμβασης είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου. • Ο ανάδοχος, ευθύνεται για οποιοδήποτε ατύχημα γίνει στους χώρους του Νοσοκομείου, που προέρχεται από κακή λειτουργία των επιβλεπομένων και συντηρουμένων συστημάτων και δεν προέρχεται από παρέμβαση ατόμου εκτός του αναδόχου. • Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει άριστο εξοπλισμό και εξειδικευμένο προσωπικό, αναλαμβάνει δε να εκτελέσει τις εργασίες σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης. • Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί για τις εγκαταστάσεις, συντηρήσεις και επεκτάσεις στους χώρους του Νοσοκομείου, εξειδικευμένο προσωπικό που θα είναι νόμιμα ασφαλισμένο όπως προκύπτει από την Ασφαλιστική Νομοθεσία.	ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
		ΝΑΙ		
12. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΤΜΟΥ				
	1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προβαίνει σε προληπτική συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων δικτύου και εξοπλισμού ατμού του κτιρίου Μαγειρείων του Νοσοκομείου και εγκαλούμενος από τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου να προβαίνει	ΝΑΙ		

άμεσα στην αποκατάσταση οποιαδήποτε ανωμαλίας, ώστε να επιτυγχάνεται η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους. 2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Αντικείμενο της συντηρήσεως αποτελούν τα κάτωθι μηχανήματα: (Χώρος πλυντηρίων) • 2 πλυντοστιπτήρια ιματισμού, MILNOR-USA, χωρητικ. 205 KG ανά φόρτωση. • 1 στεγνωτήριο ιματισμού, IMESA-ITALY, χωρητικ. 70 KG ανά φόρτωση. • 1 σιδηρωτικός κύλινδρος ιματισμού, ILM-ITALY, 1 x Φ800 x 3000mm. • 1 διπλωτική μηχανή ιματισμού, PIEGA BIS-ITALY, 2 οριζόντιων και 2 κάθετων διπλωμάτων. • 3 σιδηρωτικές πρέσες ιματισμού, CONTEX, πλυντηριακού τύπου, τραπεζοειδούς κεφαλής. • Τα δίκτυα ατμού-συμπυκνωμάτων συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών διατάξεων, τροφοδοσίας των ανωτέρω μηχανημάτων. (Χώρος μαγειρείων) • 4 βραστήρες ατμοθερμαινόμενοι, • Τα δίκτυα ατμού-συμπυκνωμάτων, τροφοδοσίας των βραστήρων. <u>Ο ανάδοχος υποχρεούνται να προσφέρει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</u> Προληπτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει γενικό εξωτερικό και εσωτερικό καθαρισμό των μηχανών, λίπανση, αποκατάσταση λειτουργικών μικρο-ανωμαλιών, γενικό έλεγχο λειτουργίας, ρυθμίσεις όλων των συστημάτων λειτουργίας, όπως μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού και πνευμονικού αυτοματισμού, συστήματος θέρμανσης (δι' ατμού), καθώς επίσης ρυθμίσεις και προγραμματισμός στα computer των μηχανών, θα γίνεται οσονδήποτε συχνά απαιτηθεί και τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Κατασταλτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει την εργασία αποκατάστασης κάθε βλάβης ή λειτουργικής ανωμαλίας που προκύπτει στον συντηρούμενο εξοπλισμό από συνήθη χρήση, η οποία θα πραγματοποιείται μετά από πρόσκλησή της υπηρεσίας, με άμεση ανταπόκρισή και εντός εύλογου χρόνου, θα γίνεται επίσης οσονδήποτε συχνά απαιτηθεί, χωρίς περιορισμό επισκέψεων. Κατά τις επισκέψεις των τεχνικών θα τηρείται βιβλίο συντηρήσεως στο χώρο των πλυντηρίων το οποίο θα συμπληρώνεται και θα υπογράφεται από αντιπρόσωπο της ανάδοχου εταιρείας και την Τ.Υ. του νοσοκομείου στο οποίο θα αναφέρονται οι εργασίες, οι βλάβες και επισκευές καθώς και το είδος των ανταλλακτικών. Στις υποχρεώσεις του ανάδοχου περιλαμβάνονται τα απαραίτητα υλικά συντήρησης, ήτοι λιπαντικά και καθαριστικά. Γ. ΟΡΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Αναλυτικά: 1) Η Λειτουργία αφορά τον έλεγχο ασφαλούς λειτουργίας όλου	ΝΑΙ ΝΑΙ		
---	-------------------------------------	--	--

	του Η/Μ εξοπλισμού σύμφωνα με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές και η Συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει την συνεχή, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης καθώς και την <u>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Π.Π.Σ.) ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.)</u> όπως περιγράφονται στην Παράγραφο Θ παρακάτω, στις Τεχνικές Προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α') και τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Β' και Γ' της Διακήρυξης. Ειδικότερα, για ό,τι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσεως κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, φυσικού αερίου, ατμού, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης κλπ. 2) Επίσης, η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των Δικτύων και των κυκλωμάτων των ασθενών ρευμάτων (τηλεφωνία, μεταφορά δεδομένων, ηχητικά-αναγγελίες, κλήσης νοσηλευτών, σύστημα ρολογιών, συναγερμοί, πυρανίχνευση - κατάσβεση). Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται, πλην των ανωτέρω, και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, υδραυλικών παροχών και αποχετεύσεων, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (F.C.U.), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων στους χώρους του Νοσοκομείου. 3) Γενικώς, στην ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχανήμα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού, <u>πλην των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά των μηχανημάτων Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού.</u> 4) <u>Δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου η λειτουργία και συντήρηση των ιατρικών μηχανημάτων και των εγκαταστάσεων Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και γενικά του Ιατροτεχνολογικού Εξοπλισμού του Νοσοκομείου.</u> 5) Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος σε άμεση αποκατάσταση της καλής λειτουργίας των δικτύων των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα σε περίπτωση βλάβης. 6) <u>Μετά από κάθε προγραμματισμένη τακτική συντήρηση ή επιθεώρηση, στις κύριες Η/Μ εγκαταστάσεις, θα επικολλιέται ειδικό αυτοκόλλητο στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία επιθεώρησης.</u> 7) <u>Σημειώνεται ότι:</u> ο Ανάδοχος προκειμένου να πραγματοποιήσει τις προαναφερόμενες εργασίες-συντηρήσεις-επισκευές-λειτουργία θα συνεργάζεται και με το μόνιμο προσωπικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου που διαθέτει σχετικές με τη συντήρηση των εγκαταστάσεων ειδικότητες (Ψυκτικούς, ηλεκτρολόγους, κλπ) Δ. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό σύμφωνα με την Παράγραφο Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το οποίο θα επικουρείται από το προσωπικό που τυχόν διαθέτει ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ, για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών συντήρησης για την καλή λειτουργία	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	---	--	--

	προγραμμάτων CAD. ▪ Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά βιογραφικό σημείωμα του Μηχανικού μαζί με αντίγραφα αδείας και βεβαιώσεις εμπειρίας. ▪ Ο εν λόγω Μηχανικός θα υπογράψει όλα τα έγγραφα αναφοράς βλαβών και αλληλογραφίας που θα έχουν σχέση με το Νοσοκομείο, θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων. ▪ Ο εν λόγω Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την προληπτική και επισκευαστική συντήρηση των ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων και όλες τις απαραίτητες ενέργειες και χειρισμούς για την ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων. Ο Μηχανικός ΠΕ εκτός των ανωτέρω, θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση και λειτουργία του συνόλου των Η/Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και θα απασχολείται σύμφωνα με τις ανάγκες και εντολές της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, με αντικείμενο απασχόλησης: • Επίβλεψη λειτουργίας εγκαταστάσεων • Μελέτες / Προτάσεις εξοικονόμησης πόρων και ενέργειας • Συμβολή στη σύνταξη τεchnικοοικονομικών προδιαγραφών για την προμήθεια υλικών, ανταλλακτικών, Η/Μ εξοπλισμού σε συνεργασία με την Υποδ/νση Τ.Υ. • Αποτύπωση εγκαταστάσεων • Εργασίες συντήρησης • Προτάσεις επέκτασης Η/Μ εγκαταστάσεων εντός του χώρου του Νοσοκομείου • Ενημέρωση σχεδίων των Η/Μ εγκαταστάσεων καθημερινά και μετά από κάθε τροποποίηση εγκαταστάσεων. • Σύνταξη Μηνιαίων προγραμμάτων συντήρησης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους. Ε.1.2. Ηλεκτρολόγοι – Ηλεκτροτεχνίτες (1 άτομο): • Ο τεχνίτης αυτός πρέπει να διαθέτει άδεια άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη ηλεκτρολόγου Α΄ ειδικότητας, επίβλεψης, λειτουργίας, συντήρησης εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ΣΤ΄ ειδικότητας (Υποσταθμοί Μ.Τ.) όπως ορίζεται από το ΠΔ 108/2013, με αποδεδειγμένη εμπειρία 3ετή στην επισκευή και συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων σε νοσοκομεία. • Θα έχει καλή γνώση στον χειρισμό ηλεκτρονικού υπολογιστή για την παρακολούθηση των Η-Μ εγκαταστάσεων. • Θα κατατεθούν μαζί με την προσφορά αντίγραφο άδειας και βεβαιώσεις εμπειρίας. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Ηλεκτρολόγων-Ηλεκτροτεχνιτών: Επίβλεψη λειτουργίας, προληπτική συντήρηση αποκατάσταση βλαβών αναβαθμίσεις, ανακαινίσεις, μετατροπές. Α. ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ: • Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης ΔΕΗ. • Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης Η/Ζ • Πίνακες διανομής χαμηλής τάσης UPS. • Ηλεκτρικά δίκτυα και καταναλώσεις φωτισμού και κίνησης. • Πίνακες και κυκλώματα Αυτοματισμού.	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	---	--	--

• Υποσταθμών Μέσης Τάσης: • Χώρος κυψελών ΔΕΗ (ΣΤ'). • Κυψέλες διανομής Μέσης Τάσης (ΣΤ'). • Μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας. • Συστήματα διόρθωσης συνφ. • Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών (H/Z) • Πίνακες αυτοματισμών H/Z. • Συστήματα παραλληλισμού H/Z. • Συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS). • Μονάδες κεντρικού ελέγχου - B.M.S. B. ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ: • Τηλεφωνικά κέντρα. • Κατανεμητές T/Φ • Δίκτυα εσωτερικά και αστικά T/Φ • Τηλεφωνικές συσκευές. • Τηλεφωνικές εγκαταστάσεις. • Ενδοσυνεννόηση – ενδοεπικοινωνία-κλήση νοσηλευτών. • Ηλεκτρικά ωρολόγια. • Τηλεόραση (κεραίες, δίκτυα). • Ηχητικά Συστήματα • Συστήματα Συναγερμού Ασφαλείας. • Συστήματα Πυρανίχνευσης: <u>Σημειώνεται</u> ότι η συντήρηση των εγκαταστάσεων των Ανελκυστήρων είναι εκτός των υποχρεώσεων των ηλεκτροτεχνιτών, οι οποίοι όμως θα είναι εκπαιδευμένοι και για τους αναγκαίους απεγκλωβισμούς ΚΑΙ ΘΑ ΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΑΥΤΟΥΣ, ΠΑΡΑΛΛΗΛΑ ΜΕ ΤΑ ΑΛΛΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ. E.1.3. Υδραυλικοί (2 άτομα) – Θερμαστές (2 άτομα) - Ψυκτικοί (2 άτομα): Από τους οποίους οι δύο (2) Υδραυλικοί θα διαθέτουν άδεια Τεχνίτη Υδραυλικού όπως ορίζεται από το ΠΔ 112/2012, οι δύο (2) Θερμαστές θα διαθέτει άδεια αρχιτεχνίτη μηχανικού 4ης ειδικότητας όπως ορίζεται από το ΠΔ 115/2012 και δύο (2) Ψυκτικοί θα διαθέτουν άδεια τεχνίτη ψυκτικού εκ των οποίων ένας τουλάχιστον να διαθέτει άδεια εργοδηγού και πιστοποιητικό κατηγορίας Ι (είναι αποδεκτή και η βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης) όπως ορίζεται από το ΠΔ 1/2013. Όλοι οι τεχνίτες θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη 3ετή εμπειρία στην επισκευή και συντήρηση, υδραυλικών - ψυκτικών εγκαταστάσεων σε νοσοκομεία. Οι ψυκτικοί, ανάλογα με τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, παράλληλα με τα κύρια καθήκοντα τους, θα συνεργάζονται ειδικότερα κατά την θερινή περίοδο, με τους ψυκτικούς της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου (μόνιμο προσωπικό) για την συντήρηση των κλιματιστικών μονάδων split unit. <u>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ (ενδεικτικά) Υδραυλικών-Θερμαστών- Ψυκτικών</u> A. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ FAN COIL-ΑΥΤΟΝΟΜΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ - ΔΙΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – Κ.Κ.Μ.-ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ - ΠΥΡΓΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΔΙΚΤΥΩΝ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ • Έλεγχος και συντήρηση Υδραυλικών εγκαταστάσεων • Έλεγχος και συντήρηση Αποχετευτικών εγκαταστάσεων • Έλεγχος και συντήρηση Δικτύων διανομής Ατμού	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	--	--

• Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων Δικτύων Φυσικού Αερίου • Έλεγχος και συντήρηση εγκαταστάσεων και δικτύων πυρόσβεσης • Έλεγχος και συντήρηση, αποκατάσταση λειτουργίας FCU-KKM (Χημικός καθορισμός στοιχείων, Αντικατάσταση φίλτρων fan coil, Έλεγχος αποχετεύσεων fan coil, Μόνωση των σωληνώσεων ή τμημάτων αυτών, Καθορισμός της σκάφης συμπυκνωμάτων και της αποχέτευσης, Έλεγχος καλής λειτουργίας των ηλεκτρικών κινητήρων των ανεμιστήρων, Έλεγχος θερμοστατών, επισκευή αυτών αντικατάσταση εάν χρειάζεται, Έλεγχος μονάδων προσαγωγής-απαγωγής, Έλεγχος ιμάντων και αντικατάσταση αυτών εάν χρειάζεται) • Θα συντηρούνται και θα καθαρίζονται όλα τα κλιματιστικά μηχανήματα. • Θα πλένονται τα φίλτρα και τα στοιχεία, θα μετρούνται οι πιέσεις τους και οι καταναλώσεις τους. • Ειδικά για τις Κ.Κ.Μ, τους Πύργους Ψύξης, τις καναλλάτες μονάδες και τους ανεμιστήρες αερισμού και εξαερισμού, θα ελέγχονται επιπροσθέτως η κατάσταση των ιμάντων και των φίλτρων ειδικού τύπου (σακκόφιλτρα, απόλυτα φίλτρα, κ.ά.) ώστε να υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση όταν χρήζουν αντικατάστασης. Για κάθε σώμα fan coil, κλιματιστικό μηχανήμα, ανεμιστήρα, ΚΚΜ, Πύργο Ψύξης και οποιαδήποτε συσκευή ελέγχεται, συντηρείται ή επισκευάζεται θα συντάσσεται ειδικό φύλλο ελέγχου με λεπτομερή αναγραφή των στοιχείων του μηχανήματος, της βλάβης, της εργασίας αποκατάστασης, της διάρκειας της παρέμβασης και τα στοιχεία του αρμόδιου τεχνικού. E.2. Σε περίπτωση έλλειψης ΣΤ' ειδικότητας για τους Ηλεκτροτεχνίτες μπορεί η εταιρεία να συμμετέχει με κατώτερες κατηγορίες αλλά υπεύθυνος για την λειτουργία, παρακολούθηση, συντήρηση και τις απαιτούμενες επεμβάσεις σε 24ωρη βάση, των εγκαταστάσεων που αντιστοιχούν στις ειδικότητες αυτές θα είναι <u>ο Υπεύθυνος Μηχανικός ΠΕ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Μηχανολόγος) με υπεύθυνη δήλωσή του. Οι δε εργασίες στα αντίστοιχα δίκτυα θα γίνονται παρουσία του.</u> Οι αποτελούντες το παραπάνω τεχνικό προσωπικό ζητείται να έχουν εμπειρία στην εργασία τους τουλάχιστον τριών (3) ετών και θεωρείται πρόσθετο προσόν να έχουν εργασθεί σε κατασκευή, συντήρηση ή λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων Νοσοκομείου. Η διάρθρωση του προσωπικού του Αναδόχου αναπτύσσεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β' στη σελίδα 103 της Διακήρυξης. E.3. Υποχρεώσεις προσωπικού και αναδόχου 1. Το προσωπικό, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα την δομή και λειτουργία των Η/Μ δικτύων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει στην διάθεσή του όλο το 24ωρο τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ, ώστε να μπορεί ανά πάσα στιγμή να επέμβει για την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης προκύψει. 2. Το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καλύπτει την λειτουργία και συντήρηση του Νοσοκομείου. Το πρόγραμμα κάθε	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
---	---	--	--

	βάρδιας εκδίδεται σε μηνιαία βάση και εγκρίνεται από τη Υποδ/ση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου. 3. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση του κινητού τηλεφώνου του Υπεύθυνου Συντήρησης είναι υποχρεωτική. Οι Τεχνικοί του ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα φέρουν υποχρεωτικά, και με μέριμνα και δαπάνη του, ασύρματα τηλέφωνα. Το προσωπικό, επίσης, θα είναι ενδεδυμένο με κατάλληλη στολή εργασίας, ο χρωματισμός της οποίας θα εγκριθεί από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. 4. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το Νοσοκομείο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει αμέλεια ασυγχώρητη ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με τις συγκεκριμένες υπηρεσίες χωρίς την συγκατάθεση του Νοσοκομείου. <u>Ε.4. ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΠΕ</u> 1. Ο Ανάδοχος οφείλει να οργανώσει τον ΠΕ Μηχανικό που θα έχει φυσική παρουσία, στους χώρους του Νοσοκομείου και ο οποίος θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Νοσοκομείου και θα έχει την ευθύνη για την ορθή λειτουργία των Η-Μ εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση. Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα έχει εμπειρία στο αντικείμενο των εγκαταστάσεων (σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα), θα διαθέτει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) και ο Αριθμός Μητρώου Τ.Ε.Ε. θα γίνει γνωστός στην Τεχνική Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Θα είναι υπεύθυνος για την ασφαλή, ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία και συντήρηση όλων των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και του συστήματος BMS του Νοσοκομείου και θα έχει την γενική εποπτεία όλων Η-Μ εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου. Επίσης, θα συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Μηχανικό του Νοσοκομείου και την Επιτροπή παρακολούθησης της Σύμβασης που θα ορίσει το Νοσοκομείο. Σε κάθε περίπτωση εννοείται ότι το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του ΠΕ Μηχανικού (Γενικού Υπευθύνου). Ο ΠΕ Μηχανικός, θα έχει τον συντονιστικό ρόλο μεταξύ των διαφόρων εταιρειών που ενδεχομένως θα αναλάβουν άλλα τμήματα της τεχνικής υποστήριξης και λειτουργίας του Νοσοκομείου και θα είναι υπεύθυνος για την σύνταξη του προγράμματος των βαρδιών των τεχνιτών κάθε μήνα. <u>Ε.4.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u> 1. Η λειτουργία σε 24ωρη βάση των κινητών τηλεφώνων των υπευθύνων μηχανικών είναι υποχρεωτική. Οι τεχνικοί του Αναδόχου θα φέρουν υποχρεωτικά ασύρματα τηλέφωνα και ανάλογη στολή ώστε να είναι αναγνωρίσιμοι σύμφωνα με την ιδιότητά τους. 2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή, ο οποίος θα έχει πρόσβαση σε κοινό δικτυακό φάκελο με την Τεχνική Υπηρεσία, ώστε να εξυπηρετηθούν	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	---	--	--

	όλες οι ανάγκες της σύμβασης και πιο συγκεκριμένα • επεξεργασία κειμένων και λογιστικών φύλλων. • επεξεργασία σχεδίων με πρόγραμμα συμβατό με αυτό που διαθέτει το Νοσοκομείο. 3. Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ό,τι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι οδηγίες του κατασκευαστή και της Τεχνικής Υπηρεσίας. 4. Η αποξήλωση συσκευών ή οργάνων προς μεταφορά και επισκευή εκτός Νοσοκομείου είναι αρμοδιότητα του Αναδόχου, όπως και η επανατοποθέτηση τους. 5. Όποιες εργασίες αμφισβητούνται αν ανήκουν στην σύμβαση, εκτελούνται άμεσα και οι διαφορές λύνονται μεταξύ του αναδόχου και της Τεχνικής Υπηρεσίας εκ των υστέρων. 6. Αποφάσεις που επηρεάζουν την λειτουργία του Νοσοκομείου εκτελούνται μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη της Τεχνικής Υπηρεσίας, εκτός από τα επείγοντα θέματα όπου η Τεχνική Υπηρεσία πρέπει να ενημερωθεί αμέσως μετά την επιβαλλόμενη εργασία. 7. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να συμμορφώνεται με τους κανόνες λειτουργίας του εκάστοτε χώρου (π.χ. να ντύνεται με την ανάλογη στολή για την είσοδο του στο χειρουργείο ή την τήρηση των ωραρίων) και να συνεννοείται σχετικά με τον/την προϊστάμενο/η του αντιστοίχου τμήματος. 8. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες καθαρίζονται από το προσωπικό του αναδόχου. Οι χώροι όπου γίνονται εργασίες πρέπει να επανέρχονται στην πρότερα κατάσταση (π.χ. επανατοποθέτηση ψευδοροφών και δη καθαρών). 9. Στην περίπτωση που η εργασία εκτελείται από εργολάβο τότε το προσωπικό του Αναδόχου επιβλέπει ότι το προσωπικό του εργολάβου θα καθαρίσει. 10. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και τρόπο λειτουργίας των εγκαταστάσεων. 11. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία στην Τεχνική Υπηρεσία σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls), αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου, καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν. 12. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει αρχείο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ για την καταγραφή των ενεργειών ή των αποτελεσμάτων στο ιστορικό των μηχανημάτων (αρχείο μηχανημάτων με SN#, επισκευές, έλεγχος, συντήρηση, μετακίνηση κλπ) σε συγκεκριμένη μορφή και ηλεκτρονικά (xls). 13. Κάθε μεταβολή που αφορά αντικατάσταση ανταλλακτικού, θα σημειώνεται στο ημερολόγιο και θα ενημερώνεται ο κατάλογος των χρησιμοποιούμενων υλικών. <u>Ζ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</u> 1. Το Τεχνικό Προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης που διαθέτει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι, Θερμαστές, Υδραυλικοί- και Ψυκτικοί) εντάσσεται σε ένα ενιαίο πρόγραμμα εργασίας που υποβάλλεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και εγκρίνεται από το Νοσοκομείο. 2. ΑΔΕΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Λόγω του είδους της εργασίας ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις απαραίτητες	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	---	--	--

	άδειες για απασχόληση Υπερρωριακή και Κυριακών-Αργιών. Για τις περιπτώσεις που απαιτείται εκτάκτως να καλείται για να απασχοληθεί προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα γίνονται όλες οι προβλεπόμενες από την εργατική Νομοθεσία ενέργειες, μερίμνη και ευθύνη αυτού. 3. Εάν κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί από τον εργοδότη νέο μόνιμο προσωπικό λειτουργίας και συντήρησης, θα τίθεται στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, προκειμένου να υποστεί την εκπαίδευση και να εξοικειωθεί με τις εγκαταστάσεις, εργαζόμενο μαζί με το προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και το ήδη υπάρχον Τεχνικό Προσωπικό του Νοσοκομείου, ενώ ταυτόχρονα ο Ανάδοχος υποχρεούται σε απομείωση του προσωπικού του, ισάριθμη και των αυτών ειδικότητων με το νεοπροσληφθέν προσωπικό κατόπιν και σχετικής ενημέρωσης και εντολής του Εργοδότη. 4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την απουσία ατόμου από το προσωπικό του σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή αναρρωτικής άδειας, είτε τροποποιώντας το πρόγραμμα εφόσον η απουσία είναι μικρής διάρκειας είτε προσλαμβάνοντας άλλο άτομο αντίστοιχης ειδικότητας και προσόντων σε περίπτωση απουσίας μεγάλης διάρκειας για τους ανωτέρω λόγους. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει άμεσα να ενημερώσει εγγράφως το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ». <u>Η. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ - ΕΡΓΑΛΕΙΑ</u> Τα απαιτούμενα αναλώσιμα υλικά για την λειτουργία και συντήρηση, όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, υλικά καθαρισμού κ.λ.π., καθώς επίσης και όλα τα ανταλλακτικά που απαιτούνται (πλην των περιπτώσεων βλαβών με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ), προμηθεύονται με μέριμνα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ και η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον ίδιο, <u>εκτός εάν υπάρχει διαφορετική πρόβλεψη σε ειδικές εγκαταστάσεις από τις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα επιμέρους Παραρτήματα της Διακήρυξης.</u> Αναλώσιμα και ανταλλακτικά μπορούν να προμηθεύονται από την αποθήκη Τεχνικού Υλικού του Νοσοκομείου σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση υπόλογο. Για κάθε κίνηση και χρήση ανταλλακτικών και αναλωσίμων που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα τηρεί πλήρες ενημερωμένο αρχείο (έντυπο και ηλεκτρονικό) το οποίο θα παραδίδει κάθε τέλος του μήνα στο Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» με σχετικό έγγραφο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται όπως, εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της συμβάσεως, παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ πίνακα των απαιτούμενων βασικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων υλικών για την συντήρηση των Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά όλα τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία. <u>Θ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ</u> <u>Θ.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Π.Π.Σ.)</u>	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	---	--	--

	Ως προληπτική συντήρηση εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχος και παροχή κατάλληλων ενεργειών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας (τόσο για τους χειριστές όσο και για τους ασθενείς) δικτύων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, συσκευών ή εξαρτημάτων του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ή η αντικατάσταση αυτών σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες και εργασίες εξειδικευμένης συντήρησης για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων ή εγκατάσταση νέου Η/Μ εξοπλισμού. Θ.1.1 ΕΚΤΑΣΗ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Όσον αφορά την έκταση προληπτικής συντήρησης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό (όπως αυτό αναφέρεται στην Παράγραφο Ε για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις των Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ κ.λ.π. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταχωρεί με συνέπεια και κάθε λεπτομέρεια στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών όλα τα απαραίτητα στοιχεία της προληπτικής συντήρησης (εκτελεσθείσες εργασίες και οδηγίες που δόθηκαν). Εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στην Τεχνική Υπηρεσία πίνακες με τις ενέργειες και τον χρόνο που προβλέπεται για κάθε είδος προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού. Οι πίνακες αυτοί υπόκεινται στον έλεγχο της Υποδ/νσης Τ.Υ. Παράλειψη διενέργειας του ελέγχου αυτού δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ των υποχρεώσεών του για την διενέργεια της απαιτούμενης προληπτικής συντήρησης. Θ.2 ΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ – ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ (Ε.Δ.Σ.) Ως επισκευαστική – διορθωτική συντήρηση εννοούνται οι εργασίες που απαιτούνται για την διόρθωση, επισκευή, εξάλειψη των ανωμαλιών και βλαβών που προκύπτουν από φυσιολογική και ομαλή λειτουργία ή εξαιτίας εκτάκτων αναγκών, καθώς και η επέκταση ή τροποποίηση εγκαταστάσεων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου. Ι. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να οργανώσει με την υπογραφή της σύμβασης και την ανάληψη των καθηκόντων του και να παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ μέσα στον πρώτο 10ήμερο της σύμβασης τα εξής: 1. Γραφείο συντήρησης με όλα τα απαραίτητα σχέδια, διαγράμματα, έντυπα που θα θέσει στην διάθεση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ και θα συλλέξει συμπληρωματικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ. 2. Καθηκοντολόγιο προσωπικού συντήρησης.	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	---	--	--

	3. Φάκελο με πλήρεις οδηγίες για την προληπτική συντήρηση και λειτουργία των εγκαταστάσεων. 4. Ημερολόγια που θα καταχωρούνται οι βλάβες και οι συντηρήσεις. 5. Φακέλους, Καρτέλες και Μητρώα λειτουργίας και συντήρησης των σημαντικότερων μηχανημάτων και συσκευών ή μερών των εγκαταστάσεων (π.χ. ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΙΟ, ΖΕΣΤΑΚΡΥΑ ΝΕΡΑ, ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ ΝΕΡΟΥ, ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ, ΠΥΡΓΟΥΣ ΨΥΞΗΣ, Υ/Σ, Η/Ζ, UPS, BMS, FCU, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ, ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ, ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΕΣ, ΑΕΡΑΓΩΓΟΥΣ, ΦΙΛΤΡΑ ΑΕΡΑΓΩΓΩΝ ΚΑΙ ΚΚΜ, ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ, κ.λπ.) Με το πέρας της σύμβασης τα ανωτέρω πλήρως ενημερωμένα θα παραδοθούν στον Εργοδότη στο σύνολό τους Στον ΑΝΑΔΟΧΟ θα διατεθούν οι χώροι που προβλέπονται για το τμήμα συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού του Νοσοκομείου καθώς και οι απαιτούμενοι αποθηκευτικοί χώροι και Διοικητικής υποστήριξης (γραφείο), προκειμένου ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκτελέσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του. <u>ΙΑ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ</u> Η συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνεται σύμφωνα με: 1. Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ./17 Δεκ. 1953, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις). 2. Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, Τ.Ε.Ε., Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., Ε.Υ.Δ.Α.Π. κ.λ.π. 3. Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεχνολογικά προηγμένων χωρών (Αμερικανικούς κ.λ.π.), όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς. 4. Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών. 5. Τους κανόνες της επιστήμης και της εμπειρίας. <u>ΙΒ. ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΕΙΣ - ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ</u> Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ ΕΡΓΟΔΟΤΗ από το ένα μέρος και ΑΝΑΔΟΧΟΥ από το άλλο, είτε αφορούν στην παροχή ή αίτηση οδηγιών, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση, γίνονται οπωσδήποτε εγγράφως και επί αποδείξει. Η μη απάντηση εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, σε εύλογο χρονικό διάστημα, επί αιτημάτων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, δεν αποτελεί τεκμήριο αποδοχής του εκάστοτε αιτήματος. Οι οποιασδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεστεί με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία, λόγω του επείγοντος του χαρακτήρα της, η εντολή δίδεται προφορικά, καταχωρείται στο ημερολόγιο της παροχής υπηρεσιών. Ως έδρα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθορίζεται το γραφείο που θα διαθέσει προς χρήση ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ στα κτίριά του. <u>ΙΓ. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> 1. Θα οριστεί Επιτροπή από την Διοίκηση του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» παρακολούθησης της λειτουργίας, η οποία θα	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	---	--	--

	ελέγχει συνεχώς την τήρηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση ο Προϊστάμενος της Υποδ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ή / και ο καθ' ύλη αρμόδιος μηχανικός δίδουν τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και παρατηρήσεις για κάθε ζήτημα που αφορά την Σύμβαση.		
	2. Μια φορά τον μήνα τουλάχιστον, η Επιτροπή θα επιθεωρεί τις εργασίες παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.	NAI	
	3. Η Επιτροπή εισηγείται την επιβολή ποινών για την μη τήρηση των όρων της Σύμβασης.	NAI	
	4. Έλεγχι μπορεί να γίνουν και από τα ανώτατα διοικητικά όργανα του Νοσοκομείου ή κατ' εντολή των.	NAI	
	<u>ΙΔ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΑΜΦΙΒΟΛΗ ΤΗΝ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ</u>		
	Αν κατά την πρόοδο των εργασιών ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την γνώμη ότι εδόθη εντολή από το Νοσοκομείο για κάποια εργασία, η οποία κάνει αμφίβολη την αποκατάσταση της βλάβης ή την λειτουργία εγκαταστάσεων ή έχει σαν συνέπεια παρέκκλιση από τους ισχύοντες κανονισμούς, τότε πρέπει, πριν από την έναρξη κάθε σχετικής εργασίας, να υποβάλει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση με έγγραφο στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ τις αντιρρήσεις του. Το ίδιο ισχύει για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την κατά την γνώμη του μη τήρηση της σύμβασης από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Κάθε παράλειψη έγγραφης επισήμανσης θεωρείται ως συμφωνία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στις σχετικές ενέργειες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.	NAI	
	<u>ΙΕ. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ</u>		
	1. Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης τηρείται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ημερολόγιο, (αριθμημένο και θεωρημένο από την Δ/ΝΣΗ του Νοσοκομείου) το οποίο θα εγκατασταθεί με ενέργειες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και στο οποίο θα εγγράφεται καθημερινώς κάθε συμβάν που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, καταχωρούνται όλες οι παρατηρούμενες βλάβες και ανωμαλίες καθώς και εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών, οι εργασίες προληπτικής ή επισκευαστικής συντήρησης, ή οποιαδήποτε σχετικά στοιχεία στην σύμβαση απαιτούνται.	NAI	
	2. Το ημερολόγιο αυτό φυλάσσεται στο γραφείο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και αντίγραφο παραδίδεται κάθε εβδομάδα στην Υποδ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.	NAI	
	3. Το παραπάνω ημερολόγιο θα υπογράφεται από τον ΠΕ Μηχανικό του Αναδόχου και θα θεωρείται από τον Υποδ/ντή της Τεχνικής Υπηρεσίας ή την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης από πλευράς Νοσοκομείου.	NAI	
	<u>ΙΣΤ. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</u>		
	1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.	NAI	
	2. Αρμόδιοι για έλεγχο και παρατηρήσεις είναι, εκτός της Επιθεώρησης Εργασίας, οι ορισμένοι από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ Τεχνικοί Υγιεινής και Ασφάλειας, καθώς και ο Γιατρός Εργασίας του Νοσοκομείου.	NAI	
	3. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει το έργο του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας του	NAI	

	Νοσοκομείου και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους, θα πρέπει όμως να ορίσει και αυτός δικό του Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας. 4. Ο Ανάδοχος θα ορίσει Τεχνικό Ασφαλείας (Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής του μηχανικού ασφαλείας) για το Νοσοκομείο, ο οποίος θα διαπιστώνει μηνιαία αν οι εγκαταστάσεις λειτουργούν με ασφάλεια και αν όχι θα αναφέρει γραπτώς τις περιπτώσεις κινδύνου για το προσωπικό του Νοσοκομείου, με βάση τους νόμους Ν.1568/85, ΠΔ.17/96, ΠΔ 159/99, Ν.2874/00 και την μεταγενέστερη ισχύουσα νομοθεσία. 5. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται άμεσα προς τις υποδείξεις του τεχνικού ασφαλείας (Τ.Α.) και να υλοποιεί άμεσα εργασίες που βελτιώνουν την ασφάλεια στο Νοσοκομείο. 6. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση της Τεχνικής Υπηρεσίας τηλέφωνο ανάγκης (κινητό) καθ' όλη τη διάρκεια του εικοσιτετράωρου και όλες τις ημέρες του χρόνου (365). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει στην Τεχνική Υπηρεσία τα κινητά των αντίστοιχων υπευθύνων των εγκαταστάσεων, τα οποία θα παραμένουν ανοικτά όλο το εικοσιτετράωρο. 7. ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΛΗΨΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ - Απομόνωση των χώρων εργασίας με προσωρινά χωρίσματα αδιαπέραστα από τη σκόνη, από το πάτωμα ως την οροφή. - Κατάβρεγμα των επιφανειών πριν το σκάψιμο. - Σφράγισμα όλων των παραθύρων – θυρών στην περιοχή των εργασιών. - Διατήρηση αρνητικής πίεσης μέσα στο χώρο εργασίας, χρησιμοποιώντας φορητές μονάδες εξαερισμού με φίλτρα HEPA ή άλλες μεθόδους που διατηρούν αρνητική πίεση. Ο αέρας πρέπει να βγαίνει κατευθείαν στον εξωτερικό χώρο μακριά από τους αεραγωγούς αερισμού του κτιρίου. - Απομόνωση και κάλυψη των συστημάτων κλιματισμού. - Σφράγισμα όλων των οπών, των ανοικτών σωλήνων, των αγωγών για να περιοριστεί η διασπορά σκόνης - Κατασκευή προθαλάμου πριν την είσοδο στον κυρίως χώρο των εργασιών, ώστε να περνά όλο το προσωπικό μέσα απ' αυτόν. Καθημερινό καθαίρισμα του χώρου αυτού με υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπα με φίλτρα HEPA. - Υγρό σφουγγάρισμα ή σκούπισμα με σκούπα με φίλτρα HEPA τουλάχιστον δυο φορές σε κάθε 8ωρο στο χώρο των εργασιών - Σκούπισμα όλων των επιφανειών με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό, στο τέλος της κάθε ημέρας εργασίας - Τοποθέτηση ταπήτων με κολλητικές ουσίες στις εισόδους και εξόδους του χώρου εργασίας, ώστε να παγιδεύεται η σκόνη από τα παπούτσια των εργατών και αντικατάσταση αυτών όταν δεν είναι πια αποτελεσματικοί.	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	--	--	--

• Σφράγισμα με ταινίες των χώρων που δεν χρησιμοποιούνται. • Τοποθέτηση όλων των προστατευτικών μέτρων πριν την έναρξη των εργασιών και διατήρησή τους μέχρι να ολοκληρωθούν οι εργασίες και μέχρι να καθαριστεί η περιοχή προσεκτικά • Κατά τη διάρκεια των εργασιών που παράγουν μεγάλη ποσότητα σκόνης πρέπει οι εργαζόμενοι να φορούν ειδικές φόρμες και παπούτσια, τα οποία μετά το πέρας της εργασίας πρέπει να παραμένουν στον προθάλαμο • Χρήση δοχείων απόρριψης άχρηστων οικοδομικών υλικών με καπάκι. Απομάκρυνσή τους τις απογευματινές ή βραδινές ώρες με κλειστά αμαξίδια. • Καθαριότητα της σκούπας που χρησιμοποιείται στους χώρους εργασίας • Παροχή πόσιμου νερού στο χώρο των εργασιών και εγκαταστάσεων για νύψη των χεριών • Αναφορά για κάθε αλλαγή στο χρώμα και τη διαφάνεια του νερού της βρύσης – επιτήρηση για Legionella • Καθαρά ή αποστειρωμένα υλικά δεν πρέπει να διέρχονται από την περιοχή των εργασιών • Οι εργάτες και τα οχήματα μεταφοράς πρέπει να χρησιμοποιούν εισόδους και ανελκυστήρες διαφορετικούς από το προσωπικό ή τους επισκέπτες • Αύξηση της συχνότητας της καθαριότητας των χώρων πλησίον των εργασιών και μεταφορά των ασθενών «υψηλού κινδύνου» σε απομακρυσμένη περιοχή του νοσοκομείου • Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων εξαερισμού – κλιματισμού και της καθαριότητας αυτών μετά την ολοκλήρωση των εργασιών • Η αφαίρεση των προστατευτικών μέτρων, μετά το τέλος των εργασιών, πρέπει να γίνει με τρόπο που να αποφευχθεί η δευτερογενής διασπορά. Τα υλικά που χρησιμεύουν σαν προστατευτικά μέτρα πρέπει να καθαριστούν με υγρό σκούπισμα ή ηλεκτρική σκούπα ή να διαβραχούν με νερό πριν την αφαίρεση και απομάκρυνσή τους.	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
	ΝΑΙ		
<u>ΙΖ. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ</u>			
1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη, η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε Μηχανικούς, Εργοδηγούς, Τεχνίτες, Εργάτες ή άλλα πρόσωπα, τα οποία χρησιμοποιεί. Είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες, καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, εκτός αν η ζημιά ή βλάβη γίνει από ενέργεια ή υπαιτιότητα του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ή των αντιπροσώπων του ή των υπαλλήλων του.	ΝΑΙ		
2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να κάνει ασφάλιση υπέρ τρίτων από αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δημόσιο Ασφαλιστική Εταιρεία και να προσκομίσει απαραίτητα το Ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Η ασφάλιση θα καλύπτει ολόκληρο τον χρόνο που προβλέπεται από την εργολαβική σύμβαση καθώς και κεφάλαιο θανάτου κατ' άτομο,, αλλά	ΝΑΙ		

	και κάθε πιθανή βλάβη, σωματική ή της περιουσίας, συμπεριλαμβανομένων του προσωπικού του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των ασθενών και των επισκεπτών του Νοσοκομείου. 2.1. Η ασφάλιση υπέρ τρίτων δεν απαλλάσσει τον ΑΝΑΔΟΧΟ από τις συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις σχετικές διατάξεις περί ασφαλίσεως και προστασίας του προσωπικού που απασχολείται στις συγκεκριμένες υπηρεσίες. <u>ΙΗ. ΕΚΤΑΚΤΗ ΑΝΑΓΚΗ</u> 1. Σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Προσωπικό του ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές του ΕΡΓΟΔΟΤΗ διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. Ο χαρακτηρισμός των συνθηκών «έκτακτης ανάγκης» γίνεται με απόφαση των αρμόδιων κρατικών οργάνων ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου. 2. Ενδεικτικά, γεγονότα συνιστούν πλημμύρες, σεισμοί, πυρκαγιές, επιβολή στρατιωτικού νόμου και πολεμική σύρραξη. 3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν Έκτακτη Ανάγκη, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στο άλλο μέρος τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. 4. Κατά την διάρκεια του γεγονότος της Έκτακτης Ανάγκης, το μέρος που την επικαλείται οφείλει να λάβει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι ζημιογόνες συνέπειες του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε τα αποτελέσματα της Έκτακτης Ανάγκης να αρθούν χωρίς καθυστέρηση. 5. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος και το προσωπικό του υποχρεούται να ακολουθούν τις οδηγίες και εντολές της Διοίκησης και της Τεχνικής Υπηρεσίας διευκολύνοντας το έργο και την αποστολή του Νοσοκομείου στις νέες συνθήκες, ανεξάρτητα από προγράμματα, σχεδιασμούς και άλλες δεσμεύσεις που απορρέουν από την σύμβαση. 6. Κατά την διάρκεια της κατάστασης έκτακτης ανάγκης ο Ανάδοχος μπορεί να χρειαστεί να παρατείνει τις ώρες λειτουργίας των βαρδιών όπως και να χρησιμοποιήσει το αναπληρωματικό προσωπικό που οφείλει να έχει σε ετοιμότητα, χωρίς καμία επιπλέον χρέωση. <u>Κ. ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</u> 1. Μετά την εκπνοή του συμβατικού χρόνου των εργασιών και μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών ο Ανάδοχος υποχρεούται: Α) Να εκτελέσει παρουσία των εκπροσώπων της Τεχνικής Υπηρεσίας και του νέου Αναδόχου όλες τις δοκιμές και λειτουργίες των εγκαταστάσεων που θα ορίσει η Υπηρεσία, προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος και η	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	---	--	--

	παράδοση των εγκαταστάσεων. Β) Να συντάξει και να υποβάλει στην υπηρεσία λεπτομερή έκθεση επί της κατάστασης των εγκαταστάσεων με τις σχετικές παρατηρήσεις και διαπιστώσεις του. Γ) Να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα όλα τα σχετικά βιβλία, μητρώα και λουπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λουπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων. 2. Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών εκ μέρους του Αναδόχου αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή των εργασιών του, την εκκαθάριση, την οικονομική τακτοποίηση και τελική πληρωμή του Αναδόχου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών του. 3. Εάν από τους εν λόγω ελέγχους διαπιστωθούν, φθορές ή ζημιές των εγκαταστάσεων που έπρεπε να είχαν επισκευασθεί από τον Ανάδοχο ή παραλείψεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, τότε η υπηρεσία μπορεί να διατάξει την εκτέλεση των σχετικών αναγκαίων εργασιών από τον Ανάδοχο μέσα σε τακτή προθεσμία ανάλογη προς την έκταση των εργασιών. 4. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών συντάσσεται και υπογράφεται σχετικό πρακτικό. <u>ΚΑ. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u> 1. Μετά την λήξη της σύμβασης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, παρουσία της Υποδ/νσης Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» και επί αποδείξει, όλους τους σχετικούς φακέλους με τα κατασκευαστικά σχέδια των διαφόρων Η/Μ Δικτύων και εγκαταστάσεων και τα prospectus με τα τεχνικά στοιχεία και τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων και συσκευών του Νοσοκομείου – στοιχεία τα οποία παρέλαβε από το Νοσοκομείο ή συμπλήρωσε ο ίδιος μετά την υπογραφή της σύμβασης. Επίσης θα παραδώσει το (καθημερινό) Ημερολόγιο Συντήρησης, τις καρτέλες συντήρησης και τα Προγράμματα Προληπτικής Συντήρησης καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που αφορά τις συγκεκριμένες υπηρεσίες. 2. Με την εγκατάσταση νέου ΑΝΑΔΟΧΟΥ και για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο από τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ (όχι πέραν του τριμήνου), ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να δίδει κάθε πληροφορία και να παράσχει το απαραίτητο προσωπικό (Υπεύθυνους Μηχανικούς ή άλλο προσωπικό) για ενημέρωση και βοήθεια, προκειμένου να συνεχιστεί η ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου. <u>ΚΒ. ΠΛΗΡΩΜΕΣ – ΠΕΡΙΚΟΠΕΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</u> 1. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες τιμολογούνται μηνιαία. Η πιστοποίηση εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης που ορίζει η αναθέτουσα αρχή. 2. Η ανωτέρω επιτροπή προκειμένου να συντάξει το πρακτικό	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	---	---	--	--

	παραλαβής ελέγχει παρακάτω παραδοτέα: - Καταγραφή συμβάντων - βλαβών (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή.xls το οποίο θα διαμορφωθεί σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου) για τον αντίστοιχο μήνα και δήλωση αποκατάστασης αυτών. - Πρόγραμμα βαρδιών προσωπικού για τον επόμενο μήνα. - Μηνιαία καταγραφή καταναλώσεων ρεύματος, πετρελαίου και νερού. - Μηνιαία αναφορά για τις βλάβες που προέκυψαν στα μηχανοστάσια (πότε συνέβησαν, τι ενέργειες έγιναν, πότε άρθηκαν) με αιτιολόγηση για τα αίτια που τις προκάλεσαν. 3. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεχής και καλής λειτουργία των εγκαταστάσεων, εφόσον ο ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις ή για οποιονδήποτε λόγο, διακόψει το έργο της λειτουργίας, το Νοσοκομείο δύναται να προβεί πέραν και επιπλέον των προηγούμενων κυρώσεων καθώς και των ποινών που αναφέρονται παραπάνω σε: - κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, - κήρυξη του Ανάδοχου ως έκπτωτου και ως εκ τούτου, να αναθέσει σε άλλον που συμμετείχε στον διαγωνισμό, την περάτωση της σύμβασης.			
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟΝ ΘΑ ΔΙΑΘΕΣΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ (Δύναται να τροποποιηθεί μετά την κατακύρωση σε συνεργασία με τον Ανάδοχο) ΟΠΩΣ ΑΚΡΙΒΩΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ 103 ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΝΑΙ		